



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ดำเนินการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการสอบตามความสมัครใจของนักเรียน เพื่อวัดความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปตามระเบียบการสอบ ถูกต้อง เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ O-NET ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๓ ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สำนักงานโรงเรียนบ้านหนองแวงท่าวัด

หัวหน้าสำนักงานสอบ	นางสาวทักษ尼ย ประวนเตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงท่าวัด
กรรมการกลาง	๑. นายอรรถพล หวานทรัพย์ ๒. นางสาวพนิดา ประชาชน	ครู โรงเรียนหนองหญ้าปล้องพัฒนา
กรรมการคุณห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวอัญธิกา นาอุดม ๒. นางสาวพิมพ์ชญาณัฐ โคตรทองหลาง	ครู โรงเรียนบ้านหนองโกรสกกระหนวน
กรรมการคุณห้องสอบที่ ๒	๑. นางสาวพกวรรณ เกตุฐานี ๒. นางสาวปวิณา เสนาเพ็ง	ครู โรงเรียนบ้านหนองแขมอีโล
กรรมการคุณห้องสอบที่ ๓	๑. นางสาวศศิมา สุวรรณสังโถ ๒. นายอรุณเดช จำกรม	ครู โรงเรียนบ้านหนองแขมอีโล
กรรมการคุณห้องสอบที่ ๔	๑. นางสาวศิริภรณ์ วิเศษพลกรัง ๒. นายรัชชัย น้อยศรี	ครู โรงเรียนบ้านหนองแขมอีโล
กรรมการคุณห้องสอบที่ ๕	๑. นายธนาบุตร อุทกัง ^๑ ๒. นางสาวปทุมพร โก้ชัยภูมิ	ครู โรงเรียนบ้านหนองแขมอีโล
นักการการโรง	นายสังกรานต์ ทองจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านหนองแขมอีโล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สำนักงานโรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่มมน

หัวหน้าสำนักงานสอบ	นายปิติพงษ์ สุดสะอาด
กรรมการคุณห้องสอบที่ ๑	๑. นางเพ็ญแข สุดสะอาด ๒. นางสาวศศิริภรณ์ วงศารைย়

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่มมน
ครู โรงเรียนบ้านหนองแขมอีโล
ครู โรงเรียนบ้านหนองแขมอีโล

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. รับของเอกสาร และอุปกรณ์การสอบจากศูนย์สอบ
๒. กำกับให้มีการติดชื่อผู้เข้าสอบในสนามสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบและแผนผังที่นั่งสอบหน้าห้องสอบ จัดห้องสอบและติดสติ๊กเกอร์บนโต๊ะผู้เข้าสอบ ก่อนวันสอบ ๑-๒ วัน
๓. รับกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และกล่องปรับขนาดได้ซองกระดาษคำตอบกลับ จากกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ และจัดเก็บรักษาให้ปลอดภัย ก่อนมอบให้กรรมการกลางนำไปใช้ในการสอบตามตารางสอบ
๔. ประสานงานกับตัวแทนศูนย์สอบที่จะมาประจำสนามสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. จ่ายค่าปฏิบัติงานของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายทั้งหมดส่งมอบให้ศูนย์สอบ
๗. ส่งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบผ่านตัวแทนศูนย์สอบเพื่อส่งต่อให้ สพศ.
๘. ส่งเอกสารต่อไปนี้ให้ศูนย์สอบ
 - ใบเชิญชื่อผู้เข้าสอบ
 - บัญชีส่งกระดาษคำตอบและเอกสารฯ จากหัวหน้าสนามสอบถึงศูนย์สอบ
 - ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับสนามสอบ และเอกสารหรือ หลักฐานอื่น(ถ้ามี) ให้ศูนย์สอบ ตามกำหนดเวลาที่ศูนย์สอบนัดหมาย

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. แจกของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบ พร้อมใบเชิญชื่อผู้เข้าสอบ(สพศ.๒) ของวิชาที่สอบ ให้ตรงกับตารางสอบ ให้กรรมการคุมสอบ
๒. รับของกระดาษคำตอบ ของแบบทดสอบ และ สพศ. ๒ หลังเสร็จสิ้นการสอบ ของแต่ละวิชา ตรวจความเรียบร้อย และนับจำนวนให้ถูกต้องก่อนปิดผนึกของกระดาษคำตอบ ต่อหน้ากรรมการคุมสอบและตัวแทนศูนย์สอบ

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. อ่านคู่มือการจัดสอบฯ การคุมสอบให้เข้าใจ
๒. รับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารเกี่ยวกับการสอบจากหัวหน้าสนามสอบ หรือ กรรมการกลางประจำสนามสอบ ตามกำหนดเวลา
๓. ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้การสอบเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส
๔. กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นตามคู่มือการจัดสอบฯ มีความยุติธรรมและโปร่งใส

นักการการโรง มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดห้องสอบ เตรียมป้ายประชาสัมพันธ์การสอบและเตรียมสถานที่สำหรับการจัดสอบ
๒. ดำเนินการตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ เที่ยงตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อ วงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางชยานุช สุดชาติ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลฯ ก เขต ๓