



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๘๕/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คือวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และคณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สนามสอบโรงเรียนชุมชนหนองเม็ก ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางสาวบุษบา นาทก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไทร	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายธนากร หล่ออินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสูงวิทยา	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนันทภรณ์ ฉัตรพูนกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนหนองเม็ก	กรรมการ
๑.๔	นางวัชรภรณ์ ศิริรัตนไพจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังคูณ	กรรมการ
๑.๕	นางพัชรินทร์ กุลสังขาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันโจดหนองกุง	กรรมการ
๑.๖	นางสาวอุทัยรัตน์ ป้อมมาตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวแดงวิทยา	กรรมการ
๑.๗	นายหวิณ จำปานิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าหนองหว้า	กรรมการ
๑.๘	นายกิตติพงษ์ ช้อสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเหลื่อมหัวขัว	กรรมการ
๑.๙	นางสาวสุรดา แก้วศรีหา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดหอยกาบ	กรรมการ
๑.๑๐	นางสาวจงกล อินนอก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะคร้อหนองหญ้าขาว	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นางนันทภรณ์ ฉัตรพูนกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนหนองเม็ก
กรรมการกลาง	นางสฤติย์ กลุ่มเหรียญทอง	ครูโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑. นางวิไลวรรณ ศรีสังข์	ครูโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง
	๒. นางสุวิมล ปานา	ครูโรงเรียนบ้านโนนธาตุ
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางรัตนา หลินศรี	ครูโรงเรียนชุมชนหนองสองห้องคุรุราษฎร์รังสรรค์
	๒. นางสาวณัฐนิชา จันดา	ครูโรงเรียนไตรมิตรวิทยา

ห้องสอบที่ ๓	๑. นางสาวศศิธร ทิพาลัย	ครูโรงเรียนชุมชนหนองสองห้องครุราษฎร์รังสรรค์
	๒. นางสาวพรพรชล ใบพัว	ครูโรงเรียนไตรมิตรวิทยา
ห้องสอบที่ ๔	๑. นางสาววาสนา ศิริทองจักร	ครูโรงเรียนไตรมิตรวิทยา
	๒. นางสาวนงคาร หล้าชน	ครูโรงเรียนบ้านกอกโนนแต้
กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์		
ห้องสอบที่ ๑	๑. นางธนภรณ์ กลั่นเกษม	ครูโรงเรียนบ้านเมย
	๒. นางสาวสุธาสิณี โพธิ์พรม	ครูโรงเรียนชุมชนหนองสองห้องครุราษฎร์รังสรรค์
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางวิดา หาญเวช	ครูโรงเรียนบ้านโคกสูงประชาสรรค์
	๒. นางสาวเดือน อรไทวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านสำราญ
ห้องสอบที่ ๓	๑. น.ส.เสาวลักษณ์ หาดวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านโนนธาตุ
	๒. นางทวีรัตน์ สีฟ้า	ครูโรงเรียนชุมชนหนองสองห้องครุราษฎร์รังสรรค์
ห้องสอบที่ ๔	๑. นางสาวอรอุมา สร้างนอก	ครูโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง
	๒. นายอดิศักดิ์ โตทัยยะ	ครูโรงเรียนชุมชนหนองสองห้องครุราษฎร์รังสรรค์
กรรมการบันทึกคะแนน		
	๑. นางจันทกานต์ จำทัพ	ธุรการโรงเรียนบ้านแฝก
	๒. นางสาวมณีนีวรรณ รัตนโรจน์	ธุรการโรงเรียนบ้านหันโจดหนองกุง
	๓. นางสาวมารีสา ดาประเสริฐ	ธุรการโรงเรียนบ้านโคกสูงวิทยา
	๔. นายธีระพล หลุ่มใส	ธุรการโรงเรียนชุมชนหนองเม็ก
	๕. นายพร้อมพงศ์ สารคาม	ธุรการโรงเรียนบ้านวังคูน
	๖. นายมาโนช เกียรตินอก	ธุรการโรงเรียนบ้านโนนเหลื่อมหัวขัว
	๗. นางสาวสุนิสา จันทา	ธุรการโรงเรียนบ้านตะคร้อหนองหญ้าขาว
	๘. นางนาถละดา ศรีวังแก้ว	ธุรการโรงเรียนบ้านกุดหอยกาบ
	๙. นางสาวประนอม คำหงษา	ธุรการโรงเรียนบ้านโนนขามป้อม
	๑๐. นางสาวรุ่งลาวัลย์ ตะวงษ์	ธุรการโรงเรียนบ้านท่าหนองหัว
	๑๑. น.ส.บรรชญา อาษานอก	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองไทร

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ ติดตามการจัดห้องสอบ การติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่นๆ ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ

๓. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ

๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.๕) ๑ ฉบับ ต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม

๖. สักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๗. ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลาง และตัวแทนกรรมการคุมสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางในคู่มือการจัดสอบ

๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อบริการให้แก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ

๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒)

๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตรียต่อไป

๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๔. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ

๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด

๒. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ.ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน

๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป

๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ เที่ยงตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุตินธ์ จะชาลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับศึกษาขอนแก่น เขต ๓