

ที่ ศธ ๐๔๐๒๗/ ๑๗๕๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๓ ถนนเมืองพล - ชัยภูมิ
ตำบลลอมคอม อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น
๔๐๑๒๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มขอเบิกสวัสดิการฯ จำนวน ๒ ชุด
๒. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๐๔/๒๕๕๒ จำนวน ๑ ชุด
๓. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๖๕/๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ขอชักซ้อมความเข้าใจ
เกี่ยวกับการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
ดังกล่าว ของบุคลากรในสังกัดเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางที่ระเบียบกำหนด ขอให้
บุคลากรในสังกัดดำเนินการและถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโอวาท อุดทน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร ๐๔๓-๓๐๖-๗๔๘



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

“เรียนดี มีความสุข”

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า.....	ชื่อผู้ขอเบิก	ตำแหน่ง.....
สังกัด		

2. ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ

☐ ตนเอง ☐ คู่สมรส ชื่อ..... ☐ บิดา ชื่อ..... ☐ มารดา ชื่อ..... ☐ บุตร ชื่อ.....	ทำเครื่องหมาย ☒ หน้าผู้ที่ต้องการใช้สิทธิ พร้อมระบุชื่อ-สกุล และ เลขบัตร ประชาชน กรณีเบิกตนเองไม่ต้องระบุ	..เลขประจำตัวประชาชน..... ..เลขประจำตัวประชาชน..... ..เลขประจำตัวประชาชน..... ..เลขประจำตัวประชาชน.....
--	---	--

เกิดเมื่อ.....ระบุ วัน/เดือน/ปีเกิด.....เป็นบุตรลำดับที่.....ระบุลำดับบุตร.....

☐ ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ☐ เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ก

ป่วยเป็นโรค.....ระบุโรคที่ได้รับการรักษา.....

และได้เข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลจาก (ชื่อสถานพยาบาล).....ระบุชื่อสถานพยาบาลที่ได้รับการรักษา.....

ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ ☐ ทางราชการ ☐ เอกชน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....จำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงินรวมทุกฉบับ.....บาท (.....จำนวนเงินเป็นตัวอักษร.....)

ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน.....ฉบับ จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด.....

3. ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

☐ ตามสิทธิ ☐ เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น

☐ เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสัญญาประกันภัย

เป็นเงิน.....จำนวนเงินที่เบิกได้ตามสิทธิ.....จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร..... ข และ

(1) ข้าพเจ้า ☐ ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น

ระบุว่า คู่สมรส บิดา
มารดาหรือบุตรแล้วแต่กรณี

ค

(2)ข้าพเจ้า

- ☐ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแต่เลือกใช้สิทธิจากทางราชการ
- ☐ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย
- ☐ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว
- ☐ ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น
- ☐ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น แต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา ฯ
- ☐ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย
- ☐ มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นในฐานะเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่น

ผอ.รร. (กรณี ผอ.รร. เป็นผู้ขอเบิก ให้เสนอ รอง ผอ.รร. / เจ้าหน้าที่การเงิน รร.)	
4. เสนอ	ง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวตามจำนวนที่ขอเบิก ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ ลายมือชื่อผู้ขอเบิก (ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
5. คำอนุมัติ อนุมัติให้เบิกได้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	ลายมือชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ - ผอ.รร. ลงนามอนุมัติ กรณีข้าราชการครูใน รร. เป็นผู้ใช้สิทธิขอเบิก - รอง ผอ.รร. / เจ้าหน้าที่การเงิน รร. ลงนามอนุมัติ กรณี ผอ.รร. เป็นผู้ใช้สิทธิขอเบิก คำสั่งมอบอำนาจที่ 304/2561 ลงวันที่ 12 มี.ค. 57
6. ใบรับเงิน ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน.....บาท (.....) จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร) ไว้ถูกต้องแล้ว จำนวนเงินที่มีสิทธิเบิกได้ ตามข้อ 3. ลายมือชื่อผู้ขอเบิก (ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน (.....) (ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)	

คำชี้แจง

- | | |
|---|---|
| ก | ให้แนบสำเนาคำสั่งศาลที่สั่ง/พิพากษาให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ |
| ข | ให้มีคำชี้แจงด้วยว่ามีสิทธิเพียงใด และขาดอยู่เท่าใด กรณีได้รับจากหน่วยงานอื่นเมื่อเทียบสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือขาดอยู่เท่าใดเมื่อได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย |
| ค | ให้เติมคำว่า คู่สมรส บิดา มารดาหรือบุตรแล้วแต่กรณี |
| ง | ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ |

เอกสารประกอบการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

เบิกค่ารักษาพยาบาล (ข้าราชการ) สถานพยาบาลของทางรัฐ

เบิกให้ตนเอง

1. ใบเสร็จรับเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)

เบิกให้คู่สมรส

1. ใบเสร็จรับเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอเบิก)
3. สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน (คู่สมรส)
4. สำเนาทะเบียนสมรส
5. ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)

เบิกให้บิดา/มารดา

1. ใบเสร็จรับเงิน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอเบิก)
3. สำเนาบัตรประชาชน บิดา/มารดา
4. ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)

เบิกให้บุตร

1. ใบเสร็จรับเงิน
2. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอเบิก)
3. สูติบัตร / สำเนาทะเบียนบ้าน บุตร
4. กรณีบิดาเป็นผู้ขอเบิกให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส
5. ใบเปลี่ยนชื่อ/นามสกุล (ถ้ามี)

กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินในสถานพยาบาลของเอกชน ให้แนบใบประเมินการคัดแยกผู้ป่วยฉุกเฉิน จาก “ระบบสนับสนุนวินิจฉัยการคัดแยกความเจ็บป่วยฉุกเฉิน” โดยพิจารณาจากรหัส ESI เป็นสำคัญ (หากไม่ระบุระดับความฉุกเฉินให้แนบใบรับรองแพทย์ระบุความฉุกเฉินประกอบ) ทั้งนี้ไม่เกิน 72 ชม.



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ 304/2557

เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเบิกเงินค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ด้วย กระทรวงการคลัง ได้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 แทน

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปอย่างคล่องตัว สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 98/2553 เรื่อง มอบอำนาจการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2553 และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และข้อ 9 (1) วรรคสาม แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบอำนาจอนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือโรงเรียน หรือศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด แทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบภารกิจการเงิน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้อนุมัติการเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แทนเลขาธิการคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ของผู้อำนวยการโรงเรียน กรณีโรงเรียนไม่มีตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน หรือมีแต่ยังไม่มี ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน ให้บุคคลที่โรงเรียนมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนซึ่งเป็นข้าราชการ เป็นผู้อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ ผู้อำนวยการโรงเรียน แทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นผู้อนุมัติการเบิกเงิน ค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ กรณีศูนย์การศึกษาพิเศษไม่มีตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ หรือมีแต่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บุคคลที่ศูนย์การศึกษาพิเศษมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน ของศูนย์การศึกษาพิเศษซึ่งเป็นข้าราชการ เป็นผู้อนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ แทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2557



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....	ชื่อคู่สมรสที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น - กรณีเป็นผู้มีสิทธิเบิกทั้งสองฝ่ายและอยู่สังกัดเดียวกัน ให้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการสำหรับบุตรทุกคนเพียงฝ่ายเดียว โดยให้ทำเครื่องหมาย ☒ ในใบเบิกแบบ 7223 ข้อ 6 เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินฯ แต่เพียงฝ่ายเดียว - กรณีมีสิทธิเบิกทั้งสองฝ่าย แต่อยู่ต่างสังกัด/หน่วยงาน ให้ฝ่ายที่ขอเบิกแจ้งความประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิก (แบบ 7219) และให้หน่วยงานของคู่สมรสตอบรับ (แบบ 7220) แล้วสำเนาเอกสารแนบประกอบการขอเบิกทุกครั้ง - กรณีหย่าร้าง ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่า
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... ☐ ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ ☐ เป็นข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... ☐ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างใน รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานฯ ☐ กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์กรมทหาร ตำแหน่ง.....สังกัด.....	
3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก ☐ เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย ☐ เป็นมารดา	
4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้	
1) บุตรชื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ..... สถานศึกษา..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) ☐	(2) เงินค่าเล่าเรียน วัน/เดือน/ปีเกิด ของบุตรที่ใช้สิทธิ ระบุลำดับบุตร..... ลำดับที่ (ของมารดา)..... ระบุลำดับบุตร..... เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... อำเภอ.....จังหวัด..... จำนวนเงินที่จ่ายจริงตามใบเสร็จ (2) ☐ จำนวน.....บาท 2) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท 3) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) ☐ (2) ☐ จำนวน.....บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

☐ ตามสิทธิ ☐ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท
(.....) จำนวนเงินที่เบิกได้ตามสิทธิ
(.....) จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร ก

6. เสนอ..... ผอ.รร. (กรณี ผอ.รร. เป็นผู้ขอเบิก ให้เสนอ ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 3)

☐ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

☐ บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

☐ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

☐ คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ)..... ลายมือชื่อผู้ใช้สิทธิขอเบิก ผู้ขอรับสวัสดิการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ)..... ลายมือชื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- ผอ.รร. ลงนามอนุมัติ กรณีข้าราชการครูใน รร.
เป็นผู้ใช้สิทธิขอเบิก

- ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 3 ลงนามอนุมัติ กรณี ผอ.รร.
เป็นผู้ใช้สิทธิขอเบิก

คำสั่งมอบอำนาจที่ 565/2561 ลงวันที่ 9 มี.ค. 61

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท จำนวนเงินที่มีสิทธิเบิกได้ ตามข้อ 5.
(.....) จำนวนเงินที่เป็นตัวอักษร) ว่างถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)..... ลายมือชื่อผู้ใช้สิทธิขอเบิก ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง

- ☐ ก ให้ระบุงการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- ☐ ข ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

เอกสารประกอบการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

1. ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (แบบ 7223)
2. ใบเสร็จรับเงิน
3. ประกาศอัตราค่าการศึกษาของโรงเรียน / มหาวิทยาลัย
4. สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอเบิก)
5. สำเนาสูติบัตร / สำเนาทะเบียนบ้าน (บุตร)
6. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)
7. กรณีบิดาเป็นผู้เบิกให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส หากไม่ได้จดทะเบียนสมรสให้แนบสำเนาหนังสือรับรองบุตรแทน
8. กรณีคู่สมรสเป็นข้าราชการ ให้แนบสำเนาหนังสือตอบรับการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร
9. กรณีหย่าร้าง ให้แนบสำเนาทะเบียนหย่าแทน

สถานศึกษาของทางรัฐ		
ระดับ	ปีการศึกษาจะไม่เกิน	ภาคเรียนละไม่เกิน
อนุบาล	5,800.00	2,900.00
ประถมศึกษา	4,000.00	2,000.00
มัธยมศึกษาตอนต้น	4,800.00	2,400.00
มัธยมศึกษาตอนปลาย	4,800.00	2,400.00
อนุปริญญา	13,700.00	6,850.00
ปริญญาตรี	25,000.00	12,500.00

สถานศึกษาของเอกชน				
ระดับ	รับเงินอุดหนุน	ภาคเรียนละไม่เกิน	ไม่รับเงินอุดหนุน	ภาคเรียนละไม่เกิน
อนุบาล	4,800.00	2,400.00	13,600.00	6,800.00
ประถมศึกษา	4,200.00	2,100.00	13,200.00	6,600.00
มัธยมศึกษาตอนต้น	3,300.00	1,650.00	15,800.00	7,900.00
มัธยมศึกษาตอนปลาย	3,200.00	1,600.00	16,200.00	8,100.00
อนุปริญญา	ปวส. , ปวช. เบิกตามอัตราที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ขึ้นอยู่กับสาขาที่เรียน)			
ปริญญาตรี	ป.ตรี เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามอัตราที่ประกาศ / 2 ไม่เกิน ปีการศึกษาละ 25,000 บาท			

อ้างอิง : หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิ.ย. ๕๙

หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓ ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๒๒ ลว. ๑๒ ม.ค. ๕๙



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ 565/2561
เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ด้วย กระทรวงการคลัง ได้ปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันและคล่องตัวในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2554

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560 จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 305/2557 เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเบิกเงินค่าสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สั่ง ณ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2557 และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 45 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และข้อ 13 (3) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2560 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงมอบอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ปฏิบัติราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2561

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน