



# รายงานผลการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3



## เอกสารหมายเลข 7

### กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

ถ.เมืองพล - ชัยภูมิ ต.ลอมคอม อ.พา จ.ขอนแก่น

โทร 043-306747



## คำนำ

รายงานผลการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีการศึกษา 2567 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ซึ่งประกอบด้วย เนื้อหาสำคัญ 5 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 2 กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ 3 นโยบายและทิศทางการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปี พ.ศ. 2567 ส่วนที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ขอขอบคุณ คณะผู้บริหารในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาจนทำให้โครงการนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
กันยายน 2567

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	2
เป้าหมายความสำเร็จ	2
ข้อมูลทั่วไป	2
สภาพปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็ก	3
แนวโน้มการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	4
นิยามศัพท์เฉพาะ	4
<b>ส่วนที่ 2</b> กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	<b>5</b>
<b>ส่วนที่ 3</b> นโยบายและทิศทางการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก	<b>6</b>
วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	6
เป้าหมาย/รูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	7
แผนที่กลยุทธ์	9
แนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	11
การดำเนินงานหลังรวม/เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	16
แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ	17
แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	30
<b>ส่วนที่ 4</b> ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปี พ.ศ 2567	<b>33</b>
<b>ส่วนที่ 5</b> สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	<b>36</b>
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>37</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>38</b>
<b>คณะผู้จัดทำ</b>	<b>71</b>

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลทั่วไป

### 1. ความเป็นมา

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุม เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562 เห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังภาครัฐ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562 เกี่ยวกับการควรวมโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในตำบลเดียวกัน ที่มีระยะห่างน้อยกว่า 6 กิโลเมตร ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก พร้อมวางมาตรการในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 หมวดที่ 2 การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 9 ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา รวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิโอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น และหมวดที่ 3 การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 11 ให้คณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษามีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (1) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน (2) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้ และหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว1555 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2559 กำหนดให้รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เสนอขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 รับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานในท้องที่ 5 อำเภอ ประกอบด้วยอำเภอพล หนองสองห้อง แวงน้อย แวงใหญ่ และอำเภอโนนศิลา ดำเนินการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น ปัจจุบัน มีโรงเรียน ในความรับผิดชอบ จำนวน 170 โรงเรียน (10 มิถุนายน 2567) เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 124 โรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 72.94 จากการดำเนินงานที่ผ่านมาประสบปัญหาด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน การบริหารงาน บุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป กอปรกับสภาพบริบทด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และอื่น ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้โรงเรียนในสังกัด มีแนวโน้มปรับเปลี่ยนขนาดเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก (โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 120 คนลงมา) เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างต่อเนื่องส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น และจำนวนโรงเรียน ขนาดเล็กในสังกัดลดลง ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถิติข้อมูลจำนวนโรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา 2560 – 2566 (ใช้ข้อมูล 10 มิ.ย.67)

ปีการศึกษา	จำนวนโรงเรียนทั้งหมด	จำนวนโรงเรียนขนาดเล็ก	คิดเป็นร้อยละ
2560	186	141	75.80
2561	186	140	75.27
2562	185	138	74.59
2563	180	134	74.44
2564	177	127	71.75
2565	177	127	71.75
2566	170	124	72.94

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด
- 2.2 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำของนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก

3. เป้าหมายความสำเร็จ

- 3.1 โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดที่มีนักเรียน 60 คนลงมา ลดลง
- 3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 มีจำนวนโรงเรียนลดลง
- 3.3 คุณภาพทางการศึกษาของนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กสูงขึ้น

4. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 มีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดทั้งสิ้น จำนวน 170 โรงเรียน เป็นโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียน (1 - 120 คน) จำนวน 124 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 72.94 รายละเอียดดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนโรงเรียนขนาดเล็ก ปีการศึกษา 2566 ข้อมูล ณ 10 มิ.ย. 67 พบว่า

จำนวนนักเรียน	จำนวนโรงเรียน	ร้อยละ
ไม่มีนักเรียน	3	2.42
1 - 20 คน	8	6.45
21 - 40 คน	17	13.71
41 - 60 คน	38	30.65
61 - 80 คน	32	25.81
81 - 100 คน	17	13.71
101 - 120 คน	9	7.25
รวม	124	100

## 5. สภาพปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็ก

จากการศึกษาสภาพปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็กที่ผ่านมาพบว่า โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ประสบปัญหาคล้ายคลึงกันใน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านความพร้อม ทางปัจจัยของโรงเรียนและด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนซึ่งในแต่ละด้าน มีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

### 5.1 ปัญหาด้านการบริหารจัดการ

เนื่องจากประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา มีแนวโน้มที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้มีโรงเรียนขนาดเล็กเพิ่มขึ้น ซึ่งโรงเรียนดังกล่าว มีอัตราส่วนครูต่อนักเรียน อัตราส่วนนักเรียนต่อห้อง ต่ำกว่ามาตรฐาน ค่าใช้จ่ายต่อนักเรียน 1 คน สูงกว่าโรงเรียนขนาดอื่น ๆ นอกจากนั้นยังมีการย้ายประชากรวัยเรียนในเขตบริการไปเรียนที่ในเมือง ทำให้เกิด ปัญหา อุปสรรค เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนขนาดเล็กเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งโรงเรียนขนาดเล็ก ยังขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ยังขาดทักษะ ในการบริหารจัดการโรงเรียนซึ่งมีบริบทที่ต่างไปจากโรงเรียนขนาดอื่นๆ ส่งผลให้คุณภาพการจัดการศึกษายังไม่เป็นที่น่าพอใจ

### 5.2 ปัญหาด้านการเรียนการสอน

ในด้านการเรียนการสอน พบว่า ครูส่วนใหญ่ขาดทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ครูไม่ครบชั้นและนักเรียนมีจำนวนน้อยในแต่ละชั้น ครูสอนไม่เต็มเวลาไม่เต็มความสามารถเพราะมีภารกิจอื่นที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนที่ครูจำนวนหนึ่งต้องปฏิบัติ ทั้งในสังกัดเดียวกันและจากต่างสังกัด หลักสูตร และแผนการจัดการเรียนรู้ไม่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้มีจำนวนจำกัด และที่มีอยู่ก็ไม่สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งท้ายที่สุดก็ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำไปด้วย

### 5.3 ปัญหาด้านความพร้อมเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน

ในการจัดสรรงบประมาณให้กับโรงเรียนที่ผ่านมา ได้ใช้เกณฑ์การจัดสรรหลาย ๆ เกณฑ์ ซึ่งขนาดโรงเรียนก็เป็นเกณฑ์หนึ่งในการจัดสรร เนื่องจากมีการคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้น จึงทำให้โรงเรียนขนาดเล็กได้รับจัดสรรบุคลากร งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เป็นจำนวนน้อยสภาพอาคารเก่า ชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากก่อสร้างมาเป็นเวลานาน คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ยังมีไม่เพียงพอ โรงเรียนยังไม่สามารถระดมทรัพยากรจากผู้ปกครอง ชุมชนได้มากนัก เนื่องจากผู้ปกครองและชุมชนดังกล่าว มีความยากจนสำหรับตัวป้อนด้านนักเรียนนั้น พบว่า นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่มาจากครอบครัวที่ยากจน

### 5.4 ปัญหาด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ที่ผ่านมาถึงแม้ว่าจะมีตัวแทนของชุมชนและองค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ในรูปของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ก็ตาม แต่บทบาทของคณะกรรมการดังกล่าวยังมีไม่มากนักและหากกล่าวถึงการประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนด้วยแล้ว อาจกล่าวได้ว่ามีน้อยมากหรือไม่มีเลย ในบางพื้นที่ ชุมชน ผู้ปกครอง มีฐานะยากจน ไม่สามารถส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน และการเรียนของบุตรหลานได้เท่าที่ควร

## 6. แนวโน้มการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

- 6.1 การศึกษาสำคัญสูงสุด
- 6.2 รัฐส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 6.3 ส่งเสริมความเป็นนิติบุคคลของโรงเรียน ให้บริการอย่างดี มีประสิทธิภาพและคุณภาพ
- 6.4 สร้างความเป็นธรรม ขจัดความเหลื่อมล้ำโดยให้งบประมาณให้ทั่วถึง
- 6.5 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ พัฒนาครูและบุคลากร
- 6.6 ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ สื่อสารธารณ
- 6.7 ส่งเสริมการเรียนการสอน โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

## 7. นิยามศัพท์เฉพาะ

**โรงเรียนขนาดเล็ก** หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษา (ม.1-ม.3) ที่มีนักเรียนจำนวน 120 คนลงมา

**รวม** หมายถึง การรวมโรงเรียนขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

**เลิก** หมายถึง การเลิกโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**โรงเรียนหลัก** หมายถึง โรงเรียนที่รับนักเรียนจากโรงเรียนมาเรียนรวม

## ส่วนที่ 2

### กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบมติคณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562 เกี่ยวกับการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็ก และนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
3. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
5. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
6. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547
7. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการควบคุมดูแลการใช้รถโรงเรียน พ.ศ. 2536
8. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
9. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
10. นโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ผ่านมา



## ส่วนที่ 3

### นโยบายและทิศทางการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบ มติคณะรัฐมนตรี ในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562 เกี่ยวกับการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็ก นโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวบรวม เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 และระเบียบ/แนวทางที่เกี่ยวข้อง ในยกระดับคุณภาพการศึกษา และลดความเหลื่อมล้ำของนักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดประเด็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แนวทางในการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ดังนี้

#### 1. วิสัยทัศน์

โรงเรียนขนาดเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 2. พันธกิจ

- 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนในเขตบริหารของโรงเรียนขนาดเล็กได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตร
- 2.3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการบนพื้นฐานของการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเน้นการมีส่วนร่วม

#### 3. เป้าประสงค์

- 3.1 ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
- 3.2 ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตร
- 3.3 มีรูปแบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท
- 3.4 โรงเรียนบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

#### 4. กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 สร้างโอกาสทางการศึกษา
- กลยุทธ์ ที่ 2 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน
- กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งและความพร้อมในการเป็นนิติบุคคลของสถานศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

## 5. เป้าหมายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก 2 ประการ คือ

5.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น เป็นผลจากการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนและห้องเรียนมีการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันระหว่างโรงเรียน และเป็นเครือข่ายช่วยเหลือกันทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการแก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้

5.2 การเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง หรืออัตรานักเรียนต่อครูสูงขึ้น นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพทางการศึกษา โดยการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนคละชั้น หรือบูรณาการและการจัดการให้นักเรียนจากโรงเรียนใกล้เคียงไปเรียนยังโรงเรียนศูนย์เครือข่าย

## 6. รูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้ดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด โดยการใช้นวัตกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก "TEAM- KKN Model"

### 6.1 วิธีการดำเนินงาน/กระบวนการ

6.1.1 จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กประจำปี โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

6.1.2 การสร้างความตระหนักให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้ความสำคัญ เข้าใจนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

6.1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในระดับเขตพื้นที่

6.1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กระดับเขตพื้นที่ การติดตามและร่วมประชุมกับสถานศึกษาในการรับฟังความการประชาพิจารณ์รวม/เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.1.5 ดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 หมวดที่ 2 และ หมวดที่ 3

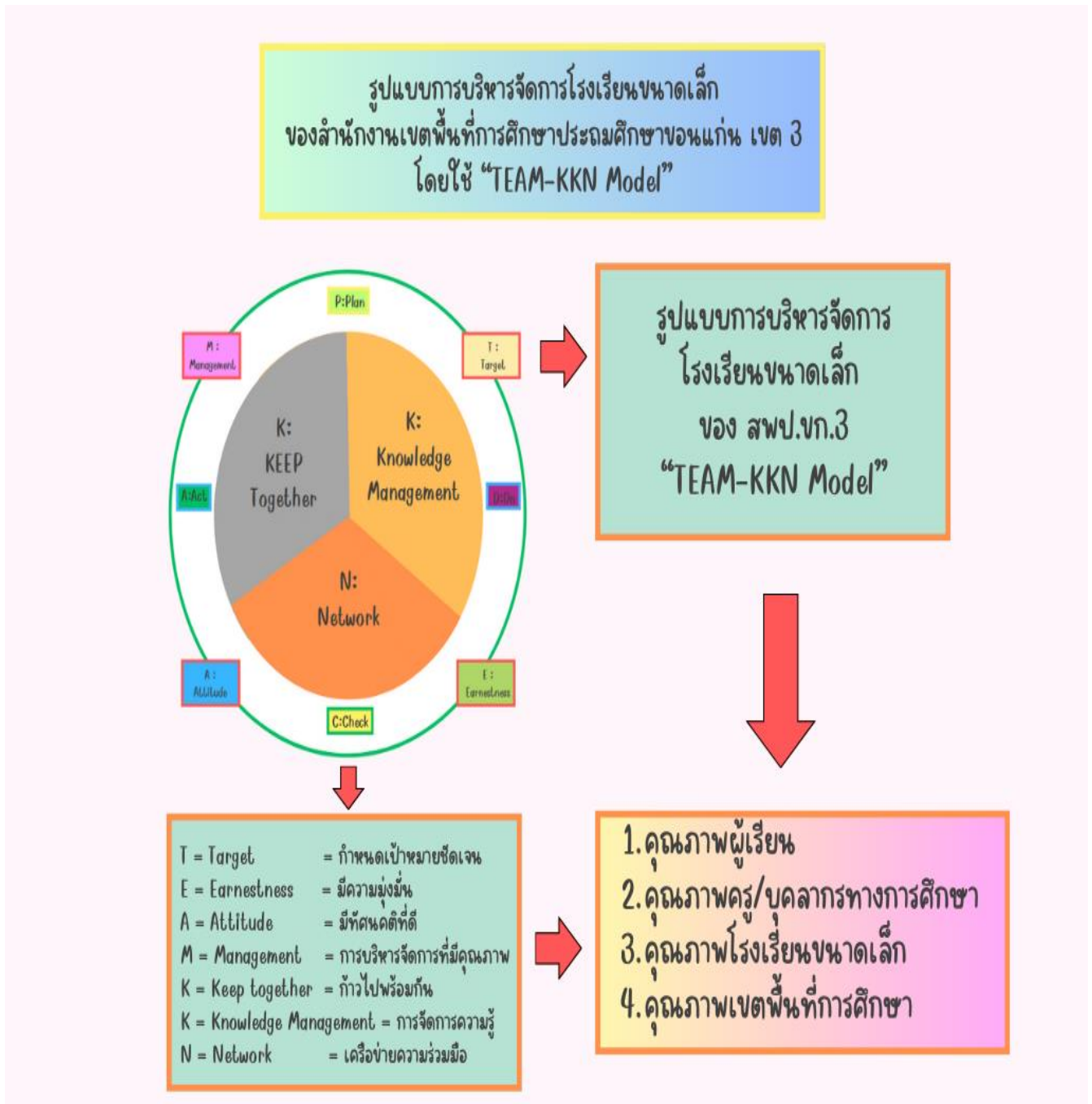
6.1.6 ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรูปแบบแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียน

6.1.7 เขตพื้นที่การศึกษาให้การส่งเสริม สนับสนุน ด้านวิชาการ งบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

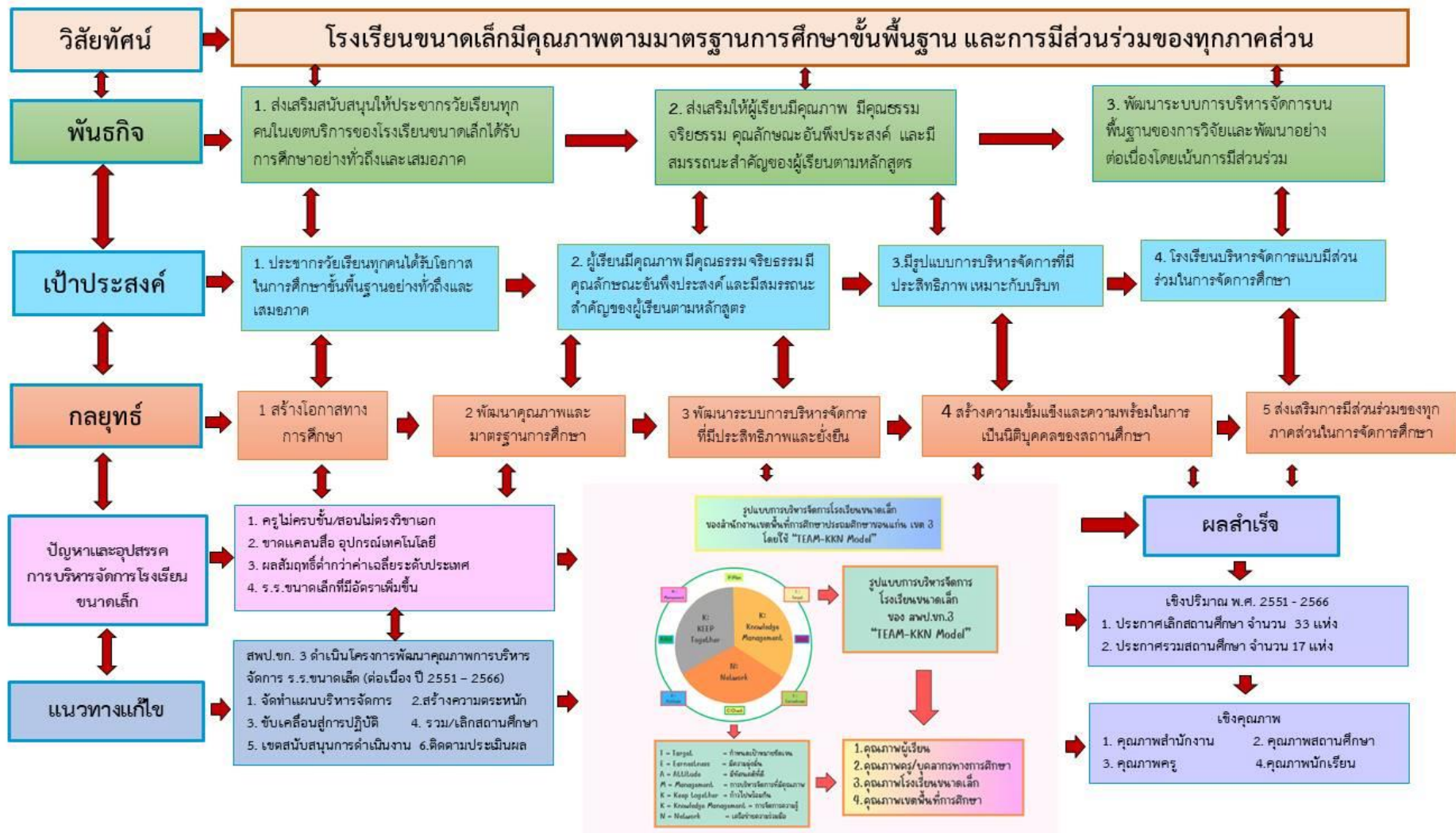
6.1.8 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

6.1.9 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

## 6.2 รูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้ "TEAM-KKN Model"



แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ปี พ.ศ. 2567





# การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

## การบริหารจัดการ การไปเรียนรวม

### 1. กรณีการจัดสรรค่าพาหนะ

1.1 จัดสรรค่าพาหนะให้ตามระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมสะดวกจำนวน 200 วัน ต่อคนต่อปีการศึกษา

- 1) ไม่เกิน 3 กิโลเมตร คนละ 10 บาทต่อวัน
- 2) มากกว่า 3-10 กิโลเมตร คนละ 15 บาทต่อวัน
- 3) มากกว่า 10 กิโลเมตรขึ้นไป คนละ 20 บาทต่อวัน

1.2 จัดสรรให้ตามระยะทางจากบ้าน ถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมในพื้นที่พิเศษตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- 1) เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตามข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง
- 2) จัดเหมาจ่ายพาหนะรับส่งนักเรียน เช่น กรณีเช่าเหมาเรือเป็นลำ เช่าเหมารถยนต์ เป็นต้น

### 2. กรณีการจัดสรรค่าจ้างเหมาบริการ

2.1 จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการให้โรงเรียนมารวมหรือโรงเรียนหลัก บริหารจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสม จัดเหมาจ่ายพาหนะรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนมารวม

2.2 จัดสรรให้ผู้ปกครองที่รับส่งนักเรียนไปโรงเรียนหลัก

### 3. กรณีการจัดสรรยานพาหนะให้โรงเรียนหลักหรือกรณีที่ได้รับบริการจากยานพาหนะสำหรับรับ-ส่งนักเรียน

- จัดสรรยานพาหนะ เช่น รถยนต์ ให้โรงเรียนหลักเพื่อใช้รับ
- ส่งนักเรียนจัดสรรค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษายานพาหนะให้กับโรงเรียนหลักที่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะหรือได้รับบริจาค

### 4. การประกันอุบัติเหตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดตั้งงบประมาณรายการค่าประกันชีวิตสำหรับนักเรียนไปเรียนรวม (ถ้ามี)

## การบริหารจัดการด้านบุคลากร

1. เปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นสายผู้สอน หรือศึกษานิเทศก์ (กรณี ถ้าเป็นตำแหน่งว่าง)
2. คัดโอนตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/อัตราเงินเดือน ผู้บริหารสถานศึกษา ไปทำหน้าที่ใหม่ (กรณีโรงเรียนไม่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)
3. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนมารวม ให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่โรงเรียนหลัก (กรณี รวมเรียนทุกชั้นเรียน)
4. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนมารวม ให้ทำควมตกลงกับโรงเรียนหลัก (กรณี รวมเรียนบางชั้น)
5. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนของโรงเรียนมารวม หากมีความประสงค์ขอย้าย ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่ ก.ศ.ศ.กำหนด
6. พิจารณาดำเนินผู้บริหารโรงเรียนมารวม เป็นกรณีพิเศษหากมีความประสงค์ขอย้าย เมื่อมีตำแหน่งว่าง

กลุ่มนโยบาย  
และแผน

กลุ่มบริหาร  
การเงิน และ  
สินทรัพย์

กลุ่มนิเทศติดตาม  
และประเมินผล

กลุ่มบริหาร  
งานบุคคล



## การบริหารจัดการด้านการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่และสินทรัพย์อื่น ๆ

### 1. การบริหารการเงินและงบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนของโรงเรียนมารวม จัดตามตัวนักเรียน โดยโอนเจ้าพนักงานโรงเรียนหลักหรือโรงเรียนอื่นที่นักเรียนไปเรียนรวม

### 2. การบริหารจัดการทรัพย์สิน

2.1 ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียนเล็ก/รวม ให้โอนให้โรงเรียนหลักและรับผิดชอบ (กรณีรวมเรียนทุกชั้นเรียน) หากโรงเรียนหลักมีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในลักษณะอื่น ให้ขออนุญาตหรือขอความเห็นชอบ แต่หากไม่มีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องส่งคืนราชพัสดุ (กรณีเลิกโรงเรียน)

2.2 บรรดาเอกสาร หลักฐานที่สำคัญ วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ของโรงเรียนมารวม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนหลัก (กรณีรวมเรียนทุกชั้นเรียน)

3. คณะกรรมการการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการเงิน ทรัพย์สิน ในกรมโรงเรียน สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ด้านการบริหารจัดการด้านวิชาการ

### 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ

- 1.1 เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 1.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

2. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำกำหนดการสอนแบบคณะ ชั้นรายสัปดาห์ (ภาคเรียนที่ 2) เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบคณะชั้น ในกลุ่มสาระภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ในกลุ่มสาระหลัก) เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

3. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและวางแผนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนหลัก และโรงเรียนมารวม

4. ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน

5. จัดหาสื่อเทคโนโลยี อุปกรณ์การเรียนการสอนให้พอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอน

6. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และช่วยเหลือ



## 7. แนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของผู้เกี่ยวข้องแต่ละระดับ

### 7.1 ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.1.1 ประกาศนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เป็นวาระแห่งชาติ และต้องเป็นนโยบายที่ชัดเจนต่อเนื่อง สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทุกระดับ

7.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริการจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน ผู้อำนวยการสำนักและผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1.3 สร้างความเข้าใจกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตให้ตระหนักกับนโยบาย และแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

7.1.4 ปรับแก้กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินนโยบายเช่น ระเบียบการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ เป็นต้น (ในกรณีที่นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประสานดำเนินการต่อหน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการ)

7.1.5 กระจายอำนาจให้กับเขตพื้นที่การศึกษาและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

7.1.6 สร้างแรงใจ เพื่อเป็นการดำเนินการกระตุ้น และช่วยเหลือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ ให้มีความเข้มแข็งในการดำเนินการ เช่น ประกาศเชิดชูเกียรติ ครูและบุคลากรทางการศึกษา การให้รางวัลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนที่ดำเนินการประสบผลสำเร็จ

7.1.7 ปรับระบบการสนับสนุนงบประมาณด้านวิชาการ การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการดำเนินการพัฒนาโรงเรียนในด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

7.1.8 ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลากหลายรูปแบบ

7.1.9 สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1.10 ดำเนินการวิจัยพัฒนาเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินงาน

### 7.2 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริการจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มและผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.2.2 สร้างความตระหนักรู้กับผู้บริหารโรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง ให้เห็นชอบ ในหลักการตามนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2.3 จัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดเป็นรายโรงเรียน

7.2.4 จัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบ

7.2.5 กำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

- 7.2.6 ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
- 7.2.7 นิเทศติดตาม กำกับและประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 7.2.8 กระตุ้นช่วยเหลือโรงเรียนที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้
- 7.2.9 ประชาสัมพันธ์รูปแบบที่หลากหลาย
- 7.2.10 ดำเนินการวิจัย ประเมินผล และรายงานผล

### 7.3 ระดับโรงเรียน

- 7.3.1 สร้างความเข้าใจกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และสถาบันศาสนา ให้ตระหนักรู้ถึงเหตุผลและความจำเป็นของทางราชการในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารบุคลากรงบประมาณ และคุณภาพการศึกษา
- 7.3.2 ส่งเสริมการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 7.3.3 วิจัยและพัฒนาารูปแบบการบริหารจัดการ การจัดการเรียนรู้ สื่อและนวัตกรรม ในบริบทของโรงเรียนที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน
- 7.3.4 สร้างบรรยากาศให้อื้อต่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน
- 7.3.5 สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูนักเรียนและชุมชนโดยจัดให้มีกิจกรรมกัน
- 7.3.6 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่อสาธารณชน

## แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

แนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก กรณีรวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2550 หมวด 2 หมวด 3 และหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๒๖ ที่ ศธ 04006/ว1555 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2559

### 1. การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### 1.1 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 1) ศึกษาและจัดทำข้อมูลโรงเรียนขนาดเล็กในปัจจุบันและคาดการณ์อนาคต ทั้งด้านจำนวนนักเรียน สภาพเศรษฐกิจ สภาพของชุมชน สภาพพื้นที่ใกล้เคียง การคมนาคม เพื่อจัดกลุ่มบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ให้มีหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาให้การช่วยเหลือ แนะนำ กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
- 3) จัดประชุมผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดเล็ก และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจงนโยบายกรอบและแนวทางการดำเนินงานการรวมโรงเรียนขนาดเล็ก
- 4) ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่ชุมชน ตัวแทนผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น
- 5) ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการและทรัพยากรต่าง ๆ ให้โรงเรียน
- 6) เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และการควมรวมโรงเรียน พร้อมทั้งรายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

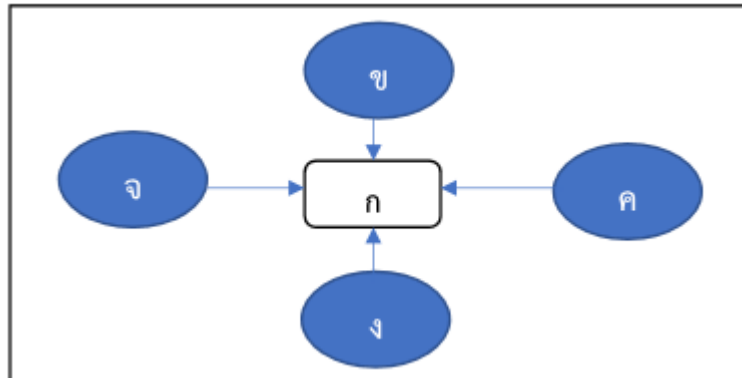
## 1.2 ระดับสถานศึกษา

- 1) จัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาประกอบการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2) สถานศึกษาร่วมกันจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา โดยมีผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และตัวแทนผู้ปกครอง
- 3) ประชุมชี้แจง เพื่อสร้างความเข้าใจและรับฟังความคิดเห็น จากชุมชน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น

### รูปแบบการเรียนรวม

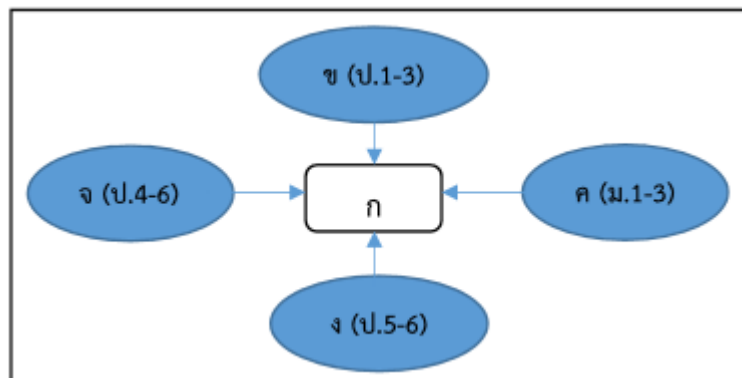
#### 1. รูปแบบเรียนรวมทุกชั้นเรียน

การนำโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียนต่ำกว่า 120 คนลงมา จำนวนโรงเรียนตั้งแต่ 2-5 โรงเรียน มาควบรวมกับอีกโรงเรียนหนึ่งที่มีความพร้อมมากกว่า โดยนำนักเรียนทุกระดับชั้นเรียนมาเรียนรวมกันที่โรงเรียนหลัก และสนับสนุนค่าพาหนะในการเดินทางมาเรียน พร้อมทั้งวางแผนจัดอัตรากำลังทั้งผู้บริหารครูผู้สอน และบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานร่วมกันที่โรงเรียนหลักตลอดจนนำทรัพยากรจากโรงเรียนเครือข่ายมาใช้ร่วมกันที่โรงเรียนหลัก และปรับปรุงสภาพโรงเรียนเครือข่ายเป็นแหล่งเรียนรู้



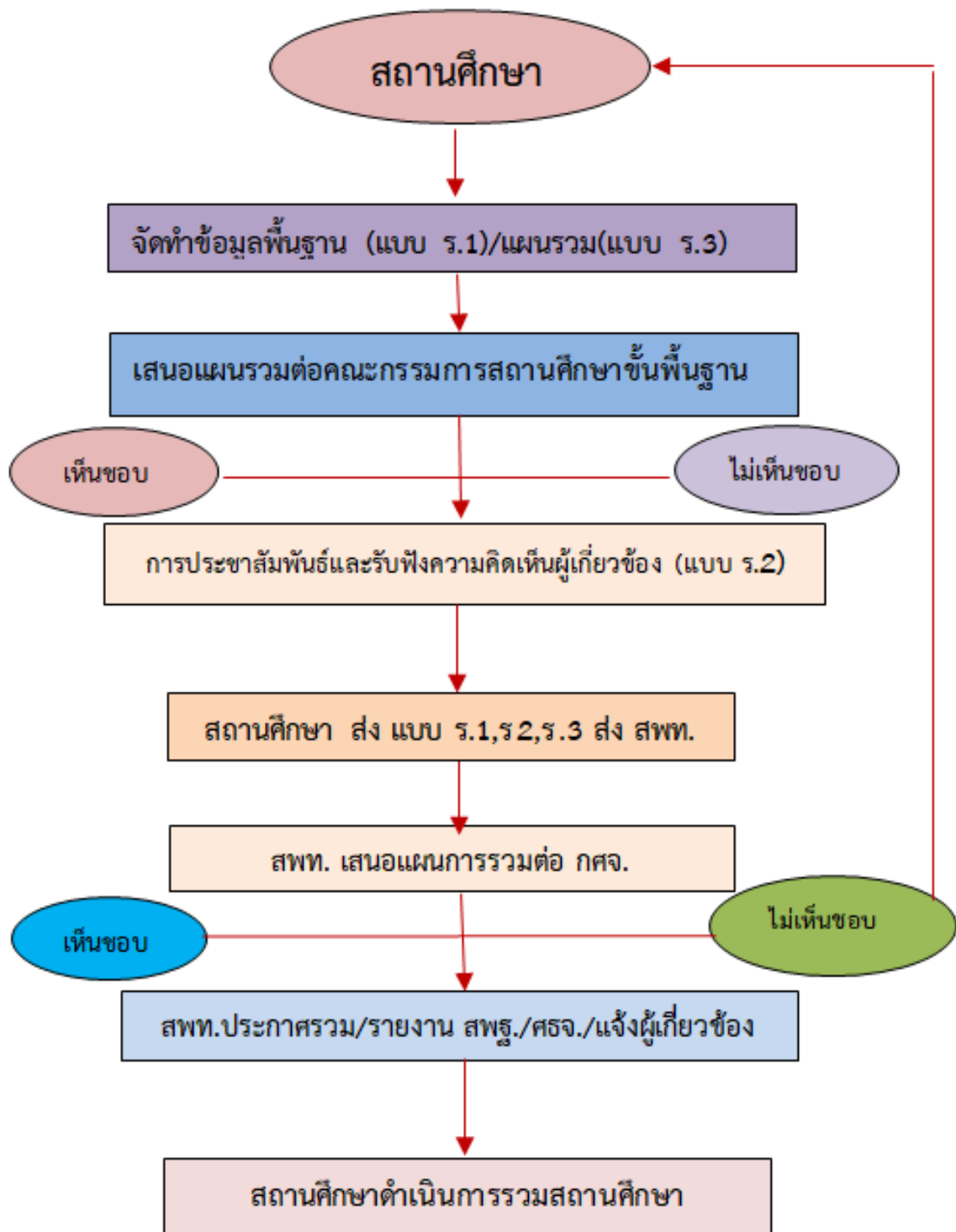
#### 2. รูปแบบเรียนรวมบางชั้น

การนำนักเรียนจากโรงเรียนเครือข่ายบางชั้น เช่นอนุบาล 1-2, ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 หรือชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลัก จัดระบบการเรียนการสอนร่วมกันระหว่างโรงเรียนหลักและโรงเรียนเครือข่าย สนับสนุนค่าพาหนะให้กับนักเรียนที่เดินทางมาเรียนร่วมทุกคน

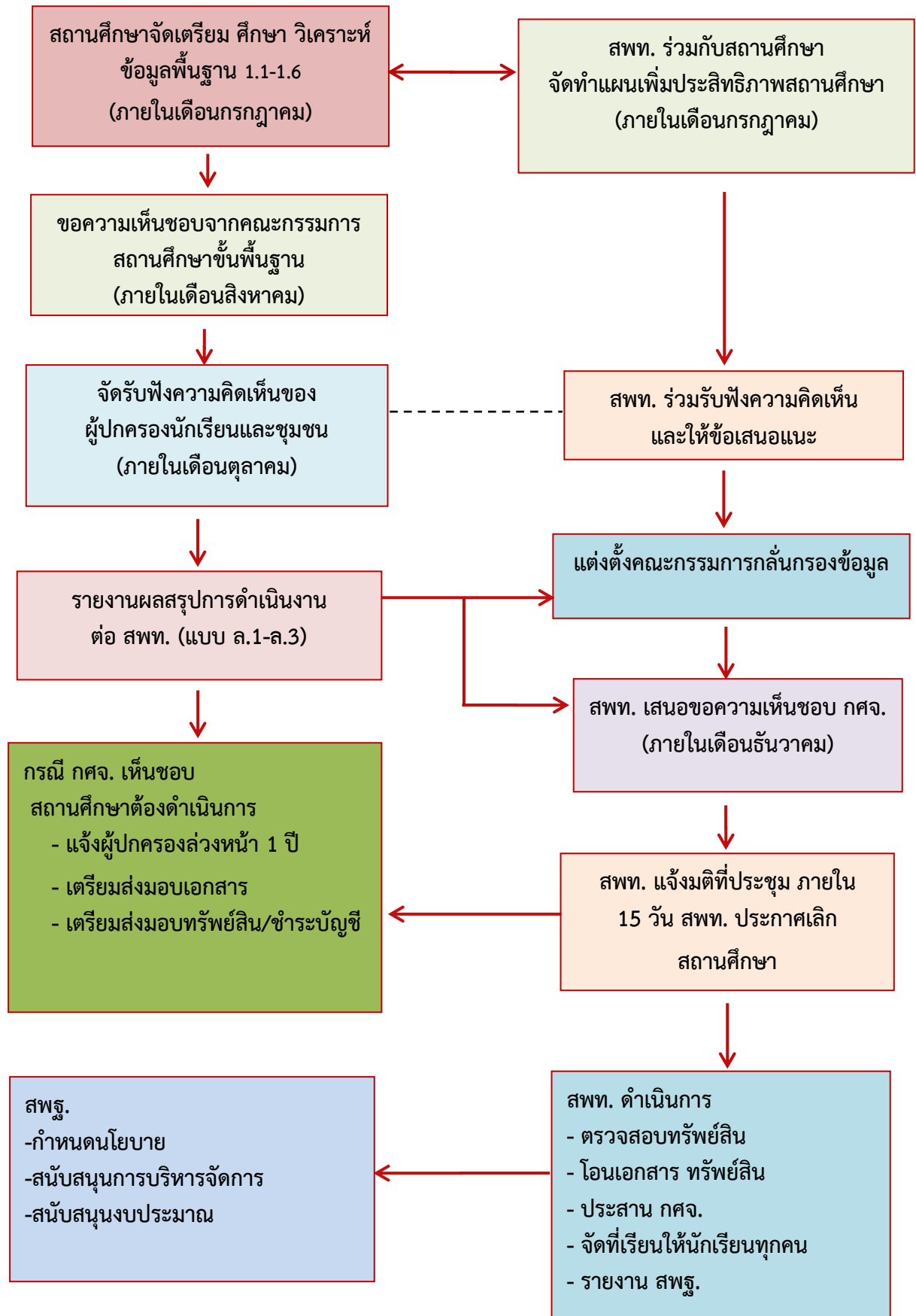




แผนภูมิขั้นตอนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2550 หมวด 2)



## แผนภูมิขั้นตอนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



## 8. การดำเนินงานหลังรวม/เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 8.1 การบริหารจัดการงานด้านบุคลากร

- 8.1.1 เปลี่ยนตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นสายผู้สอน หรือศึกษานิเทศก์ (กรณี ถ้าเป็นตำแหน่งว่าง)
- 8.1.2 ตัดโอนตำแหน่ง/ตำแหน่งเลขที่/อัตราเงินเดือน ผู้บริหารสถานศึกษา ไปกำหนดใหม่ (กรณีโรงเรียนไม่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)
- 8.1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนมารวม ให้ปฏิบัติหน้าที่ ที่โรงเรียนหลัก (กรณีเรียนรวมทุกชั้นเรียน)
- 8.1.4 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนมารวม ให้ทำความตกลงกับโรงเรียนหลัก (กรณีเรียนรวมบางชั้น)
- 8.1.5 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนของโรงเรียนมารวม หากมีความประสงค์ขอย้าย ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายที่ ก.ค.ศ.กำหนด
- 8.1.6 พิจารณาตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนมารวม เป็นกรณีพิเศษหากมีความประสงค์ขอย้ายเมื่อมีตำแหน่งว่าง
- 8.1.7 ไม่แต่งตั้งผู้บริหารในสถานศึกษาที่มีนักเรียน จำนวน 40 คนลงมา

### 8.2 การบริหารจัดการด้านวิชาการ

- 8.2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
- 1) เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ย้อนหลังสามปีการศึกษา
  - 2) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษาล่าสุด
- 8.2.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำกำหนดการสอนแบบคณะชั้นรายสัปดาห์ (ภาคเรียนที่ 2) เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบคณะชั้น ในกลุ่มสาระภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (ในกลุ่มสาระหลัก) เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
- 8.2.3 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและวางแผนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนหลัก และโรงเรียนมารวม
- 8.2.4 ส่งเสริมให้ครูเข้ารับการอบรมเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน
- 8.2.5 จัดหาสื่อเทคโนโลยี อุปกรณ์การเรียนการสอนให้พอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอน
- 8.2.6 นิเทศติดตามช่วยเหลือ

### 8.3 การบริหารจัดการด้านการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่และสินทรัพย์อื่น ๆ

#### 8.3.1 การบริหารการเงินและงบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียนของโรงเรียนมารวม จัดตามตัวนักเรียน โดยโอนเข้าบัญชีโรงเรียนหลัก หรือโรงเรียนอื่นที่นักเรียนไปเรียนรวม

### 8.3.2 การบริหารจัดการการพัสดุ

1) ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างของโรงเรียนเล็ก/รวม ให้โอนให้โรงเรียนหลักดูแลรับผิดชอบ (กรณีรวมเรียนทุกชั้นเรียน) หากโรงเรียนหลักมีความประสงค์จะใช้ประโยชน์สิ่งก่อสร้าง ให้ขออนุญาตตามระเบียบ แต่หากไม่มีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องส่งคืนราชพัสดุ (กรณีเล็กโรงเรียน)

2) เอกสาร หลักฐานที่สำคัญ วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน ของโรงเรียนมารวม ให้อยู่ในความรับผิดชอบของโรงเรียนหลัก (กรณีรวมเรียนทุกชั้นเรียน)

3) คณะกรรมการการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการเงิน พัสดุ ในการรวมโรงเรียน สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 8.4 แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวม หรือ เล็กสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพฐ. ส่งเสริมให้โรงเรียนขนาดเล็กจัดการเรียนการสอนแบบเรียนรวม โดยมีการเรียนรวมทุกชั้น และเรียนรวมบางชั้น ซึ่งได้มีการสนับสนุนงบประมาณค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ดังนี้

8.4.1 จัดสรรให้ตามระยะทางโรงเรียนรวมหรือเล็ก ไปยังโรงเรียนหลัก จำนวน 200 วัน/คน/ปีการศึกษา

- 1) ไม่เกิน 3 กิโลเมตร คนละ 10 บาทต่อวัน
- 2) มากกว่า 3 - 10 กิโลเมตร คนละ 15 บาทต่อวัน
- 3) มากกว่า 10 กิโลเมตรขึ้นไป คนละ 20 บาทต่อวัน

8.4.2 จัดสรรค่าบริหารจัดการรถรับ-ส่งนักเรียน เป็นรถปิคอัพ/รถบริจาค และรถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง เพื่อเคลื่อนย้ายนักเรียนไปเรียนรวม

8.4.3 รถรับ-ส่งทุกประเภท ที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และใช้ในการรับ-ส่งนักเรียนที่มาเรียนรวม

8.4.4 รถรับ - ส่งที่เป็นรถบริจาค จัดสรรให้ตามระยะการเดินทางไป-กลับต่อหนึ่งวันของผู้มีสิทธิได้รับค่าพาหนะที่ถูกต้องและเป็นจริงและใช้ในการรับ-ส่งนักเรียนที่มาเรียนรวมเท่านั้น ดังนี้

- 1) รถรับ-ส่งนักเรียนขนาด 4 ล้อ จัดสรรให้กิโลเมตรละ 4 บาท
- 2) รถรับ-ส่งนักเรียน ขนาด 6 ล้อขึ้นไป จัดสรรให้กิโลเมตรละ 6 บาท

8.4.5 ค่าพาหนะ กรณีการคมนาคมในพื้นที่พิเศษ

- 1) เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 25 บาทต่อวัน โดยทำความตกลงกับ สพฐ. (TOR)
- 2) จ้างเหมายานพาหนะรับ-ส่งนักเรียน เช่น กรณีเช่าเหมาเรือเป็นลำ เช่าเหมารถยนต์เป็นคัน เป็นต้น โดยทำความตกลงกับ สพฐ. (TOR)

8.4.6 จัดสรรการประกันเบี้ยประกันชีวิต/อุบัติเหตุ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดตั้งงบประมาณรายการค่าเบี้ยประกันชีวิตสำหรับนักเรียนไปเรียนรวม

## พระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

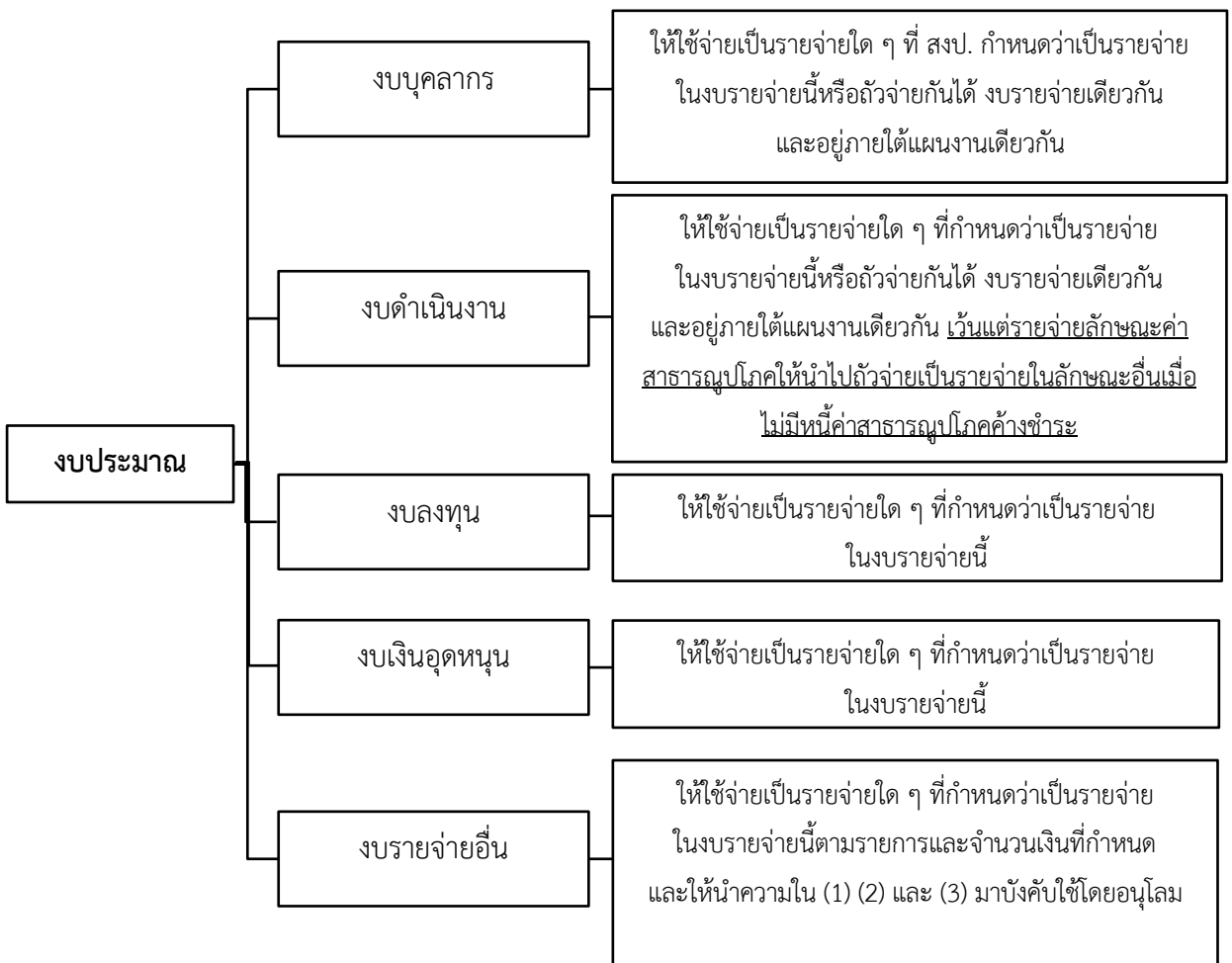
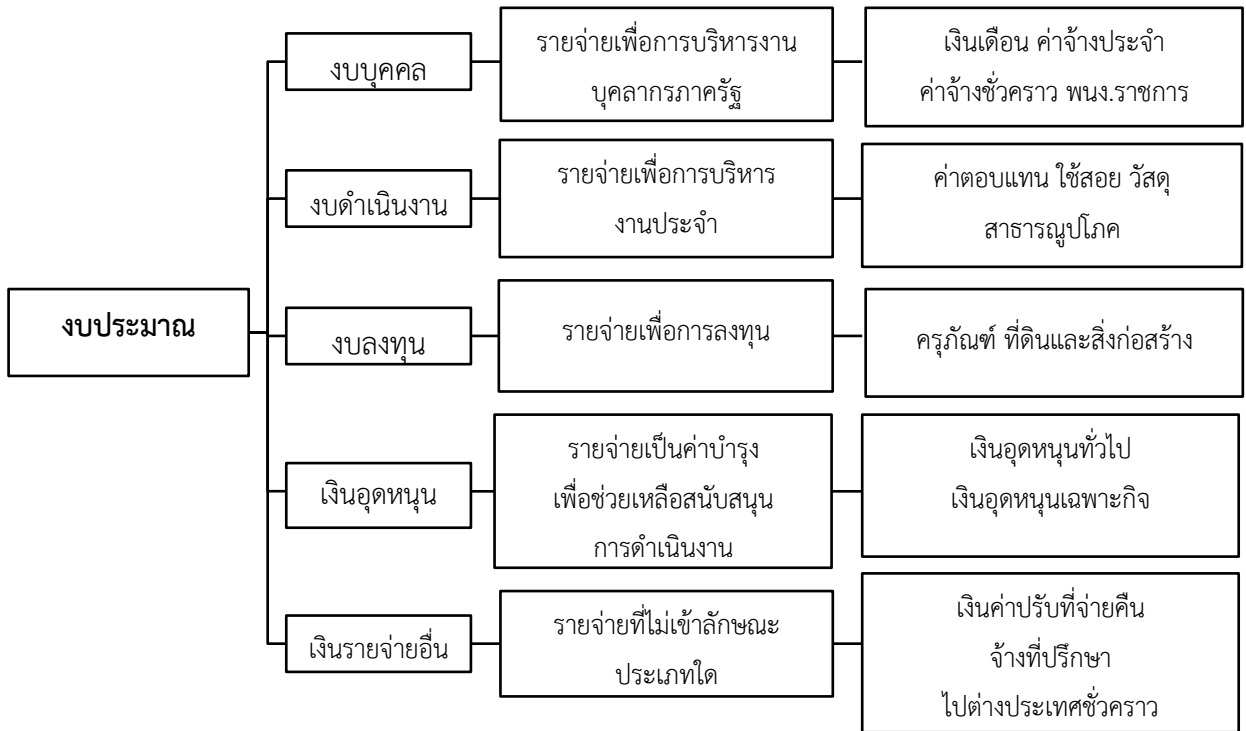
ให้หน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการ และภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายหรือตามที่มีการ โอน หรือได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้

หน่วยรับงบประมาณจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่าย หรือตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น

การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อนุมัติการตามมาตรา 34 โดยต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจาก ผู้อนุมัติการก่อนการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน เว้นกรณีที่เป็นรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายบุคลากร และ รายจ่ายอื่นที่ผู้อนุมัติการกำหนดโดยความเห็นชอบของ ครม.ให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติเงินจัดสรร



ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย  
การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562

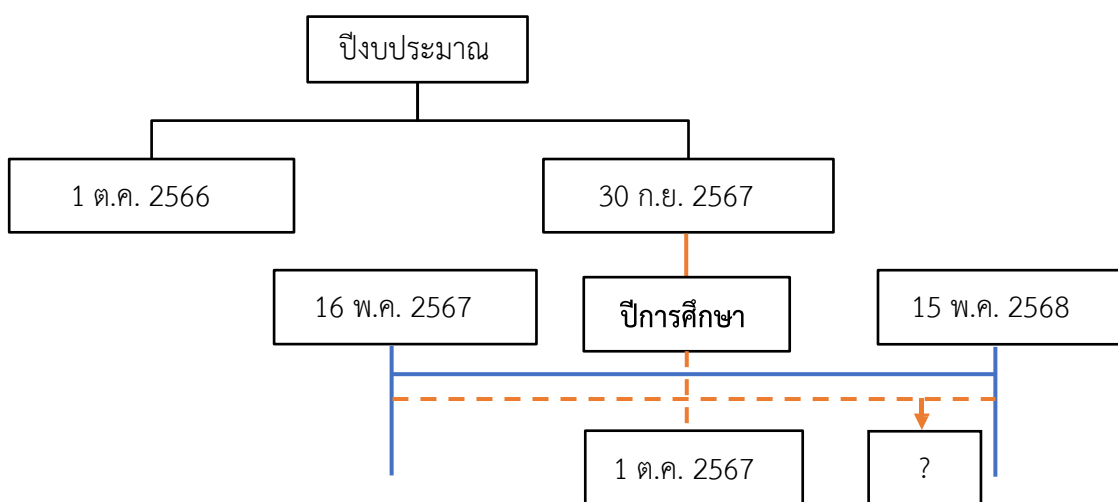


ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงิน  
ส่งคลัง พ.ศ. 2562

ข้อ 23 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย  
ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทันให้เบิกจากเงินงบประมาณ  
รายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่าย  
ที่ได้รับอนุมัติ และให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลัง

### ปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าพาหนะรับ – ส่งนักเรียน กรณีรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ปีงบประมาณกับปีการศึกษา



2. การได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน ในข้อ 1 - 3 งบประมาณค่าพาหนะรับ-ส่ง  
นักเรียน ควรให้เกิดความยืดหยุ่น สามารถที่จะดำเนินการถ่วงการดำเนินการ (ถ่วงจ่าย) ได้ตามข้อ 1 - 3 เพื่อให้เกิด  
ความคล่องตัวในการบริหาร โดยให้คำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ประโยชน์ ประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลในการบริหารจัดการ (หลักให้ดำเนินการตามที่ได้รับการจัดสรรก่อนเดือน พฤษภาคม - สิงหาคม เดือน  
กันยายน อาจจะให้จ้างเหมาพาหนะ)

3. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่ทัน ทำให้เกิดหนี้ค้างชำระ

### แนวทางการดำเนินงานการเบิกจ่ายเงินงบเงินอุดหนุน

งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการ  
ดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตาม พ.ร.บ.  
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สภาตำบล องค์กรระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณะประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุน  
งบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา

## เงินอุดหนุน แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. **เงินอุดหนุนทั่วไป** เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

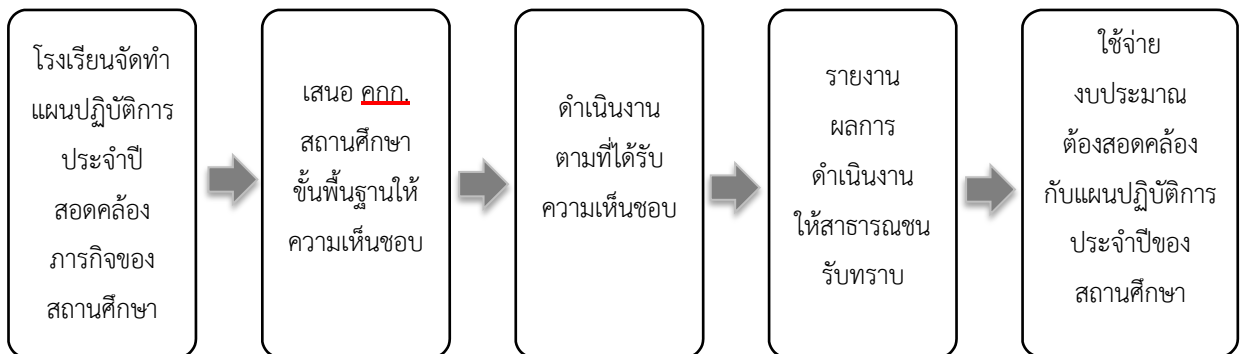
2. **เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ** เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เช่น รายการครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้าง

เงินอุดหนุน จำนวน 5 รายการคือ

1. ค่าจัดการเรียนการสอน
2. ค่าหนังสือเรียน
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

## แนวปฏิบัติในการใช้เงินงบประมาณ



## การใช้

1. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่าย หรือให้ยืมใช้
2. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน ซื้อมาแจกจ่ายให้แก่นักเรียน
3. ค่าอาหารกลางวัน ซื้อมาปรุงประกอบ แจกจ่ายทำอาหาร หรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียนโดยตรง
4. ค่าพาหนะในการเดินทางจ่ายเป็นเงินสด แจกจ่ายรถรับ - ส่ง
5. จัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ
6. จ่ายเป็นเงินสด ให้ตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน



แนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (หน้าที่ 6)

### ค่าจัดการเรียนการสอน

ค่าจัดการเรียนการสอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัว บัณฑิตยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน โดยมีเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

#### 1.1 เงินอุดหนุนรายหัว สำหรับนักเรียนทั่วไป

##### 1.1.1 เงินอุดหนุนรายหัว

จัดสรรให้นักเรียนทุกคน ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมี อัตราการจัดสรรจำแนกตามระดับ ดังนี้

1) ระดับก่อนประถมศึกษา	1,836 บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	918 บาท/คน
2) ระดับประถมศึกษา	2,052 บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	1,026 บาท/คน
3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	3,780 บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	1,890 บาท/คน
4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	4,104 บาท/คน/ปี
- ภาคเรียนละ	2,052 บาท/คน

##### 1.1.2 เงินอุดหนุนรายหัวเพิ่มเติม

1.1.2.1 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2552 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัว ให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็ก ดังนี้

1) โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัว ที่ได้รับปกติอีก 500 บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ 250 บาท/คน)

2) โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัว ที่ได้รับปกติอีก 1,000 บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ 500 บาท/คน)

1.2.2.2 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2553 เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียน ขยายโอกาสที่มีนักเรียน 300 คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติโดยให้เฉพาะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เพิ่มอีก 1,000 บาท/คน/ปี (ภาคเรียนละ 500 บาท/คน)

## หนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณเงิน อุดหนุน

ได้อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545  
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว113 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน  
งบประมาณงบ เงินอุดหนุน เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน 3. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่  
กค 0409.3/ว115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลัง  
ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนมีความ  
คล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1, 2 และข้อ 9  
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนในหนังสือที่อ้างถึง 3 และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

### ก. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

1. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น เงินบำรุง  
และอุดหนุนองค์การระหว่างประเทศ เงินอุดหนุนโครงการอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เงินอุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ  
เป็นต้น

1.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือ  
สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว  
สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน  
ให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร  
ของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้องค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อไป

1.2 กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงินให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเป็น  
หลักฐานการจ่ายเงินเพื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

1.3 การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม

1.4 วิธีปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมีได้กำหนดไว้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ เช่น อุดหนุนโครงการวิจัย อุดหนุนการ  
ฝึกอบรมผู้นำชุมชนระดับจังหวัด เป็นต้น

2.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงิน  
เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอต้งงบประมาณ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรให้  
เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในงบอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

2.2 ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 2 ประเภท คือ ประเภท  
ออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวัน กรณีท้องที่ตั้งส่วนราชการผู้เบิกใดไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้เปิดบัญชี  
กับธนาคารพาณิชย์อื่นได้

2.3 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานประเภทออมทรัพย์

2.4 กรณีที่ไม่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในปีงบประมาณให้ส่วนราชการขอคืนเงินไว้เบิกเหลือปีได้อีก 6 เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยถือว่ามิหนึ่ผูกพัน

2.5 การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้จ่ายตามระเบียบที่กำหนดตาม ข้อ 2.1 การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 2.2 กรณีการส่งจ่ายเงินด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวันโดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่ส่งจ่าย

2.6 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.7 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร และดอกผลที่เกิดจากเงินยืมที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินโครงการวิจัย (ถ้ามี) ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.8 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 1.2 - ข้อ 1.4

2.9 การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

### 3. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้วโดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

3.2 หลักฐานการจ่ายเงิน การปฏิบัติทางบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 1.2 - ข้อ 1.4 ภายในวงเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

4. สำหรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้เบิกได้ปีละ 2 ครั้ง เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกให้เบิกได้ทั้งจำนวนภายหลังจากมีการประเมินผลแล้ว เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย

## ข. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อหนังสือกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณีเพื่อขอเบิกเงินจากคลังโดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กร เอกชน นิติบุคคล กิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป หรือกรณีเป็นการเบิกจ่ายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยตรง หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ต่อไปแล้วแต่กรณี

ค. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรอื่นใดของรัฐซึ่งเป็นผู้เบิกเงินให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) (หน้าที่ 39)

### ง. ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถใช้ในลักษณะ 3 ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

#### 1. งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง เป็นต้น

#### 2. งบดำเนินงาน

2.1 ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพอthers เป็นต้น

2.2 ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก **ค่าพาหนะ** ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

2.3 ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

2.4 ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

#### 3. งบลงทุน

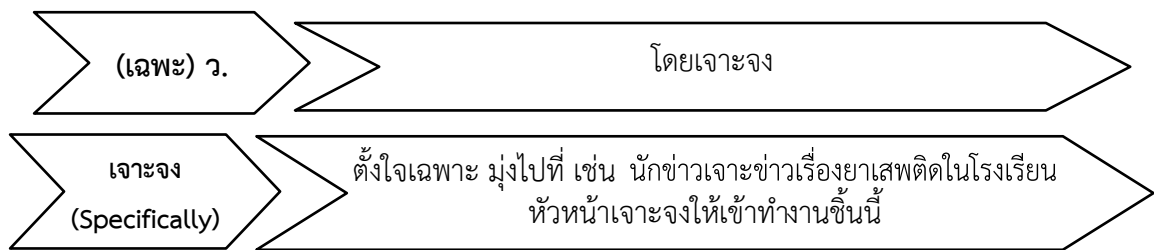
3.1 ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

## พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



การที่โรงเรียนเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการสั่งซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (100,000 บาท)



### วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

(ข) การสั่งซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการสั่งซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวมีผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตาม กม.ว่าด้วยโรคติดต่อ และการสั่งซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(จ) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตาม กม.ว่าด้วยโรคติดต่อ และการสั่งซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(ฉ) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตาม กม.ว่าด้วยโรคติดต่อ และการสั่งซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

(ข) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (ค) ที่มีผู้ประกอบการโดยตรง ตัวแทนจำหน่าย หรือตัวแทนเพียงรายเดียวและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้ หรือกรณี (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

### ร่าง TOR



ข้อ ๗๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.ร.ร.ตาม ข้อ ๒๔

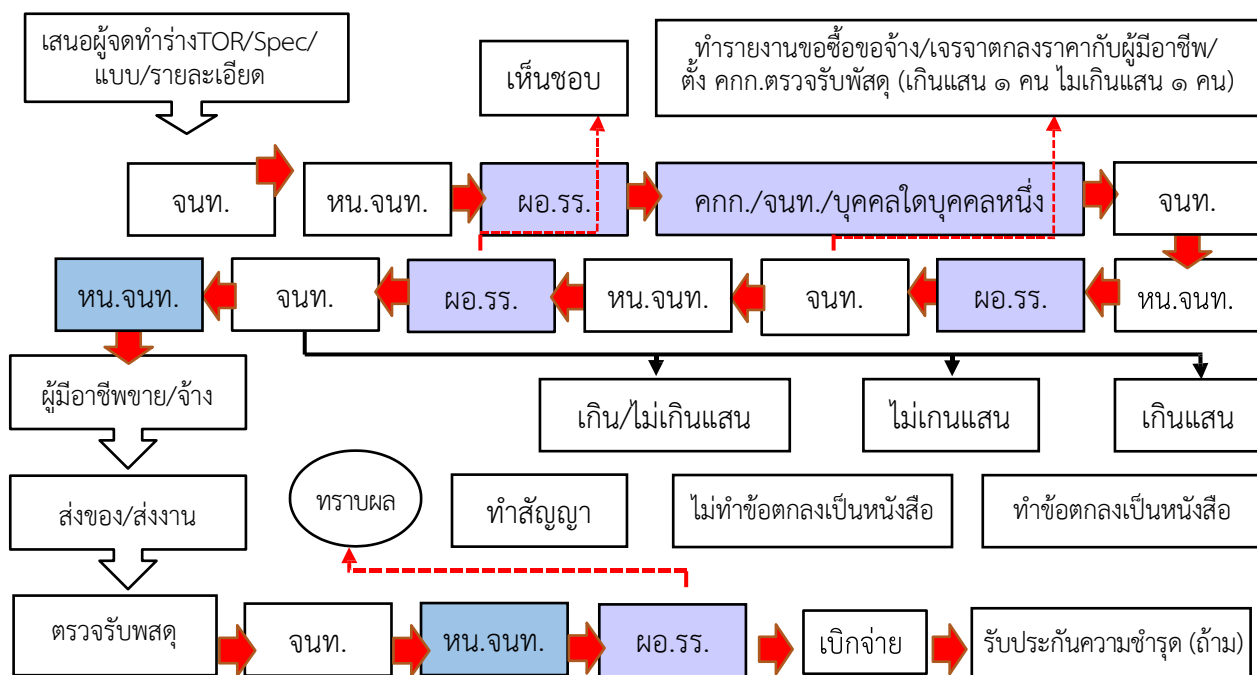
การซื้อหรือจ้างตามวรรคหนึ่ง ในกรณีที่หน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อ ผอ.ร.ร. และเมื่อ ผอ.ร.ร.ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

**กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำ  
ข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560**

ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ 4 ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน 100,00 บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ข้อ 5 ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน 100,000 บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้



**ใบเสร็จรับเงิน**

1. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
2. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
3. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
4. จำนวนเงินทั้งตัวเลข ตัวอักษร
5. ลายมือชื่อผู้รับเงิน

ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 46

## การใช้บริการรถตู้โดยสารไม่ประจำทาง (รถตู้เช่าเหมา) ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

(หนังสือกรมการขนส่งทางบก ที่ คค 0409.7 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563)

การใช้รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 ที่นั่ง (รถตู้โดยสาร) ที่จดทะเบียนตามกฎหมายรถยนต์ มาใช้ในการรับจ้างเช่าเหมา เป็นความผิดตามมาตรา 23 แห่ง พรบ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 ฐานประกอบการขนส่ง โดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ กรมการขนส่งทางบกจึงให้สนับสนุนส่งเสริมการเลือกใช้บริการรถตู้โดยสารรับจ้างเช่าเหมา ที่จดทะเบียนตาม พรบ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2522 อย่างถูกต้อง โดยสังเกตได้จาก

### ด้านคุณภาพตัวรถ

1. เลือกใช้บริการรถตู้โดยสารรับจ้างเช่าเหมาที่จดทะเบียนตาม พรบ.การขนส่งทางบก พ.ศ. 2562
  - แผ่นป้ายทะเบียนรถที่เป็นสีเหลืองที่เลขทะเบียนขึ้นต้นด้วยเลข 30 – 34
  - แผ่นป้ายทะเบียนรถที่เป็นพื้นสีขาวที่เลขทะเบียนขึ้นต้นด้วยเลข 36 - 39 สำหรับรถตู้โดยสารชนิดพิเศษ (รถตู้ VIP)
2. ผ่านการตรวจสอบสภาพรถและชำระภาษีถูกต้อง
3. ติดตั้ง GPS Tracking และเชื่อมต่อสัญญาณกับกรมการขนส่งทางบก
4. ต้องมีอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย (เข็มขัดนิรภัย ประตูฉุกเฉิน ถึงดับเพลิง ค้อนทุบกระจก)
5. สภาพรถและอุปกรณ์ส่วนควบต้องมั่งคั่งแข็งแรง
6. ต้องทำประกันภัย ตาม พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และประกันภัยเพิ่มเติม (วงเงินคุ้มครองความเสียหายต่อชีวิตหรือร่างกายไม่ต่ำกว่า 300,000 บาทต่อคนในแต่ละครั้งและไม่ต่ำกว่า 300,000 บาทสำหรับความเสียหายต่อทรัพย์สินในแต่ละครั้งก่อนออกเดินทาง)

### ด้านคุณสมบัติคนขับ

1. ต้องมีใบอนุญาตขับรถ ให้ตรงตามประเภทของรถ
2. ชำนาญเส้นทาง ระยะทางเกิน 300 กิโลเมตร ควรมีพนักงานขับรถ 2 คน
3. มีแผนการเดินทาง เส้นทาง จุดพัก และจุดเปลี่ยนผู้ขับรถชัดเจน
4. แอลกอฮอล์ต้องเป็นศูนย์
5. ขับรถติดต่อกันไม่เกิน 4 ชั่วโมงหยุดพัก 30 นาทีและขับต่อไม่เกิน 4 ชั่วโมงในรอบ 1 วัน

### ก่อนออกเดินทางสิ่งที่ต้องตรวจสอบ

1. ทะเบียนรถ
2. สภาพรถ
3. ใบอนุญาตขับรถ

### ข้อมูล

- สามารถ download รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้มาตรฐานจาก website : [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) หัวข้อ “บริษัทรถเช่าเหมาที่แนะนำ”
- ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารและรับเรื่องร้องเรียน สายด่วน 1584 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง



## แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2570) ของ สพป.ขอนแก่น เขต 3

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2570) โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก กรณีรวมสถานศึกษา ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย. 65)

ข้อมูลโรงเรียนเครือข่าย							ข้อมูลโรงเรียนหลัก (ร่าง)					หมายเหตุ
ที่	ชื่อโรงเรียนเป้าหมาย	ศูนย์	ตำบล	อำเภอ	จำนวนนักเรียน (คน)	มี/ไม่มี ผอ. ร.ร.	ที่	ชื่อโรงเรียนหลัก (ร่าง)	ระยะทาง (ก.ม.)	จำนวนนักเรียน (คน)	ระยะเวลาดำเนินการ	
1	บ้านดงบังครุราษฎร์อุปถัมภ์	15	ดอนฉิม	แวงใหญ่	23	ไม่มี	1	บ้านคอนฉิม	2.5	152	2566	รวมแล้ว 3 พ.ย. 66
2	บ้านป่าเป้งน้ำซับหนองหญ้าขาว	12	แวงน้อย	แวงน้อย	30	ไม่มี	2	ชุมชนบ้านโคกสี	8	254	2566	
3	บ้านหนองกาว	7	สำโรง	หนองสองห้อง	39	ไม่มี	3	บ้านสำโรง	4.7	112	2566	
4	บ้านสว่างวิทยา	6	โนนธาตุ	หนองสองห้อง	12	มี	4	บ้านโนนธาตุ	4.8	72	2566	
5	บ้านหนองไทร	8	หนองเม็ก	หนองสองห้อง	27	มี	5	บ้านโคกสูงวิทยา	6	112	2567	
6	หนองฉินเพลฮ่องแขงประชาสรร	2	หัวทุ่ง	พล	35	ไม่มี	6	บ้านเพ็กใหญ่และสระบัว (คุรุราษฎร์สามัคคี)	9.5	82	2568	
7	บ้านโนนสะอาดประชาสรรค์	14	โนนสะอาด	แวงใหญ่	34	มี	7	บ้านกุดหมากเห็บ	3.9	133	2568	
8	บ้านถลุงเหล็ก	15	ใหม่นาเพียง	แวงใหญ่	40	มี	8	สหราษฎร์อนุกุล	1.7	70	2568	
9	บ้านหลักด่าน	7	วังหิน	หนองสองห้อง	40	มี	9	บ้านหนองคลองดอนแดง	5.8	187	2570	
<b>รวม</b>					<b>34</b>		<b>รวม</b>				<b>1,174</b>	

2. แผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก กรณีเลิกสถานศึกษา ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย. 65)

ที่	โรงเรียนหลัก	จำนวนนักเรียน (คน)	ที่	โรงเรียนมาเรียนรวม	อำเภอ	ตำบล	วตป.รวม	ระดับชั้นที่รวม	จำนวนนักเรียน (คน)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.)	หมายเหตุ	
1	บ้านโคกล่ามกลางตำบลแะ	90	1	บ้านหนองเรือ	พล	โสกนกเต็น	15 ฐ.ค. 63	อ.1-ป.6	1	2566		
2	บ้านวังขอนพาดหนองแวง	94	2	บ้านหนองหัวสามัคคี	พล	โจดหนองแก	16 พ.ย. 62	อบ.-ม.3	6	2566	เลิกแล้ว 3 พ.ย. 66	
3	บ้านทางขวาง	73	3	บ้านหันโสกเชือก	แวงน้อย	ทางขวาง	16 พ.ค. 57	อ.2-ป.6	2	2566	เลิกแล้ว 3 พ.ย. 66	
			4	บ้านโคกสง่า	แวงน้อย	ทางขวาง	16 พ.ค. 57	อ.2-ป.6	19	2567		
4	ไตรมิตรวิทยา	194	5	บ้านโนนกราด	หนองสองห้อง	หนองสองห้อง	16 พ.ค. 61	อ.1-ป.6	10	2567	เลิกแล้ว 3 พ.ย. 66	
5	หนองมะเขือของแมวโคกไม้้งามวิทยา	65	6	บ้านโนนตะโก	พล	หนองมะเขือ	21 ฐ.ค. 59	อ.2-ป.6	13	2567		
6	ชุมชนบ้านโคกลี	254	7	บ้านดอนหันนาจาน	แวงน้อย	แวงน้อย	16 พ.ค. 62	ป.4-6	13	2567		
7	บ้านสองหนองไผ่ล้อม	226	8	บ้านหนองบัวแดง	หนองสองห้อง	หนองไผ่ล้อม	16 พ.ค. 65	อ.1-ป.6	8	2568		
8	บ้านแวงน้อย	123	9	บ้านหนองหญ้าปล้องพัฒนา	แวงน้อย	แวงน้อย	31 ม.ค. 65	อ.1-ป.6	9	2568		
9	บ้านห้วยทรายทุ่งมน	175	10	บ้านโนนทองกลางโคกสูง	แวงน้อย	ละหานนา	16 พ.ค. 61	ป.2-ป.6	21	2569		
10	บ้านหนองสองห้อง	163	11	บ้านเปาะ	หนองสองห้อง	หนองสองห้อง	16 พ.ค. 61	อ.1-ป.6	30	2570		
<b>รวม</b>		<b>1,457</b>	<b>รวม</b>							<b>132</b>		

### 3. แผนบริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาส กรณีรับนักเรียน ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิ.ย. 65)

ที่	ชื่อโรงเรียน	ศูนย์	ตำบล	อำเภอ	อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3	รวม ม.ต้น	รวมทั้งหมด	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	บ้านทางขวาง	12	ทางขวาง	แวงน้อย	0	2	13	9	2	14	11	7	13	1	0	1	2	73	2566	
2	บ้านกอกโนนแต่	6	โนนธาตุ	หนองสองห้อง	0	7	4	9	7	11	5	4	9	2	2	5	9	65	2566	
4	บ้านเก่าจัวหนองบัว(คุรุราษฎร์ประสิทธิ์)	2	เก่าจัว	พล	0	8	3	2	4	7	5	7	2	6	3	3	12	50	2567	
3	บ้านหนองไฮประชาสรรค์	16	บ้านหัน	โนนศิลา	0	5	6	14	10	7	21	13	5	7	1	4	12	93	2567	
5	สหราษฎร์อนุกุล	2	หัวทุ่ง	พล	0	8	7	7	10	8	4	3	10	3	5	5	13	70	2568	
6	บ้านวังซอนพาดหนองแวง	4	โจดหนองแก	พล	0	7	7	5	5	13	15	13	11	9	3	6	18	94	2568	
7	บ้านหนองแวงโสภพระ	5	หนองแวงโสภพระ	พล	0	8	10	4	3	4	6	6	11	6	3	10	19	71	2569	
8	บ้านโนนธาตุ	6	โนนธาตุ	หนองสองห้อง	2	5	12	9	3	5	5	5	6	8	8	4	20	72	2570	
<b>รวม</b>					<b>2</b>	<b>50</b>	<b>62</b>	<b>59</b>	<b>44</b>	<b>69</b>	<b>72</b>	<b>58</b>	<b>67</b>	<b>42</b>	<b>25</b>	<b>38</b>	<b>105</b>	<b>588</b>		

## ส่วนที่ 4

### ผลการดำเนินงานการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปี พ.ศ 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ตามโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### 4.1 ผลการดำเนินงาน

##### 4.1.1 เชิงปริมาณ

ดำเนินการขับเคลื่อนแผนการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 โรงเรียน พบว่า ชุมชนไม่เห็นชอบ จำนวน 2 โรงเรียน และเห็นชอบให้เลิก 2 โรงเรียน (อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารเสนอ ศธจ.)

##### 4.1.2 เชิงคุณภาพ

4.1.3 ด้านผู้เรียน ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น (O-NET) เนื่องจากการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2566 กลุ่มเป้าหมายในการรายงานครั้งนี้ คือนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 118 โรง คิดเป็นร้อยละ 70.66 ของโรงเรียนที่สมัครใจเข้ารับการทดสอบทั้งหมด 167 โรงเรียน ซึ่งมีค่าเฉลี่ย O-NET ปีการศึกษา 2566 คือ 44.06 รายละเอียด ดังนี้

#### ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา เปรียบเทียบ O-NET และ NT ปีการศึกษา 2564 - 2566

ที่	ผลสัมฤทธิ์	ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565		ปีการศึกษา 2566	
		โรงเรียน ที่พัฒนาขึ้น (โรงเรียน/ร้อยละ)	โรงเรียนมี ค่าเฉลี่ย สูงกว่า ระดับประเทศ (โรงเรียน/ร้อยละ)	โรงเรียน ที่พัฒนาขึ้น (โรงเรียน/ร้อยละ)	โรงเรียนมี ค่าเฉลี่ย สูงกว่า ระดับประเทศ (โรงเรียน/ร้อยละ)	โรงเรียน ที่พัฒนาขึ้น (โรงเรียน/ร้อยละ)	โรงเรียนมีค่าเฉลี่ย สูงกว่า ระดับประเทศ (โรงเรียน/ร้อยละ)
1	O-NET	37/29.13	33/33.33	73/57.48	51/40.16	81/68.64	<b>55/46.61</b>
2	NT	57/38.77	31/24.41	79/62.20	46/36.22	91/74.59	<b>74/60.65</b>

##### 4.1.4 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

1) ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรางวัลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 จำนวน 22 ราย 15 รางวัล

2) ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2565 – 2566 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 7 รายการ

3) ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2565 – 2566 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเป็นตัวแทนเข้าประกวดระดับชาติ จำนวน 3 รายการ

#### 4.1.5 ด้านสถานศึกษา

- 1) โรงเรียนขนาดเล็กมีค่าคะแนนเฉลี่ย O-NET สูงกว่าระดับประเทศ คิดเป็น ร้อยละ 46.61 ของโรงเรียนขนาดเล็กทั้งหมด
- 2) โรงเรียนขนาดเล็กมีค่าคะแนนเฉลี่ย NT สูงกว่าระดับประเทศ คิดเป็น ร้อยละ 60.65 ของโรงเรียนขนาดเล็กทั้งหมด
- 3) โรงเรียนขนาดเล็กมีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และเกิดมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา
- 4) โรงเรียนขนาดเล็กมีครูสอนครบชั้น และสอนตรงตามกลุ่มสาระ
- 5) โรงเรียนขนาดเล็กได้รับรางวัล Obec Award

#### 4.2 ปัจจัยส่งผลให้เกิดความสำเร็จ

- 4.2.1 ผู้บริหารองค์กรเห็นความสำคัญ และดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง
- 4.2.2 มีรูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 4.2.3 ผู้บริหารสถานศึกษา/ครู ในโรงเรียนขนาดเล็ก และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าใจนโยบายและเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด
- 4.2.4 โรงเรียนขนาดเล็ก และสพ.ชก 3 มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามวงจรคุณภาพ PDCA
- 4.2.5 มีการสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร สื่อ/อุปกรณ์เทคโนโลยีในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 4.2.6 มีการกำกับติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 4.2.7 มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

#### 4.3 การสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 4.3.1 จัดสรรงบประมาณค่าพาหนะ รับ – ส่ง นักเรียนตามระยะทางจากโรงเรียนมารวมถึงโรงเรียนหลักโดยระยะทางไม่เกิน 3 กิโลเมตร คนละ 10 บาท ต่อวัน ระยะทางมากกว่า 3 - 10 กิโลเมตร คนละ 15 บาทต่อวัน และระยะทางมากกว่า 10 กิโลเมตรขึ้นไป คนละ 20 บาทต่อวัน
- 4.3.2 จัดสรรค่าบริหารจัดการรถ รับ – ส่ง นักเรียน เป็นรถกระบะจำนวน 4 คัน คันละ 67,000 บาท และรถตู้โดยสารขนาด 12 ที่นั่ง จำนวน 3 คัน คันละ 77,000 บาท เพื่อเคลื่อนย้ายนักเรียนไปเรียนรวม
- 4.3.3 จัดสรรค่าเบี้ยประกันชีวิต นักเรียน และครูผู้ควบคุมรถ รับ – ส่ง นักเรียน คนละ 210 บาทต่อปี
- 4.3.4 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน 5 รายการ ภาคเรียนที่ 2/2566 จำนวน 120 โรงเรียน งบประมาณ 13,546,100 บาท และภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 117 โรงเรียน งบประมาณ 20,249,919 บาท

4.3.5 สนับสนุนงบประมาณสำหรับการจัดการเรียนสอนคละชั้น การจัดสรรสื่อการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุนการทำงานของครูและการจัดสรร DLTV, DLIT, สื่อ 60 พรรษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารีฯ ให้กับโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีคุณภาพ และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

4.3.6 งบลงทุน การก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างประกอบ จำนวน 109 โรงเรียน งบประมาณ 14,516,000 บาท

4.3.7 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 13 โรงเรียน งบประมาณ 217,600 บาท

#### 4.4 ปัญหา/อุปสรรค

4.4.1 ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง และชาวบ้านมีความรู้สึกหวงแหนและผูกพันกับ อาคาร สถานที่ ไม่ยินยอมให้รวม เลิกสถานศึกษา ได้ตามระเบียบ

4.4.2 บุคลากรของโรงเรียนรวม ที่ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนหลัก เกรงว่าหากประกาศเลิกสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเกลี้ยอัตรฯ ซึ่งอาจต้องย้ายไปปฏิบัติงานไกลจากภูมิลำเนา

4.4.3 ขาดแคลนงบประมาณสำหรับการจัดซื้อรถ เพื่อใช้รับ - ส่งนักเรียน ในการเดินทาง กรณีรวม/เลิกสถานศึกษา

4.4.4 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการ รับ - ส่ง นักเรียน แบบรายหัวตามระยะทาง รวมถึง ค่าบริหารจัดการรถในแต่ละภาคเรียน ไม่เพียงพอกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

4.4.5 จัดสรรงบประมาณค่าพาหนะเรียนรวมแบ่งเป็นรายงวด ทำให้ยากต่อการบริหารจัดการ

4.4.6 งบค่าพาหนะได้รับช้ามาก ไม่ทันต่อการเปิดภาคเรียนแต่ละครั้ง ส่งผลให้สร้างภาระให้สถานศึกษา

4.4.7 ขาดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา

## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ด้วย มติคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562 เห็นชอบตามข้อเสนอของ คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังภาครัฐ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562 เกี่ยวกับการควมรวมโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในตำบลเดียวกันที่มี ระยะห่างน้อยกว่า 6 กิโลเมตร ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น ซึ่งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กพร้อม วางมาตรการในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 หมวดที่ 2 ข้อ 9 และหมวดที่ 3 ข้อ 11 ให้พิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษามีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (1) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียน การสอน (2) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้ และหนังสือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04006/ว1555 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2559 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 รับผิดชอบในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในท้องที่ 5 อำเภอ จำนวน 170 โรงเรียน (10 มิถุนายน 2567) จำนวนนักเรียน 15,481 คน เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีนักเรียน 124 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 72.94 ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 เป็น “องค์กรคุณธรรม นำคุณภาพมาตรฐาน ขับเคลื่อนงานด้วยความสุข” และขับเคลื่อนการบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็ก ภายใต้วิสัยทัศน์ “โรงเรียนขนาดเล็กมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน” โดยใช้รูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก “TEAM KKN Model” ซึ่งจากการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดมีจำนวนลดลง ผู้เรียนมีคุณภาพ การศึกษาที่สูงขึ้น เห็นได้จากผล O – net ปีการศึกษา 2566 สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ จำนวน 55 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 46.61 และผลการทดสอบ NT ปีการศึกษา 2566 สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ จำนวน 74 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.65 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และโรงเรียนขนาดเล็ก ได้รับการพัฒนาให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพ และมีความพร้อมเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา

#### ข้อเสนอแนะ

1. สพท.ควรสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ให้เห็นความสำคัญตามนโยบายการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
2. สพฐ.ควรจัดสรรงบประมาณค่าพาหนะเรียนรวมให้ทันก่อนเปิดเทอม และจัดสรรหมดครั้งเดียว
3. สพฐ.ควรปรับอัตราค่าพาหนะเรียนรวมให้สูงขึ้น เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน
4. ในระดับส่วนกลางควรจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินงานบริหารจัดการ โรงเรียนขนาดเล็กกับกรมการปกครอง และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ในการเข้ามามีส่วนร่วมขับเคลื่อน การดำเนินงานเชิงบูรณาการ
5. สพฐ.ควรจัดงบประมาณให้เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินงานขับเคลื่อนให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

## บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- \_\_\_\_\_. (2546). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- \_\_\_\_\_. (2546). พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 พ.ศ. 2554. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- \_\_\_\_\_. (2547). กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2548). พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550.



# ภาคผนวก

รายชื่อโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ที่มีจำนวน นักเรียน 1 - 120 คน  
จำนวน 124 โรงเรียน ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	รวม		หมายเหตุ
			นักเรียน	ห้องเรียน	
1	40030011	บ้านหนองเรือ	0	0	แผนเล็ก 67
2	40030061	บ้านดงบังครุราษฎร์อุปถัมภ์	0	0	แผนเล็ก 67
3	40030154	บ้านสว่างวิทยา	0	0	แผนเล็ก 67
4	40030144	บ้านหนองบัวแดง	2	1	เรียนรวมสวองฯ
5	40030118	บ้านดอนหันนาจาน	8	5	เรียนรวมบางชั้นกับชุมชนโคกสี
6	40030043	บ้านโนนตะโก	11	6	เรียนรวมหนองมะเขือฯ
7	40030097	บ้านหนองหญ้าปล้องพัฒนา	14	4	เรียนรวมบ้านแวงน้อย
8	40030112	บ้านป่าเป่งน้ำซับหนองหญ้าขาว	14	5	
9	40030111	บ้านโนนทองกลางโคกสูง	16	5	เรียนรวมห้วยทรายทุ่งมน
10	40030175	บ้านหนองไทร	18	8	แผนรวม 67
11	40030022	บ้านหนองสะแบงสามัคคี	20	5	
12	40030094	บ้านโคกสง่า	26	7	เรียนรวมทางขวาง
13	40030180	บ้านเปาะ	29	8	เรียนรวมบ้านหนองสองห้อง
14	40030163	บ้านหนองกาว	30	9	
15	40030079	บ้านถลุงเหล็ก	31	9	
16	40030179	บ้านโนนรังหนองบอน	31	8	
17	40030096	บ้านหนองม่วงโนนจิว	32	8	
18	40030088	บ้านตลาดหนองแก	33	8	
19	40030017	มิตรภาพ 2	34	6	
20	40030185	บ้านกุดหอยกาบ	34	8	เครือข่ายกาบแฝก
21	40030186	บ้านตะคร้อหนองหญ้าขาว	35	8	
22	40030073	บ้านโนนสะอาดประชาสรรค์	36	8	
23	40030162	บ้านหินลาดนาดี	36	9	
24	40030002	บ้านคิมชาติหนองผวนาดี	39	9	

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	รวม		หมายเหตุ
			นักเรียน	ห้องเรียน	
25	40030159	บ้านหนองยาง	39	9	
26	40030151	บ้านโคกสูงประชาสรรค์	39	8	
27	40030051	บ้านโนนชาตวิทยา	40	9	
28	40030057	หนองฉันทเพลย์องแสงประชาสรร	40	9	
29	40030064	ป่าแดงท่าเยี่ยมคุรุราษฎร์บำรุง	41	8	
30	40030122	บ้านปอแดง	41	9	
31	40030187	บ้านหันโจดหนองกุง	41	8	
32	40030135	บ้านหนองแวงน้อย	42	9	
33	40030049	ไตรคามราษฎร์บำรุง	43	9	
34	40030146	บ้านหนองปลั่ง	43	9	
35	40030157	บ้านหลักด่าน	43	9	
36	40030047	ฮ่อมฮอยห้วยว่านหอมประชาสรรค์	44	9	
37	40030013	บ้านโนนข่าประชานุกเคราะห์	45	9	
38	40030156	ชุมชนวังหิน	45	8	
39	40030173	บ้านโนนเหลื่อมหัวขัว	45	9	
40	40030203	ไตรราษฎร์สามัคคี	45	9	
41	40030021	บ้านยานางโนนแต่	47	8	
42	40030001	บ้านแก้งหวนองบัว(คุรุราษฎร์ประสิทธิ์)	48	11	
43	40030128	หนองพลวงมิตรประชา	48	8	
44	40030133	บ้านหินแร่	48	9	
45	40030137	บ้านโนนท่อน	48	9	
46	40030148	บ้านตะกั่วป่า	48	8	
47	40030189	บ้านดอนชาต	48	8	
48	40030145	บ้านหนองตะครองบ้านโกรก	51	8	
49	40030115	บ้านกุดรู	52	9	
50	40030152	บ้านชาตหนองเหล็ก	53	9	
51	40030023	บ้านโคกกลางประชาสรรค์	54	7	

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	รวม		หมายเหตุ
			นักเรียน	ห้องเรียน	
52	40030055	บ้านหันน้อย	55	9	
53	40030188	บ้านแฝก	55	9	เครือข่ายกาบแฝก
54	40030045	บ้านฝาผนังวังจันทน์	56	8	
55	40030155	บ้านสำราญ	56	8	
56	40030016	บ้านหัวนาหนองแวง	57	9	
57	40030106	บ้านหนองคูประชาสรรค์	57	8	
58	40030150	บ้านกอกโนนแต่	57	11	
59	40030172	บ้านโนนขามป้อม	57	9	
60	40030078	บ้านโจดใหญ่	58	9	
61	40030084	บ้านหนองแดงโนนโพธิ์ประชาสรรค์	58	8	
62	40030194	บ้านเหล่าโนนคุณ	58	9	
63	40030033	วัดอัมพร(คุรุราษฎร์รังสรรค์)	59	8	
64	40030006	บ้านหนองไผ่วิทยา	60	9	
65	40030087	บ้านบะแหบหญ้าคา	60	8	
66	40030104	บ้านรวงโนนไทโนนโจด	60	8	
67	40030024	บ้านโนนหอมโนนศาลา	61	8	
68	40030041	หนองมะเขือช่องแมวโคกไม้้งามวิทยา	61	9	
69	40030019	บ้านทุ่งแค	64	9	
70	40030036	บ้านป่าเป้า	64	9	
71	40030125	บ้านศุภชัย	64	11	โรงเรียนพระราชดำริ
72	40030140	บ้านหนองไผ่น้อย	65	9	
73	40030142	บ้านหนองแสง	66	9	
74	40030014	บ้านโนนเมืองโคกกุ้ง	68	9	
75	40030020	บ้านเพ็กใหญ่และสระบัว(คุรุราษฎร์สามัคคี)	68	8	
76	40030053	บ้านหนองแวงโสภนพระ	68	11	
77	40030134	บ้านหนองวัดป่า	69	9	
78	40030027	บ้านหญ้าคาท่าหลวง	70	9	

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	รวม		หมายเหตุ
			นักเรียน	ห้องเรียน	
79	40030065	บ้านโนนข่าวิทยา	70	8	
80	40030176	บ้านหนองบัวแดงวิทยา	71	9	
81	40030070	บ้านหนองแสงแสงอรุณ	72	8	
82	40030200	โพธิ์ทองหนองน้ำขุ่นเหนือ	72	9	
83	40030018	บ้านห้วยโจด	74	9	
84	40030158	บ้านหนองคลองหนองทุ่ม	74	9	
85	40030193	บ้านหลุบคา	74	9	
86	40030121	บ้านชาติศรีสมบูรณ์	75	9	
87	40030143	บ้านกุดหว้า	75	8	โรงเรียนพระราชดำริ
88	40030171	บ้านท่าหนองหว้า	75	8	
89	40030034	บ้านโคกล่ามกลางตำแย(ไพจิตรอุปถัมภ์)	76	12	
90	40030082	บ้านใหม่นาเพียง	76	9	
91	40030153	บ้านโนนธาตุ	76	12	
92	40030081	บ้านโสกไผ่โสกเหลื่อม	77	9	
93	40030205	บ้านฝักหวาน	77	9	
94	40030048	หนองม่วงน้อยนานิคมสามัคคี	78	9	
95	40030202	บ้านห้วยแคน	78	9	
96	40030099	บ้านโนนเขวาประชาศึกษา	80	9	
97	40030198	บ้านหนองขี้เฒ่า	80	9	
98	40030206	บ้านหนองปลาหมอศรีสง่า	80	9	
99	40030058	สหราษฎร์อนุกุล	82	11	
100	40030092	บ้านโสกน้ำขาว	82	8	
101	40030127	โนนชาติหนองข้างน้ำ	82	9	
102	40030085	บ้านหนองโกโสกกระหนวน	83	9	
103	40030089	บ้านโคกใหญ่หนองสองห้อง	83	9	
104	40030136	บ้านดอนตู	84	8	
105	40030181	บ้านเมย	84	8	

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	รวม		หมายเหตุ
			นักเรียน	ห้องเรียน	
106	40030093	บ้านทางขวาง	85	11	ศูนย์เรียนรู้ทางขวาง
107	40030147	จตุคามวิทยา	88	12	
108	40030201	บ้านหนองไฮประชาสรรค์	88	11	
109	40030138	บ้านโนนสะอาดห้วยตะกั่ววิทยา	90	12	โรงเรียนพระราชดำริ
110	40030039	บ้านหนองแวงนอกหนองแวงในสามัคคี	92	8	
111	40030174	บ้านวังคูณ	95	8	
112	40030195	เบญจคามสามัคคี	95	12	
113	40030005	บ้านหนองบะโคกสว่าง	97	9	
114	40030170	บ้านโคกสูงวิทยา	98	8	
115	40030130	บ้านหนองหญ้าขาว	99	8	
116	40030066	โนนทองวิทยา	101	8	
117	40030204	บ้านเปือยใหญ่ชาติหนองบ่อ	102	12	
118	40030074	วังบงน้อยวิทยา	103	8	
119	40030117	บ้านหนองแถมอีโล	106	11	
120	40030025	ชุมชนบ้านชาติ	108	9	1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
121	40030131	บ้านกระนวนดอนดั่ง	108	9	
122	40030026	บ้านทับบา	109	8	
123	40030038	บ้านหนองบัววิคามบำรุง	114	11	
124	40030072	นาโพธิ์สีวิทยา	120	8	
<b>รวม</b>			<b>7,389</b>	<b>1,045</b>	



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓  
ที่ ๕๓๓ / ๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อ ๓ การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่อำเภอพล อำเภอหนองสองห้อง อำเภอนวน้อย อำเภอนวนใหญ่ และอำเภอนาคู มีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๓๐ โรงเรียน นักเรียน ๑๖,๓๑๖ คน เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน ๑๒๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๖ ของโรงเรียนทั้งหมด ได้ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ สภาพปัจจุบันโรงเรียนขนาดเล็กประสบปัญหาการบริหารจัดการ ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ปัญหาความพร้อมเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน ปัญหาการมีส่วนร่วม ส่งผลให้โรงเรียนขนาดเล็กไม่ได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานอย่างเหมาะสมตามบริบท ด้านประเภท ขนาด และพื้นที่

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดบรรลุตามเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีรายนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑.๑ นางสาวณัฏฐาบุษ สุคชาติ<br>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓    | ประธาน    |
| ๑.๒ นายสุติพนธ์ จะชาลี<br>รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓     | รองประธาน |
| ๑.๓ นายวีระพงษ์ มะโนจันทร์<br>รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ | กรรมการ   |
| ๑.๔ นายโอภาส อุตทน<br>รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓         | กรรมการ   |
| ๑.๕ นายชรินทร์ คำเหนือ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา                   | กรรมการ   |

๑.๖	นางจรยาพร ทศยันไชย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๗	นางสาวเยาวลักษณ์ แซ่ตั้ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๘	นางวันเพ็ญ ตันตระกูล ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๙	นางดารารัตน์ สุนทรเมธีรัตน์ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวบุษบา สุขเอม นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๓	นางยุวดี แสนเมือง นักวิทยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๒	นายธน จันทะวงษ์ นิติกร ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑.๑๓	นางสาวกนกพร อัครพิเชษฐ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๔	นางศุภิสรา ศรีไสย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๕	นายจักรพงษ์ ใจชื่อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ มีหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑. กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาคำเนินงานร่วมกับโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด
๓. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามโครงการ

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๒.๑	นางสาวณัฐณานุช สุดชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	ประธาน
๒.๒	นายชุตินันท์ จะชาลี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	รองประธาน



๒.๓ นายชินนทร์ คำเหนือ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	กรรมการ
๒.๔ นางจรรยาพร หศยันไชย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวเยาวลักษณ์ แซ่ตั้ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๖ นาทพรสมบัติ ศรีไสย ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านวงใหญ่	กรรมการ
๒.๗ นายกี วรรณศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโจดหนองแกหนองสิม	กรรมการ
๒.๘ นายไพบูลย์ ไชคชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร	กรรมการ
๒.๙ นายภัทรพงศ์ สุทธิ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านขอนสักค้อประจักษ์ระหอโพธิ์	กรรมการ
๒.๑๐ นายปัญญา โสมาบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยา	กรรมการ
๒.๑๑ นางปวีณา มิ่งขวัญ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางศุภิสรา ศรีไสย ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๓ นายจักรพงษ์ ใจชื่อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. วางแผนและกำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด
๒. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
๓. ขับเคลื่อนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด ตามเป้าหมายที่กำหนด
๔. ดำเนินการประกาศรวม หรือเลิกสถานศึกษาขึ้นพื้นฐานในสังกัด
๕. ให้ข้อเสนอแนะหรือร่วมแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กกับสถานศึกษาในสังกัด
๖. ติดตามประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานโครงการให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด
๗. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

#### ๓. คณะกรรมการบริหารจัดการด้านบุคลากร ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๓.๑ นายชุตินันท์ จะชาติ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	ประธาน
๓.๒ นางจันทร์เพ็ญ อินทนนท์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางนฤกร มาลีตา นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ

๓.๔	นางสาวมาลีณี ทองชุม นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอรอนงค์ เทนอิสระ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖	นางสาวนฤมล ทาแก่น นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗	นางสาวอังคณา ธงชัย เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๘	นางสาวเยาวลักษณ์ แซ่ตั้ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ
๓.๙	นางสาวสุรียญา วงษ์โพธิ์ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนบริหารและจัดการอัตราค่าจ้างด้านบุคลากรในสถานศึกษาเป้าหมายให้เกิดประสิทธิภาพ  
สูงสุด ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียนในสังกัด

#### ๕. คณะกรรมการบริหารจัดการด้านวิชาการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๕.๑	นายโอวาท อุดทน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	ประธาน
๕.๒	นางสาวยุพาทพร หรเสริฐ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓	นายกীরติ ขาดเม็ก ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔	นายปรีชญญา เลิศจำเริญ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕	นายอตุลย์ วงศ์ก้อม ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๖	นายหยุด เทวบุตร ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๗	นางสาวรุ่งนภา แสนอำนวยผล ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๘	นางสาวเสาวนีย์ เวชพิทักษ์ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๙	นางสาวสุมิตรา ทะนาฤทธิ์ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวโคศิษฐา ไชยเทศ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๑๑	นางภัทราภรณ์ เบญจวัฒนานนท์ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๑๒	นายพิภพ เอกวุธ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๔.๑๓๓	นางสาววรารัตน์ ศรีปัญญา ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๔	นางมณีวรรณ จันทะโช ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๕	นางสาวปิยนาด เกรือวรรณ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๖	นางสาวมณฑิลา มุสิกาวีลย์ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๗	นายชินนทร์ คำเหนือ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ/เลขานุการ
๔.๑๘	นางปัทมา มิ่งขวัญ ศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ร่วมวางแผน กำหนดขั้นตอน และกระบวนการในการบริหารจัดการด้านวิชาการแก่สถานศึกษา
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำด้านวิชาการสำหรับโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัด
๓. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านวิชาการ
๔. รายงานผลความก้าวหน้าการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (ทุก ๖ เดือน)

#### ๕. คณะกรรมการด้านการบริหารการเงินพัสดุที่ดิน อาคารสถานที่และสินทรัพย์อื่น ๆ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๕.๑	นายวีระพงษ์ มะโนขันธุ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	ประธาน
๕.๒	นางสาวสกุลรัตน์ หวานจิตต์ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวใจ หวานแท้ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔	นางวันทนิย์ จันทร์ห้างหว้า นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕	นางนันทน์ภัสร์ โพธิ์ไพร นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๖	นางสาวอังศุมาลิน สกุลยอดเกียรติ นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๗	นางจรรยาพร ทศอันไชย ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ/เลขานุการ
๕.๘	นางสาวอุภาพร แฉวเพ็ญ นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ บริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ การพัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่และสินทรัพย์อื่น ๆ ร่วมกับสถานศึกษา

## ๖. คณะกรรมการบริหารจัดการด้านการเดินทางไปเรียนรวม ดังนี้

๖.๑ นายชุตินธ์ จะชาติ	ประธาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	
๖.๒ นางสาวเชนิศา เกษสันต์	กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	
๖.๓ นางสาวจิราวัณห์ จันทร์ประทีด	กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	
๖.๔ นางสาวสุจิตรา หล่มเหลา	กรรมการ
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	
๖.๕ นางสาวณปภัช อรหันตา	กรรมการ
อัตราจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	
๖.๖ นางสาวเพ็ญวิไล ไทยเมืองพล	กรรมการ
อัตราจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	
๖.๗ นางศุภิสรา ศรีไสย	กรรมการ/เลขานุการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
๖.๘ นายจักรพงษ์ ใจชื่อ	ผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	

มีหน้าที่ ๓. วางแผนการและดำเนินการบริหารจัดการระดับเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับการเดินทางไปเรียน

๒. เสนอขอและจัดตั้งงบประมาณค่าพาหนะในการเดินทางไปเรียนรวมของสถานศึกษา

ในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. จัดสรรงบประมาณสำหรับการบริหารจัดการในเดินทางไปเรียนรวมให้สถานศึกษา

เป้าหมายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

๔. รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการจัดทำแผนที่ตั้ง (School Mapping) โรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนที่ดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

๗.๑ นายโอวาท อตพน	ประธาน
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓	
๗.๒ นายวิริยะ เหลาลา	กรรมการ
ครูโรงเรียนบ้านโนนข่าประชานุเคราะห์	
๗.๓ นางสาวกนกพร อัครพิเชษฐ์	กรรมการ/เลขานุการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล	
๗.๔ นางสาวณปภัช อรหันตา	ผู้ช่วยเลขานุการ
อัตราจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

มีหน้าที่ จัดทำแผนที่ตั้ง (School Mapping) ของโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่ดำเนินการบริหาร

มีหน้าที่ จัดทำแผนที่ตั้ง (School Mapping) ของโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่ดำเนินการบริหารจัดการแล้ว พร้อมนำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กระดับศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๘.๑	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ผู้รับผิดชอบศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา	ประธาน
๘.๒	ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาศูนย์ที่ ๓-๓๗	รองประธาน
๘.๓	ศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบศูนย์ที่ ๑-๑๗	กรรมการ
๘.๔	คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑ - ๑๗	กรรมการ
๘.๕	คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา	กรรมการ
๘.๖	เลขาธิการศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาศูนย์ที่ ๑-๑๗	กรรมการ/เลขาธิการ

มีหน้าที่

๑. สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู และผู้เกี่ยวข้อง ให้เห็นความสำคัญของการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

๒. วิเคราะห์ สรุปภาพรวมแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ระดับศูนย์ตามแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาเป็นรูปเล่มเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. เข้าร่วมดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ที่รับผิดชอบกับคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในพื้นที่ที่รับผิดชอบ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ทราบต่อไป

๕. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวระวีญา นุชชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๒๓๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก กรณี เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๓ การเลิกสถานศึกษา ข้อ ๑๑ กำหนดให้ดำเนินการเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้น มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน ๒) จำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้ และหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๒๕๕๔ ที่ ศษ ๐๘๐๐๖/๑๕๕๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ระบุให้การเลิกสถานศึกษาดังกล่าวต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก กรณี เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- |  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| ๑. นางสาวณัชฎาภุช สุทธชาติ   | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓      | ประธาน            |
| ๒. นายวิระพงษ์ มะโนจันทร์  | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓   | รองประธาน         |
| ๓. นางดารารัตน์ สุนทรเมธีวัฒน์                                       | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                                | กรรมการ           |
| ๔. นางสาวเยาวลักษณ์ แซ่ตั้ง  | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  | กรรมการ           |
| ๕. ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๓,๔,๖ และ ๑๕                    |   | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสามกลางคำแย (โพธิ์ตรุปลีมี)             |   | กรรมการ           |
| ๗. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอนนิม                                     |   | กรรมการ           |
| ๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองมะเขือของแมวกอโศกไม้งาม                    |   | กรรมการ           |
| ๙. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชาดหนองเหล็ก                               |   | กรรมการ           |
| ๑๐. ศึกษาพิเศษ ผู้รับผิดชอบ ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๓,๔,๖ และ ๑๕ |   | กรรมการ           |
| ๑๑. นางศุภิสรา ศรีไสย  | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๒. นายจักรพงษ์ ใจซื่อ   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ                                   | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๓. นางสาวสุจิตรา พลันเพลา   | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ซึ่งแจ้งสร้างความรู้ความเข้าใจ และดำเนินการประชาสัมพันธ์รับฟังความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องกรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด

/๒. สรุปลด...

- ๒ -

๒. สรุปลดผลการประชาสัมพันธ์ รายงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ทราบ
๓. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวณัชฎาภุช สุทธชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๕๐๐๖/ว ๖๓๘๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการควมรวมโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๖๙ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เห็นชอบตามมติคณะกรรมการการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เกี่ยวกับการควมรวมโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพิจารณาดำเนินการควมรวมโรงเรียนขนาดเล็กที่มีระยะห่างจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในตำบลเดียวกันน้อยกว่า ๖ กิโลเมตร ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้เพิ่มสูงขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน และลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านบุคลากรและการบริหารจัดการลง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการและปัญหาอุปสรรคให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบโดยด่วนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ วิทยานุกูล)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๒๙๓๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๗

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/

# สำเนา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขอยกเว้นเงื่อนไขการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐  
ค.อ.๖๗๖๗ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓  
เรียน รัฐ-กค., มท., ศธ., ผอ.สศป., เลขา-ก.พ., สศช., ก.ท.ร.

อ้างถึง บัญชีหนังสือที่อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้ออกความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง การขอยกเว้นเงื่อนไขการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ออกความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการชี้แจงเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันมีโรงเรียนขนาดเล็กทั่วประเทศประมาณ ๑๙,๐๐๐ โรงเรียน ซึ่งในจำนวนนั้นมีโรงเรียนขนาดเล็กที่คาดว่าจะไม่สามารถควบรวมได้ประมาณ ๑,๙๔๐ โรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนดังกล่าวอยู่ในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดาร ดังนั้น การจัดสรรกรอบอัตราว่างสำนักงานราชการ จำนวน ๕๒๕ อัตราให้กับโรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนลงมา ตามนัยมติคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงไม่เพียงพอและไม่เหมาะสม เพราะการเป็นพนักงานราชการมีความไม่มั่นคงและขาดความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ส่งผลให้บุคลากรดังกล่าวขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน กระทรวงศึกษาธิการจึงเห็นควรให้คงอัตราว่างจำนวน ๕๒๕ อัตราดังกล่าวไว้เป็นข้าราชการ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ การขาดแคลนข้าราชการครูในพื้นที่ห่างไกลและทุรกันดารยังก่อให้เกิดความไม่เท่าเทียมกันของระบบการศึกษาและเกิดความเหลื่อมล้ำกันระหว่างสังคมเมืองและสังคมชนบทอีกด้วย ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามมติ คปร. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.๑ เห็นชอบการยกเว้นเงื่อนไขการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๑ - ๒๔๙ คน โดยให้คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) จัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับโรงเรียนที่มีผลรวมของอัตราข้าราชการครูและอัตราพนักงานราชการไม่เกินกว่าอัตราว่างครูตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. และจัดสรรให้ไม่เกินกว่าอัตราว่างครูที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอขอรับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวม ๓๐๑ แห่ง จำนวน ๓๖๒ อัตรา และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๑,๕๗๘ แห่ง จำนวน ๑,๕๒๑ อัตรา

/๑.๒ ...



๑.๒ เห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาดำเนินการ  
ควรวรรวมโรงเรียนขนาดเล็กที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ในตำบลเดียวกันน้อยกว่า ๒ กิโลเมตร ให้บังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา  
ให้เพิ่มสูงขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน และลดภาระค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านบุคลากร  
และการบริหารจัดการ

๑.๓ กำหนดเงื่อนไขโดยไม่ให้นำอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการครู  
ไปปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งให้เป็นสายงานอื่น

๒. อนุมัติในหลักการการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาให้กับโรงเรียนที่มีผลรวมของอัตราข้าราชการครูและอัตราพนักงานราชการครู  
ไม่เกินกว่าอัตรากำลังครูตามเกณฑ์ของ ก.ค.ศ. และจัดสรรให้ไม่เกินกว่าอัตรากำลังครูที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอขอรับการจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวม ๕๗ แห่ง  
จำนวน ๖๒ อัตรา และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๔๔๓ แห่ง จำนวน ๔๖๓ อัตรา รวมทั้งสิ้น  
๕๒๕ อัตรา ทั้งนี้ ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำรายละเอียด ข้อมูล เหตุผลความจำเป็นในการขอรับการจัดสรร  
อัตรากำลังดังกล่าวให้ชัดเจนและให้ครอบคลุมถึงความจำเป็นของโรงเรียนขนาดเล็กที่คาดว่าจะไม่สามารถ  
ควรวรรวมได้ประมาณ ๑,๙๔๐ โรงเรียนด้วย แล้วเสนอ คปร. พิจารณาทบทวนตามขั้นตอนต่อไป

๓. ในส่วนของภาระงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรที่จะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
และในปีต่อ ๆ ไป ให้กระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามความเห็น  
ของสำนักงบประมาณ รวมทั้งได้รับความเห็นของกระทรวงการคลังและสำนักงาน ก.พ.ร. ไปพิจารณา  
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ปัญญาพล ศรีแสงแก้ว

(นายปัญญาพล ศรีแสงแก้ว)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ  
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๒ (อีทีคีกดี) ๑๕๓๒ (บุษกร)  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

## ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การจัดตั้ง” หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“รวม” หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพเกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

“เลิก” หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- (๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา
- (๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษา

(๕) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑  
การจัดตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ระดับประถมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน มาเข้าเรียน ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงยี่สิบห้าคน แต่มากกว่าสิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๑.๒) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้นละไม่น้อยกว่าแปดสิบคน ถ้ามีนักเรียนไม่ถึงชั้นละแปดสิบคน แต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๒) สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐานอนุญาตให้ใช้ ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าไร่

(๓) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ที่ตั้งอยู่เดิมไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร ตามเส้นทางคมนาคม

(๔) ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ยื่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาถ้อยคำร้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตามคำร้องขอในข้อ ๕ (๔)

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ ๗ ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

## หมวดที่ ๒ การรวมสถานศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณารวมสถานศึกษาดังแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิโอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๑.๓) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๒.๒) แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน

(๒.๓) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๒.๔) เสนอแผนการรวมสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา และให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

### หมวดที่ ๓ การเลิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

(๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้กับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสอาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาพประกอบการประชุมประชาพิจารณ์และการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง  
กรณี เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง ณ โรงเรียนบ้านโนนตะโก



ภาพประกอบการประชุมประชาพิจารณ์และการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง

กรณี เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง ณ โรงเรียนบ้านคอนฉิม





ภาพประกอบการประชุมประชาพิจารณ์และการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง

กรณี เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง ณ โรงเรียนบ้านขาดหนองเหล็ก



ภาพประกอบการประชุมประชาพิจารณ์และการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง

กรณี เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง ณ โรงเรียนบ้านหนองเรือ



สรุปข้อมูลโรงเรียนขนาดเล็กที่ดำเนินการบริหารจัดการ กรณี รวม เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ข้อมูล นักเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 67

ที่	โรงเรียนหลัก	อำเภอ	จำนวนนักเรียนโรงเรียนหลัก	จำนวนครู ณ 15 ก.ค. 67	ที่	โรงเรียนเครือข่าย	สถานะ					จำนวนนักเรียนที่ขอค่าพาหนะ	ระยะทางถึงโรงเรียนหลัก	ลักษณะการจัดค่าพาหนะ	หมายเหตุ
							รวม	วันที่ประกาศรวม	ระบุชั้นที่รวม	เลิก	วันที่ประกาศเลิก				
1	บ้านหนองโกโสภณ	แวงน้อย	83	4	1	บ้านโสภณ				เลิก	25-มิ.ย.-55	35	2	รายหัว	
2	บ้านโนนเขวาประชาศึกษา	แวงน้อย	80	5	2	บ้านโพธิ์งาม				เลิก	21-ก.ค.-54	26	3.5	รายหัว	
3	บ้านป่าเป้งน้ำซบหนองหญ้าขาว	แวงน้อย	14	3	3	บ้านป่าเป้งสาขาหนองหญ้าขาว				เลิก	11-ก.ค.-62	6	3	รายหัว	
4	ชุมชนบ้านโคกสี	แวงน้อย	209	12	4	บ้านโนนศิลา				เลิก	25-ก.พ.-51	34	3	รายหัว	
					5	บ้านหญ้าคา				เลิก	25-ก.พ.-51	10	3	ค่าบริการจัดการรถ ผจ 4661	
					6	บ้านดอนหันนาจาน	รวม	11-ก.ค.-62	ป.4-ป.6		8	2	รายหัว		
5	บ้านรวงโนนไทโนนโจด	แวงน้อย	60	2	7	บ้านป่าไม้อุทิศ1 (บ้านลาด)	รวม	21-ธ.ค.-59	ทุกช่วงชั้น	เลิก	15-ธ.ค.-63		3.2		
6	บ้านหนองแวงท่าวัด	แวงน้อย	238	14	8	บ้านหนองโกน้อย				เลิก	24-ก.ค.-52	16	3	รายหัว	
7	บ้านดอนคู	หนองสองห้อง	84	5	9	บ้านหนองบัวลอง				เลิก	21-ธ.ค.-59	41	3	รายหัว	
8	บ้านสำโรง	หนองสองห้อง	142	14	10	บ้านเหล่าชุม	รวม	14-พ.ย.-57	ทุกช่วงชั้น	เลิก	27-ม.ค.-67	6	3	รายหัว	
9	บ้านหนองตะครองบ้านโกรก	หนองสองห้อง	51	2	11	บ้านโกรก				เลิก	8-ก.ค.-56	11	3	รายหัว	
10	บ้านตะกั่วป่า	หนองสองห้อง	48	4	12	บ้านหนองคูบัว				เลิก	21-ธ.ค.-59	16	4	รายหัว	
11	บ้านหนองกุงโนนทัน	หนองสองห้อง	186	15	13	บ้านศิมาต	รวม	21-ก.ค.-54	ทุกช่วงชั้น	เลิก	15-ธ.ค.-63	45	3	รายหัว	
12	ชุมชนหนองสองห้องครูราษฎร์รังสรรค์	หนองสองห้อง	966	39	14	บ้านโนนสว่าง	รวม	21-ก.ค.-54	ทุกช่วงชั้น	เลิก	21-ธ.ค.-59	20	3.8	รายหัว	
					15	บ้านชุมปูน				เลิก	21-ธ.ค.-59	21	7	รายหัว	

ที่	โรงเรียนหลัก	อำเภอ	จำนวนนักเรียนโรงเรียนหลัก	จำนวนครู ณ 15 ก.ค. 67	ที่	โรงเรียนเครือข่าย	สถานะ					จำนวนนักเรียนที่ขอค่าพาหนะ	ระยะทางถึงโรงเรียนหลัก	ลักษณะการจัดค่าพาหนะ	หมายเหตุ
							รวม	วันที่ประกาศรวม	ระดับชั้นที่รวม	เล็ก	วันที่ประกาศเล็ก				
13	บ้านโคกลำกลางตำบล (ไพจิตรอุปถัมภ์)	พล	76	6	16	บ้านเพ็กน้อย	รวม	21-ธ.ค.-59	ทุกช่วงชั้น	เล็ก	11-ก.ค.-62	10	3.42	รายหัว	
					17	บ้านหนองเรือ	รวม	13-ก.ค.-63	ทุกช่วงชั้น				0	2.2	
14	หนองมะเขือของแมว โคกไม้้งามวิทยา	พล	61	5	18	บ้านโคกไม้้งาม				เล็ก	21-ก.ค.-54	11	6	รายหัว	
					19	บ้านป่าพร้าว-บูรณะ	รวม	21-ธ.ค.-59	ทุกช่วงชั้น	เล็ก	10-ส.ค.-63	18	4.65	รายหัว	
					20	บ้านโนนตะโก	รวม	21-ธ.ค.-59	ทุกช่วงชั้น			11	5	รายหัว	
15	ชุมชนบ้านขาด	พล	108	9	21	บ้านหนองห้าง		20-ก.ย.-56	ทุกช่วงชั้น	เล็ก	15-ธ.ค.-63	25	3.85	ค่าบริการจัดการรถ ท 9888/ รายหัว	
16	บ้านหนองแวงโสภนพระ	พล	69	6	22	ผ่านบางอนุสรณ์	รวม	23-ก.ค.-57	ทุกช่วงชั้น	เล็ก	21-ธ.ค.-59	3	3	ค่าบริการจัดการรถ ผจ 4660	
					23	บ้านหนองหญ้าปล้อง				เล็ก	21-ก.ค.-54	7	3	ค่าบริการจัดการรถ ผจ 4660	
17	บ้านโสกไฟโสกเหลี่ยม	แวงใหญ่	77	5	24	โสกไฟสาขาโสกเหลี่ยม				เล็ก	21-ก.ค.-54	15	6	รายหัว	
18	บ้านรัตนะ	แวงใหญ่	152	14	25	บ้านรัตนะสาขาซีทาวังเวิน				เล็ก	21-ก.ค.-54	20	6	ค่าบริการจัดการรถ ผจ 4659	
					26	บ้านป่าไม้้งาม	รวม	20-ก.ย.-56	ทุกช่วงชั้น	เล็ก	21-ธ.ค.-59	41	8	รายหัว	
19	กุดหอยกาบ	หนองสองห้อง	34		27	บ้านแฝก	รวม	24-มิ.ย.-57	ป.1-3			18	3.5	รายหัว	
20	บ้านแฝก		55		28	บ้านกุดหอยกาบ	รวม	24-มิ.ย.-57	ป.4-6			15	3.5	รายหัว	

ที่	โรงเรียนหลัก	อำเภอ	จำนวนนักเรียนโรงเรียนหลัก	จำนวนครู ณ 15 ก.ค. 67	ที่	โรงเรียนเครือข่าย	สถานะ					จำนวนนักเรียนที่ขอค่าพาหนะ	ระยะทางถึงโรงเรียนหลัก	ลักษณะการจดค่าพาหนะ	หมายเหตุ
							รวม	วันที่ประกาศรวม	ระบุชั้นที่รวม	เล็ก	วันที่ประกาศเล็ก				
21	บ้านทางขวาง	แวงน้อย	85		29	บ้านโคกสง่า	รวม	16 พ.ค.57	ป.3-6			12	5	ค่าบริหารจัดการรถนข 8434	
					30	บ้านหันโสกเชือก				เล็ก	3-พ.ย.-66	0	4	ค่าบริหารจัดการรถนข 8434	
22	บ้านวังขอนพาดหนองแวง	พล	145	10	31	บ้านหนองหัวสามัคคี	รวม	1-พ.ย.-62	ทุกช่วงชั้น	เล็ก	3-พ.ย.-66	6	4	รายหัว	
23	หนองฉันทเพลยั้งแขงประชาสรร	พล	40	2	32	บ้านหนองทุ่มหนองสะแบง	รวม	16-พ.ค.-61	ทุกช่วงชั้น	เล็ก	27-ม.ค.-67		3.25		
24	บ้านแก้งหวงหนองบัว (คุรุราษฎร์ประสิทธิ์)	พล	48	7	33	บ้านหนองม่วงใหญ่หนองตานา		16-พ.ค.-61	ทุกช่วงชั้น	เล็ก	11-พ.ย.-62	12	3.85	รายหัว	
25	บ้านห้วยทรายทุ่งมน	แวงน้อย	156		34	บ้านโนนทองกลางโคกสูง	รวม	16-พ.ค.-61	ทุกช่วงชั้น			15	4	รายหัว	
26	บ้านสวางหนองไผ่ล้อม	หนองสองห้อง	220		35	บ้านหนองบัวแดง	รวม	21-ต.ค.-65	ทุกช่วงชั้น			2	3	รายหัว	
27	บ้านหนองสองห้อง	หนองสองห้อง	141		36	บ้านเปาะ	รวม	16-พ.ค.-61	ป.3-6			12	7	ค่าบริหารจัดการรถนข 2664	
28	ไตรมิตรวิทยา	หนองสองห้อง	189	14	37	บ้านโนนกราด	รวม	16-พ.ค.-61	ทุกช่วงชั้น	เล็ก	3-พ.ย.-66	43	3	รายหัว	
					38	บ้านขาม	รวม	21-ก.ค.-54	ทุกช่วงชั้น	เล็ก	21-ธ.ค.-59	27	4.34	รายหัว	
29	บ้านคอนฉิม	แวงใหญ่	169	14	39	บ้านโนนใหญ่				เล็ก	11-ก.ค.-62	14	2	รายหัว	
					40	บ้านดงบังคุรุราษฎร์อุปถัมภ์	รวม	3-พ.ย.-66	ทุกช่วงชั้น			0	2.25		
30	บ้านโนนแดง	โนนศิลา	304	11	41	บ้านหนองทุ่มหนองหัว	รวม	27-ส.ค.-64	ทุกช่วงชั้น	เล็ก	27-ม.ค.-67		3.21		

ที่	โรงเรียนหลัก	อำเภอ	จำนวนนักเรียนโรงเรียนหลัก	จำนวนครู ณ 15 ก.ค. 67	ที่	โรงเรียนเครือข่าย	สถานะ					จำนวนนักเรียนที่ขอค่าพาหนะ	ระยะทางถึงโรงเรียนหลัก	ลักษณะการจดค่าพาหนะ	หมายเหตุ
							รวม	วันที่ประกาศรวม	ระดับชั้นที่รวม	เล็ก	วันที่ประกาศเล็ก				
31	บ้านแวงน้อย	แวงน้อย	157		42	บ้านหนองหญ้าปล้องพัฒนา	รวม	31-ม.ค.-65	ทุกช่วงชั้น			14	3.39	ค่าบริการจัดการรถนข 2663	
32	บ้านโคกลำโนนกกสามัคคี	พล	137		43	บ้านหนองแปน				เล็ก	27-ม.ค.-67		6.3		
33	บ้านหนองไทร	หนองสองห้อง	18		44	บ้านโนนเหลื่อมหัวขัว	รวม	16-พ.ค.-61	ป.1-3				4.24		
34	บ้านโนนเหลื่อมหัวขัว	หนองสองห้อง	45		45	บ้านหนองไทร	รวม	16-พ.ค.-61	ป.4-6				4.24		
35	บ้านโคกใหญ่หนองสองห้อง	แวงน้อย	83		46	บ้านตลาดหนองแก	รวม	16-พ.ค.-61	ป.5-6				3.5		
36	บ้านขาดหนองเหล็ก	หนองสองห้อง	53		47	บ้านสว่างวิทยา	รวม	16-พ.ค.-61	ป.6				2.65		
37	บ้านเพ็กใหญ่และสระบัว (คุรุราษฎร์สามัคคี)	พล	68		48	บ้านยานางโนนแต้	รวม	21-ธ.ค.-59	ป.4-6				2.98		
					49	บ้านหนองสะแบงสามัคคี	รวม	21-ธ.ค.-59	ป.4-6				3.23		
		แวงน้อย			50	บ้านหนองบัวเลิง				เล็ก	25-ก.พ.-51				

**สรุปข้อมูลการบริหารพื้นที่ใช้ประโยชน์ของโรงเรียนขนาดเล็กที่ กรณี รวม/เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ข้อมูล นักเรียน ณ 10 มิ.ย. 2567**

ข้อมูลโรงเรียนหลัก					ข้อมูลโรงเรียนเครือข่าย					ข้อมูลที่ดิน				ข้อมูลการส่งคืนที่ราชพัสดุ			
ที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู ข้อมูล ณ วันที่ 15 ก.ค. 67	ที่	ชื่อโรงเรียน	ลักษณะ			ที่ ราช พัสดุ (√)	จำนวน			อื่น ๆ ระบุ	ส่งคืน (√)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ ส่งคืน
							(ว/ด/ป)	รวม/เลิก	จำนวนนักเรียน ที่รับ ค่าพาหนะ		ไร่	งาน	ตารางวา				
1	บ้านหนองโกโลก กระหนวน	แวงน้อย	83	4	1	บ้านโสกกระหนวน	25 มิ.ย.55	เลิก	35	√	5						
2	บ้านโนนเขวา ประชาศึกษา	แวงน้อย	80	5	2	บ้านโพนงาม	21 ก.ค.54	เลิก	26	√	4		55				
3	บ้านป่าเป้งน้ำซับ หนองหญ้าขาว	แวงน้อย	14	3	3	บ้านป่าเป้ง สาขา หนองหญ้าขาว	11 ก.ค.62	เลิก	6	√	11		43				
4	ชุมชนบ้านโคกสี	แวงน้อย	209	12	4	บ้านโนนศิลา	25 ก.พ.51	เลิก	34	√	13	2	57				
					5	บ้านหญ้าคา	25 ก.พ.51	เลิก	10	√	9	3	57				
5	บ้านรวงโนนไทโนน โจด	แวงน้อย	60	2	6	บ้านป่าไม้อุทิศ1 (บ้านลาด)	15 ธ.ค.63	เลิก	0	√	8	1	71				
6	บ้านหนองแวงท่า วัด	แวงน้อย	238	14	7	บ้านหนองโกน้อย	24 ก.ค.52	เลิก	16	√	7						
7	บ้านดอนคู	หนองสองห้อง	84	5	8	บ้านหนองบัวลอง	19 มิ.ย.60	เลิก	41	√	6	1	25	√			
8	บ้านสำโรง	หนองสองห้อง	142	14	9	บ้านเหล่านกชุม	27 ม.ค.66	เลิก	6	√	7	3	21				
9	บ้านหนองตะครอง บ้านโกรก	หนองสองห้อง	51	2	10	บ้านโกรก	8 ก.ค.56	เลิก	11	√	19	1	10				
10	บ้านตะกั่วป่า	หนองสองห้อง	48	4	11	บ้านหนองคูบัว	19 มิ.ย.60	เลิก	16	√	5	1					
11	บ้านหนองกุงโนน ทัน	หนองสองห้อง	186	15	12	บ้านคิมชาติ	15 ธ.ค.63	เลิก	45	√	3	1	78				

ข้อมูลโรงเรียนหลัก					ข้อมูลโรงเรียนเครือข่าย					ข้อมูลที่ดิน				ข้อมูลการส่งคืนที่ราชพัสดุ			
ที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู ข้อมูล ณ วันที่ 15 ก.ค. 67	ที่	ชื่อโรงเรียน	ลักษณะ			ที่ ราชพัสดุ (√)	จำนวน			อื่น ๆ ระบุ	ส่งคืน (√)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ ส่งคืน
							(ว/ด/ป)	รวม/ เล็ก	จำนวน นักเรียน ที่รับ ค่าพาหนะ		ไร่	งาน	ตารางวา				
12	ชุมชนหนองสอง ห้องคุรุราษฎร์ รังสรรค์	หนองสอง ห้อง	966	39	13	บ้านโนนสว่าง	19 มิ.ย.60	เล็ก	20	√	5	2	20				
					14	บ้านชุมปูน	19 มิ.ย.60	เล็ก	21	√	8	2	32		√		
13	บ้านโคกล่ามกลาง ต้าแยฯ	พล	76	6	15	บ้านเพ็กน้อย	11 ก.ค.62	เล็ก	10	√	3	2	8				
14	หนองมะเขือ ของแม่วโคกไม้้งาม วิทยา	พล	61	5	16	บ้านโคกไม้้งาม	21 ก.ค.54	เล็ก	11								
					17	บ้านป่าพร้าว -บุรณะ	10 ส.ค.63	เล็ก	18	√	11	-	-				
15	ชุมชนบ้านขาด	พล	108	9	18	บ้านหนองห้าง	15 ธ.ค.63	เล็ก	25	√	7	1	19				
16	บ้านหนองแวงโสภ พระ	พล	69	6	19	ผ่านบางอนุสรณ์	19 มิ.ย.60	เล็ก	3	√	10	-	-				
					20	บ้านหนองหญ้าปล้อง	21 ก.ค.54	เล็ก	7	√	7	1					
17	บ้านโสภไฟโสภ เหลื่อม	แวงใหญ่	77	5	21	บ้านโสภไฟ สาขาโสภ เหลื่อม	21 ก.ค.54	เล็ก	15	√	1						
18	บ้านรัตนะ	แวงใหญ่	152	14	22	บ้านรัตนะสาขาชีท่า วังเวิน	21 ก.ค.54	เล็ก	20								
					23	บ้านป่าไม้้งาม	19 มิ.ย.60	เล็ก	41	√	104	1	-				
19	บ้านทางขวาง	แวงน้อย	85		24	บ้านหันโสภเชือก	3 พ.ย.66	เล็ก	0	√	5	-	39				
20	บ้านวังขอนพาด หนองแวง	พล	145	10	25	บ้านหนองหว้าสามัคคี	3 พ.ย.66	เล็ก	6	√	6	2	87				
21	หนองฉันทเพลฮ่อง แซงประชาสรร	พล	40	2	26	บ้านหนองทุ่มหนอง สะแบง	27 ม.ค.66	เล็ก	0	√	10	3	89		√		



ข้อมูลโรงเรียนหลัก					ข้อมูลโรงเรียนเครือข่าย					ข้อมูลที่ดิน				ข้อมูลการส่งคืนที่ราชพัสดุ			
ที่	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู ข้อมูล ณ วันที่ 15 ก.ค. 67	ที่	ชื่อโรงเรียน	ลักษณะ			ที่ ราช พัสดุ (√)	จำนวน			อื่น ๆ ระบุ	ส่งคืน (√)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังมีได้ ดำเนินการ ส่งคืน
							(ว/ด/ป)	รวม/เล็ก	จำนวนนักเรียน ที่ได้รับ ค่าพาหนะ		ไร่	งาน	ตารางวา				
22	บ้านเก่าจิวทองบัว	พล	48	7	27	บ้านหนองม่วงใหญ่ หนองตานา	1 พ.ย.62	เล็ก	12	√	10	2	37		√		
23	ไตรมิตรวิทยา	หนองสอง ห้อง	189	14	28	บ้านโนนกราด	3 พ.ย.66	เล็ก	43	√	4	3	48				
					29	บ้านขาม	19 มิ.ย.60	เล็ก	27	√	2	-	49				
24	คอนฉิม	แวงใหญ่	169	14	30	บ้านโนนใหญ่	11 ก.ค.62	เล็ก	14	√	5	1	33				
25	บ้านโนนแดง	โนนศิลา	304	11	31	หนองทุ่มหนองหัว	27 ม.ค.66	เล็ก	0	√	6	-	-				
26	โคกล่ามโนนกก สามัคคี	พล	137		32	บ้านหนองแปน	27 ม.ค.66	เล็ก	0	√	3	3	69		√		
					33	บ้านหนองบัวเลิง	25 ก.พ.51	เล็ก	0								

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. ดร.ณัชฎานุช สุตชาติ    | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3    |
| 2. นายชุตินันธ์ จະชาลี    | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 |
| 3. นายวีระพงษ์ มะโนจันทร์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 |
| 4. นายโอวาท อุดทน         | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 |

### คณะผู้จัดทำ

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. นายวีระพงษ์ มะโนจันทร์     | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 |
| 2. นางศุภิสรา ศรีไสย          | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                    |
| 3. นางสาวชนิษา เศษสันต์       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ                             |
| 4. นายจักรพงษ์ ใจซื่อ         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ                             |
| 5. นางสาวจิรนนท์ จันทร์ประทัด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ                             |
| 6. นางสาวสุจิตรา หล่มเหลา     | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน                                      |
| 7. นางสาวเพ็ญวิไล ไทยเมืองพล  | อัตราจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3     |
| 8. นางสาวสุนันท์ กล้ากลาง     | อัตราจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3     |

### บรรณาธิการ

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. นางศุภิสรา ศรีไสย      | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 2. นางสาวสุจิตรา หล่มเหลา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน    |

### ออกแบบปก

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. นางสาวเพ็ญวิไล ไทยเมืองพล | อัตราจ้าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 |
|------------------------------|---|



---

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3  
ถ.เมืองพล - ชัยภูมิ ต.ลอมคอม อ.พล จ.ขอนแก่น  
โทร 043-306747