



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๘๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เทียบตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายธรรเรศ เรืองวิเศษ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันใหญ่	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายไพฑูรย์ ไทยเมืองพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับบา	กรรมการ
๑.๓	นางทองลา ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนชาดวิทยา	กรรมการ
๑.๔	นายไพจิตร อุทัยประดิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกลำมา	กรรมการ
๑.๕	นายสมัย ชุมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงโสภพระ	กรรมการ
๑.๖	นายอภิชาติ ดอนพระหม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันน้อย	กรรมการ
๑.๗	นายศรเสนห์ ป้องสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหล้าคาท่าหลวง	กรรมการ
๑.๘	นางเพ็ญวิศา พระสุรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านชาด	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นายธรรเรศ เรืองวิเศษ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันใหญ่
กรรมการกลาง	นางสาวมยุรี แต่งสุวรรณ	ครู โรงเรียนบ้านโสกนกเต็น
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวสุทธิดา นามมุง	ครู โรงเรียนบ้านโคกลำกลางตำแยฯ
	๒. นางสาวอภิญา โนบันเทา	ครู โรงเรียนบ้านเตาเหล็กประตูหัวคู
ห้องสอบที่ ๒	๑. นายธนดณ เชื้อสีดา	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิคามบำรุง
	๒. นายลิขิต คำกอง	ครู โรงเรียนบ้านวังขอนพาดหนองแวง
ห้องสอบที่ ๓	๑. นายกฤษฎา ประโยทะกา	ครู โรงเรียนบ้านโจดหนองแกหนองสิม
	๒. นายธราดล แก้วอินตา	พนักงานราชการ โรงเรียนบ้านป่าเป้า

กรรมการตรวจสอบอัตรีย์

ห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวจิรัชญา ธานี	ครู โรงเรียนบ้านโคกลำกลางตำแยฯ
	๒. นางรัชฎาพร กลมกลาง	ครู โรงเรียนบ้านเตาเหล็กประคู้หัวคู
ห้องสอบที่ ๒	๑. นายภูชิต พลเยี่ยม	ครู โรงเรียนบ้านวังขอนพาดหนองแขวง
	๒. นางณัฐพร โคกแดง	ครู โรงเรียนบ้านโจดหนองแกหนองลิ้ม
ห้องสอบที่ ๓	๑. นางนันทพร บุญท้อ	ครู โรงเรียนบ้านป่าเป้า
	๒. นายสุรเชษฐ์ สีน้อย	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิคามบำรุง

กรรมการบันทึกคะแนน

๑.๑ นางสาวเยาวมาลย์ โคตา	ธุรการโรงเรียนบ้านหันใหญ่
๑.๒ นางสาวสุธิดา นพคุณ	ธุรการโรงเรียนบ้านทับบา
๑.๓ นางวรรณวิสา กลิ่นขจร	ธุรการโรงเรียนบ้านโคกลำโนนกอภา
๑.๔ นางสาวมยุรีพร ภูโสภา	ธุรการโรงเรียนบ้านโนนชาตวิทยา
๑.๕ นางสาวโชติกา จันทรานนท์	ธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านชาต
๑.๖ นางสาวปราณี ดอนมงคล	ธุรการโรงเรียนบ้านหันน้อย

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการดำเนินการสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ
๓. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบตรวจข้อสอบปรนัย อัตรีย์ และ การบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ สพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อบอกให้แก่กรรมการคุมสอบ ก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจสอบอัตรีย์ต่อไป
๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๔. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์ มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ. ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชญาภาญ์ กันทา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓