

บทที่ ๑

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบาย การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก พร้อมวางมาตรการใน การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่อง ตามรูปแบบการรวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และหนังสือด่วนที่สุดของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ รับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในท้องที่ ๕ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอพลหนองสองห้อง แวงน้อย แวงใหญ่ และอำเภอโนนศิลา ปัจจุบันมี โรงเรียนในความรับผิดชอบ จำนวน ๑๘๖ โรงเรียน (๑๐ มิ.ย.๖๑) เป็นโรงเรียน ขนาดเล็ก (มี นร. ๑๒๐ คนลงมา) ๑๔๐ โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๒๗ จาก สภาพบริบทด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และอื่นๆ ที่เปลี่ยนแปลงส่งผลให้ โรงเรียนในสังกัด มีแนวโน้มปรับเปลี่ยนขนาดเป็นโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มมากขึ้น อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดปัญหาด้านการบริหารจัดการ การขาดแคลนบุคลากร อุปกรณ์การเรียนรู้ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน เพื่อ แก้ปัญหาดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึง ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างต่อเนื่อง ตามนวัตกรรม “TEAM-KKN MODEL” ส่งผลให้โรงเรียน ขนาดเล็กลดลง และคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดเพิ่มสูงขึ้น

บทที่ ๒

นโยบาย ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

นโยบาย/ยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์

โรงเรียนขนาดเล็ก มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคนในเขตพื้นที่บริการอย่างทั่วถึง
๓. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตร และทักษะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

๑. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
๒. ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตร และทักษะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะการบริหาร การจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. โรงเรียนบริหารจัดการรูปแบบการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

บทที่ ๓

การดำเนินงานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

การดำเนินงานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก แบ่งออกเป็นระดับ ดังนี้

๑. การดำเนินงานระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

๑.๑ ประกาศนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นวาระแห่งชาติ และเป็นนโยบายที่ชัดเจนต่อเนื่อง

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริการจัดการโรงเรียนขนาดเล็กระดับ

๑.๓ สร้างความเข้าใจกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตให้ตระหนักรับรู้ นโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๑.๔ ปรับแก้กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินนโยบาย

๑.๕ กระจายอำนาจให้กับเขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๑.๖ สร้างแรงจูงใจ เพื่อเป็นการดำเนินการกระตุ้น และช่วยเหลือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้

๑.๗ ปรับระบบการสนับสนุนงบประมาณด้านวิชาการ การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๘ ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ

๑.๙ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน

๑.๑๐ ดำเนินการวิจัยพัฒนา

๒. การดำเนินงานระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริการจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ สร้างความตระหนักรู้กับผู้บริหารโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง ให้เห็นชอบในหลักการตามนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๒.๓ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดเป็นรายโรงเรียน

๒.๔ จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๒.๕ กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

๒.๖ ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๒.๗ นิเทศติดตาม กำกับและประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๒.๘ กระตุ้นช่วยเหลือโรงเรียนที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้

๒.๙ ประชาสัมพันธ์รูปแบบที่หลากหลาย

๒.๑๐ ดำเนินการวิจัย ประเมินผล และรายงานผล

๓. การดำเนินการระดับโรงเรียน

๓.๑ สร้างความเข้าใจกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และสถาบัน ศาสนา

๓.๒ ส่งเสริมการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๓ วิจัยและพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ สื่อ และนวัตกรรม ในบริบทของโรงเรียนที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน

๓.๔ สร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน

๓.๕ สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูนักเรียนและชุมชนโดยจัดให้มี กิจกรรมร่วมกัน

๓.๖ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่อสาธารณชน

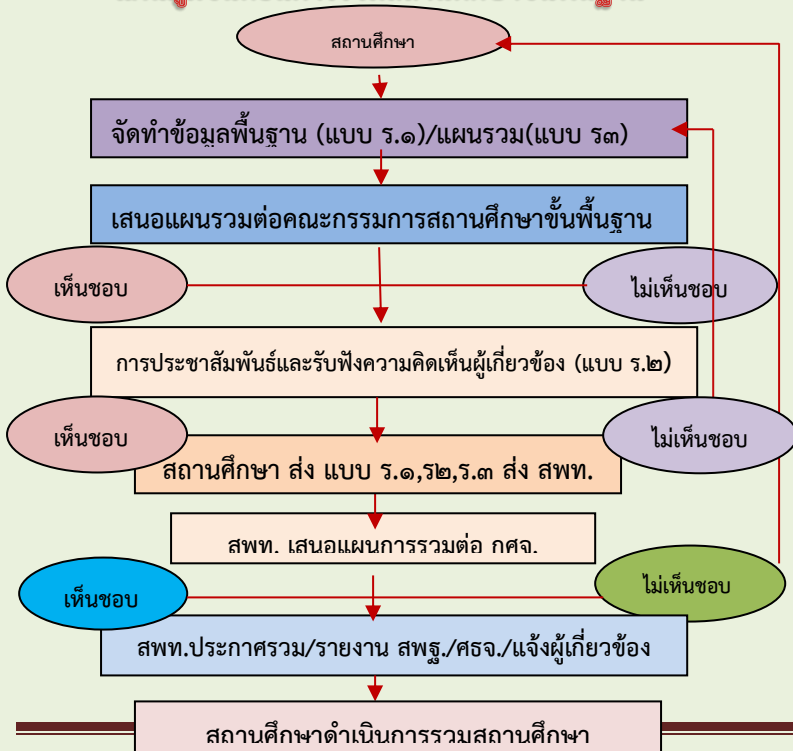
บทที่ ๔

แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สพป.ชก ๓

แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก กรณีรวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๒ หมวด ๓ และหนังสือด่วนที่สุดของ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

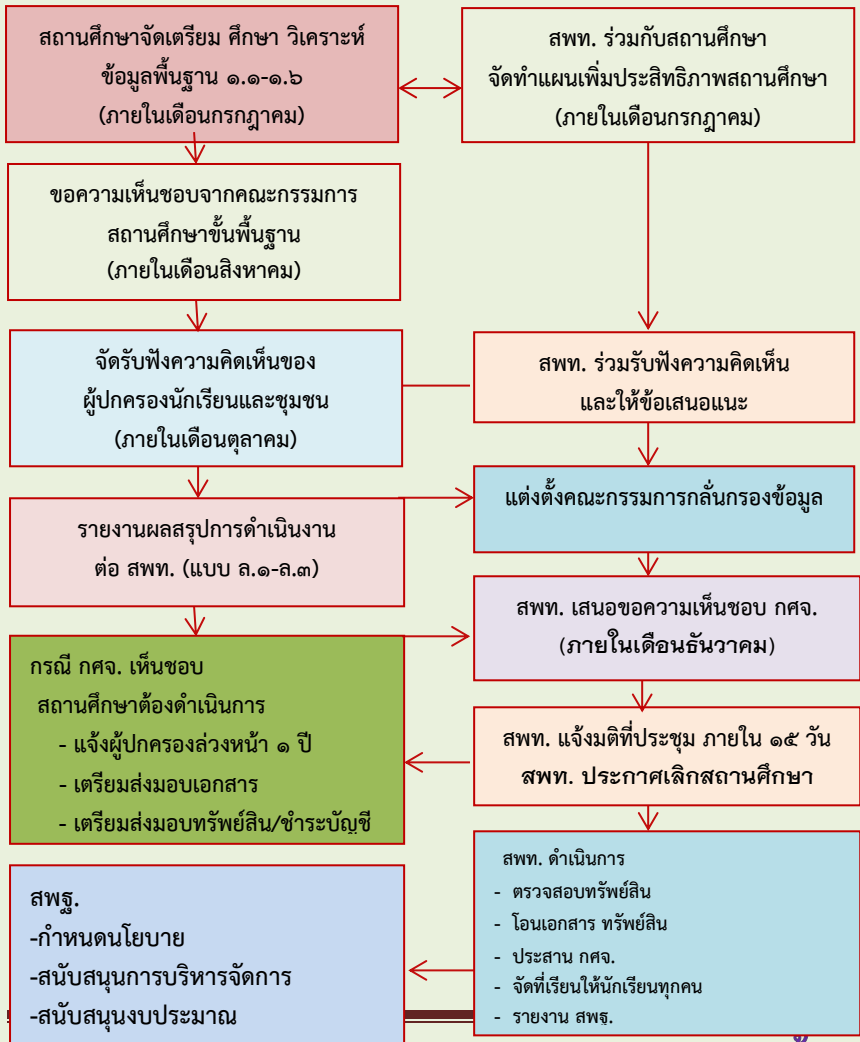
การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระเบียบ ศธ ปี ๒๕๕๐ หมวด ๒)

แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระเบียบ ศร ปี ๒๕๕๐ หมวด ๓)

แผนภูมิขั้นตอนการเลิกสถานศึกษา



การดำเนินงานหลังรวม/เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารจัดการงานด้านบุคลากร

๑. เปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นสายผู้สอน หรือศึกษานิเทศก์ (กรณี ถ้าเป็นตำแหน่งว่าง)
๒. ตัดโอนตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/อัตราเงินเดือน ผู้บริหารสถานศึกษา ไปกำหนดใหม่ (กรณีโรงเรียนไม่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)
๓. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนมารวม ให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่โรงเรียนหลัก (กรณี รวมเรียนทุกชั้นเรียน)
๔. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนมารวม ให้ทำความตกลงกับโรงเรียนหลัก (กรณี รวมเรียนบางชั้น)
๕. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนของโรงเรียนมารวม หากมีความประสงค์ขอย้าย ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด)
๖. พิจารณาดำเนินการผู้บริหารโรงเรียนมารวม เป็นกรณีพิเศษ หากมีความประสงค์ขอย้าย เมื่อมีตำแหน่งว่าง
๗. ไม่แต่งตั้งผู้บริหารในสถานศึกษาที่มีนักเรียน จำนวน ๔๐ คนลงมา

การบริหารจัดการด้านวิชาการ

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
 - ๑.๑ เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ย้อนหลังสามปีการศึกษา

๑.๒ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษาล่าสุด

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำกำหนดการสอนแบบคณะชั้นราย
สัปดาห์ (ภาคเรียนที่ ๒) เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบคณะชั้น
ในกลุ่มสาระภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ในกลุ่มสาระหลัก) เพื่อ
ยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

๓. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและวางแผนการจัดการเรียนการสอน
ของโรงเรียนหลัก และโรงเรียนมารวม

๔. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้และประสบการณ์ใน
การจัดการเรียนการสอน

๕. จัดหาสื่อเทคโนโลยี อุปกรณ์การเรียนการสอนให้พอเพียงต่อ
การจัดการเรียนการสอน

๖. นิเทศติดตามช่วยเหลือ

การบริหารจัดการด้านการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่ และสินทรัพย์อื่น ๆ

๑. การบริหารการเงินและงบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนของโรงเรียนมารวม จัดตามตัว
นักเรียน โดยโอนเข้าบัญชีโรงเรียนหลักหรือโรงเรียนอื่นที่นักเรียนไปเรียนรวม

๒. การบริหารจัดการการพัสดุ

๒.๑ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียนเล็ก/รวม ให้โอนให้โรงเรียนหลักดูแลรับผิดชอบ (กรณีรวมเรียนทุกชั้นเรียน) หากโรงเรียนหลักมีความประสงค์จะใช้ประโยชน์สิ่งก่อสร้าง ให้ขออนุญาตหรือถอนตามระเบียบ แต่หากไม่มีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องส่งคืนราชพัสดุ (กรณีเล็กโรงเรียน)

๒.๒ บรรดาเอกสาร หลักฐานที่สำคัญ วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ของโรงเรียนมารวม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนหลัก (กรณีรวมเรียนทุกชั้นเรียน)

๒.๓. คณะกรรมการการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการเงิน พัสดุ ในการรวมโรงเรียน สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารจัดการการไปเรียนรวม

๑. การจัดสรรค่าพาหนะนักเรียนของการมาเรียนรวม

กรณีการจัดสรรค่าพาหนะ

๑.๑จัดสรรค่าพาหนะให้ตามระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมสะดวก จำนวน ๒๐๐ วันต่อคนต่อปีการศึกษา

- ๑) ไม่เกิน ๓ กิโลเมตร คนละ ๑๐ บาทต่อวัน
- ๒) มากกว่า ๓-๑๐ กิโลเมตร คนละ ๑๕ บาทต่อวัน
- ๓) มากกว่า ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป คนละ ๒๐ บาทต่อวัน

๑.๒ จัดสรรให้ตามระยะทางจากบ้าน ถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมในพื้นที่พิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๑) เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตามข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง

๒) จ้างเหมาขบวนพาหนะรับส่งนักเรียน เช่น กรณีเช่าเหมาเรือ

เป็นลำเช่าเหมารถยนต์ เป็นต้น

๒. กรณีการจัดสรรค่าจ้างเหมาบริการ

๒.๑ จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการให้โรงเรียนมารวมหรือโรงเรียนหลักบริหารจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสม จ้างเหมาขบวนพาหนะรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนมารวม

๒.๒ จัดสรรให้ผู้ปกครองที่รับส่งนักเรียนไปโรงเรียนหลัก

๓ กรณีการจัดสรรขบวนพาหนะให้โรงเรียนหลักหรือกรณีที่โรงเรียนได้รับการบริจาคมขบวนพาหนะสำหรับรับ-ส่งนักเรียน

- จัดสรรขบวนพาหนะ เช่น รถยนต์ ให้โรงเรียนหลักเพื่อใช้รับ - ส่งนักเรียนจัดสรรค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษาขบวนพาหนะให้กับโรงเรียนหลักที่ได้รับการจัดสรรขบวนพาหนะหรือได้รับบริจาค

๔. การประกันอุบัติเหตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดตั้งงบประมาณรายการค่าเบี้ยประกันชีวิตสำหรับนักเรียนไปเรียนรวม

บทที่ ๕ บทสรุป



การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

การบริหารจัดการ การไปเรียนรวม

1. กรณีการจัดสรรค่าพาหนะ

- 1.1 จัดสรรค่าพาหนะให้ตามระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมสะดวกจำนวน 200 วัน คิดตามค่าใช้จ่ายการศึกษา
 - 1) ไม่เกิน 3 กิโลเมตร คนละ 10 บาทต่อวัน
 - 2) มากกว่า 3-10 กิโลเมตร คนละ 15 บาทต่อวัน
 - 3) มากกว่า 10 กิโลเมตรขึ้นไป คนละ 20 บาทต่อวัน
- 1.2 จัดสรรให้ตามระยะทางจากบ้าน ถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมไม่สะดวกพิเศษกรณีกระทรวงการคลัง
 - 1) เพื่อใช้จ่ายจริงที่ไม่เกินรายชื้อรถสองแถวราชการคลัง
 - 2) จัดตามรายการพาหนะรับส่งนักเรียน เช่น กรณีเช่าเหมารถรับส่งนักเรียน

2. กรณีการจัดสรรค่าจ้างแม่บ้านรับรถ

- 2.1 จัดสรรค่าจ้างแม่บ้านรับรถให้โรงเรียนมารวมหรือโรงเรียนหลัก บริหารจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสม จัดงบประมาณพาหนะรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนมารวม
- 2.2 จัดสรรให้ผู้ปกครองหรือศิษย์ผู้รับรถไปโรงเรียนหลัก

3. กรณีการจัดสรรค่าพาหนะไปโรงเรียนหลักหรือโรงเรียนอื่น

- 3.1 จัดสรรค่าพาหนะ เช่น รถยนต์ ให้โรงเรียนหลักที่ได้รับ
 - ส่งนักเรียน จัดสรรค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษาพาหนะให้กับโรงเรียนหลักที่ได้รับการจัดสรรค่าพาหนะหรือได้รับบริจาค

4. การประเมินผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลปฏิบัติงานโรงเรียนไปเรียนรวม (ส.ก.บ.)

การบริหารจัดการด้านบุคลากร

1. เปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นสายปฏิบัติ หรือศึกษาพิเศษ (กรณี ดำเนินตำแหน่งว่าง)
2. สักัดโอนตำแหน่ง/ตำแหน่งสอน/วิชาการ/อื่นตามเงื่อนไข ผู้บริหารสถานศึกษา ไปทำงานโดย (กรณีโรงเรียนไม่มีตำแหน่งปฏิบัติหรือสอน)
3. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนมารวม ให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่โรงเรียนหลัก (กรณี รวมเรียนทุกชั้นเรียน)
4. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนมารวม ให้ทำความตกลงกับโรงเรียนหลัก (กรณี รวมเรียนบางชั้น)
5. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนมารวม หากมีความประสงค์ขอย้าย ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มีที่ ก.ค.ศ. กำหนด
6. จัดสรรค่าจ้างแม่บ้านรับรถโรงเรียนมารวม เช่นกรณีพิเศษหากรณีความประสงค์ขอย้าย เมื่อมีตำแหน่งว่าง



การบริหารจัดการด้านการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่และสินทรัพย์อื่น ๆ

1. การบริหารการเงินและงบประมาณ
 - 1.1 เน้นลดฐานะรายตัวนักเรียนของโรงเรียนมารวม จัดตามตัวนักเรียน โดยโอนเงินผู้รับโรงเรียนหลักหรือโรงเรียนอื่นที่นักเรียนไปเรียนรวม
2. การบริหารจัดการพัสดุ
 - 2.1 ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียนเดิมมารวม ให้โอนให้โรงเรียนหลักและรับจัดสรร (กรณีรวมเรียนทุกชั้นเรียน) หากโรงเรียนหลักมีความประสงค์จะให้บริการใช้ประโยชน์และสิ่งก่อสร้าง ให้จัดสรรผู้จัดสรรตามระเบียบราชการภายใต้ความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คือ องค์การบริหาร (กรณีศึกษาโรงเรียน)
 - 2.2 บรรดาอาคาร พักพิภพที่สิ่งปลูก วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ของโรงเรียนมารวม ให้ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบของโรงเรียนหลัก (กรณีรวมเรียนทุกชั้นเรียน)
3. คณะกรรมการบริหารจัดการ เกี่ยวกับที่ดิน พืช ไม้การรวมโรงเรียน ทรัพย์สิน ค่ากิน สวัสดิการสำนักงาน และรายงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านการบริหารจัดการด้านวิชาการ

1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
 - 1.1 เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
 - 1.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาชั้นพื้นฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
2. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการสอนแบบผสมชั้นรายสัปดาห์ (ภาคเรียนที่ 2) เพื่อเข้าไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบผสมชั้น ในกลุ่มสาระภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ในกลุ่มสาระหลัก) เพื่อลดระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้สูงขึ้น
3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและวางแผนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนหลัก และโรงเรียนมารวม
4. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเพื่อความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน
5. จัดหาสื่อเทคโนโลยี อุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
6. นิเทศ ติดตามประเมินผล และส่งข้อเท็จจริง



บทเรียนออนไลน์การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สพป.ชก ๓

