



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๒ แวงน้อย ทางขวาง ก้านเหลือง ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ดำเนินการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการสอบตามความสมัครใจของนักเรียน เพื่อวัดความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปตามระเบียบการสอบ ถูกต้อง เทียบตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ O-NET ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๒ แวงน้อย ทางขวาง ก้านเหลือง ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สนามสอบโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี

| | | |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| หัวหน้าสนามสอบ | นายวัฒนา ใจสี | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี |
| กรรมการกลาง | ๑. นางสาวนาตยา ประเสริฐวงษา | ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงท่าวัด |
| กรรมการกลาง | ๒. นายบรรชัย นิยมพล | ครู โรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร |
| กรรมการคุมห้องสอบที่ ๑ | ๑. นายพงษ์พิชญ์ มุกดา | ครู โรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร |
| | ๒. นางสาวธัญรัตน์ นามศรี | ครู โรงเรียนบ้านหนองคูประชาสรรค์ |
| กรรมการคุมห้องสอบที่ ๒ | ๑. นางสาวพิศสมัย สมน้อย | ครู โรงเรียนบ้านละหานนา |
| | ๒. นายราชัน เอกพันธ์ | ครู โรงเรียนบ้านโนนเขวาประชาศึกษา |
| กรรมการคุมห้องสอบที่ ๓ | ๑. นางสาวพรเลขา ชุมนาสี | ครู โรงเรียนบ้านท่านางแนว |
| | ๒. นางสาวเบญจวรรณ ชุมสีดา | ครู โรงเรียนบ้านละหานนา |
| กรรมการคุมห้องสอบที่ ๔ | ๑. นางสาวเปี่ยมสุข ไหมทอง | ครู โรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน |
| | ๒. นางสาวสุทธิดา ปราบ ณ คักดี | ครู โรงเรียนบ้านโนนเขวาประชาศึกษา |
| กรรมการคุมห้องสอบที่ ๕ | ๑. นางสาวจุฑามาศ ศรีภิรมย์ | ครู โรงเรียนบ้านท่านางแนว |
| | ๒. นางสาวนวิพิชญ์ สุภาพร | ครู โรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร |
| กรรมการคุมห้องสอบที่ ๖ | ๑. นางยุพารักษ์ รัตนวิชัย | ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงท่าวัด |
| | ๒. นางสาวเกวลิ์ กล้าหาญ | ครู โรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน |
| นักการ | นายสมาน เกิดศักดิ์ | นักการ โรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี |

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สนามสอบโรงเรียนบ้านหนองแขมอีโล

| | | |
|------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| หัวหน้าสนามสอบ | นางสาวรัตนประภา หาญเสนา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแขมอีโล |
| กรรมการคุมห้องสอบที่ ๑ | ๑. นางสาวนิภาลักษณ์ สุแพง | ครู โรงเรียนบ้านหนองแขมอีโล |
| | ๒. นางสาวมนัสสนันท์ บุญทานัง | ครู โรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน |

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. รับซองเอกสาร และอุปกรณ์การสอบจากศูนย์สอบ
๒. กำกับให้มีการติดชื่อผู้เข้าสอบในสนามสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบและแผนผังที่นั่งสอบหน้าห้องสอบ จัดห้องสอบและติดสติ๊กเกอร์บนโต๊ะผู้เข้าสอบ ก่อนวันสอบ 1-2 วัน
๓. รับกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และกล่องปรับขนาดใส่ซองกระดาษคำตอบกลับ จากกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ และจัดเก็บรักษาให้ปลอดภัย ก่อนมอบให้กรรมการกลางนำไปใช้ในการสอบตามตารางสอบ
๔. ประสานงานกับตัวแทนศูนย์สอบที่จะมาประจำสนามสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. จ่ายค่าปฏิบัติงานของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายทั้งหมดส่งมอบให้ศูนย์สอบ
๗. ส่งกล่องบรรจุซองกระดาษคำตอบผ่านตัวแทนศูนย์สอบเพื่อส่งต่อให้ สทศ.
๘. ส่งเอกสารต่อไปนี้ให้ศูนย์สอบ
 - ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
 - บัญชีส่งกระดาษคำตอบและเอกสารฯ จากหัวหน้าสนามสอบถึงศูนย์สอบ
 - ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับสนามสอบ และเอกสารหรือหลักฐานอื่น(ถ้ามี) ให้ศูนย์สอบ ตามกำหนดเวลาที่ศูนย์สอบนัดหมาย

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. แจกซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ(สทศ.๒) ของวิชาที่สอบให้ตรงกับตารางสอบให้กรรมการคุมสอบ
๒. รับซองกระดาษคำตอบ ซองแบบทดสอบ และ สทศ. ๒ หลังเสร็จสิ้นการสอบ ของแต่ละวิชา ตรวจสอบความเรียบร้อยและนับจำนวนให้ถูกต้องก่อนปิดผนึกซองกระดาษคำตอบ ต่อหน้ากรรมการคุมสอบและตัวแทนศูนย์สอบ

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. อ่านคู่มือการจัดสอบฯ การคุมสอบให้เข้าใจ
๒. รับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารเกี่ยวกับการสอบจากหัวหน้าสนามสอบ หรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ ตามกำหนดเวลา
๓. ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้การสอบเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส
๔. กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นตามคู่มือการจัดสอบฯ มีความยุติธรรมและโปร่งใส

นักรการภารโรง มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดห้องสอบ เตรียมป้ายประชาสัมพันธ์การสอบและเตรียมสถานที่สำหรับการจัดสอบ
๒. ดำเนินการตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวณัชญา นุตชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓