



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๘๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คือวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และคณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สนามสอบโรงเรียนบ้านหนองแวงมน ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายถนอม เอี่ยมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่วิทยา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ รต.บุญชิต บุญมีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงมน	กรรมการ
๑.๓ นายเดรฐดี ธารรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อตะครองโนนฝ้ายสามัคคี	กรรมการ
๑.๔ นายสมนึก ประกอบนันท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองมะเขือของแมวโคกไม้งามวิทยา	กรรมการ
๑.๕ นางยุวลี งบกระโทก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนข่าประชานุเคราะห์	กรรมการ
๑.๖ นายสมคิด ป้องจันลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบะโคกสว่าง	กรรมการ
๑.๗ นายวรวิทย์ หินโตน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยโจด	กรรมการ
๑.๘ นายไชยวิทย์ ปินะธา	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนมิตรภาพ ๒	กรรมการ
๑.๙ นางนิภาภรณ์ น้อยจันทร์	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเมืองโคกสูง	กรรมการ
๑.๑๐ นางมยุรา เถาว์ทิพย์	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงนอกแวงในสามัคคี	กรรมการ
๑.๑๑ นางร่วมใจ ชันดีกุล	รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวนาหนองแวง	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	ว่าที่ รต.บุญชิต บุญมีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงมน
กรรมการกลาง	นายณัฐกิตติ คำสิงห์วงศ์	ครู โรงเรียนบ้านหันใหญ่
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑.น.ส.กานต์สินี ภูมิผล	ครู โรงเรียนหันน้อย
	๒. นางสาวจุฑามาศ บุญสิทธิ์	ครู โรงเรียนบ้านโคกล่ามโนนกกอกสามัคคี

ห้องสอบที่ ๒	๑. นางสาวชนิษฐา ฝ่ายเป็น	ครู โรงเรียนไตรคามราษฎร์บำรุง
	๒. นางสาวสุภาพร จันประเทือง	ครู โรงเรียนบ้านทับบา
ห้องสอบที่ ๓	๑. นายธีรศักดิ์ สิงห์ท่าหว้า	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านขาด
	๒. นางสาวบุษบา กำลา	ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงโสภพระ
กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวเบญจวรรณ จันทรคำภา	ครู โรงเรียนบ้านหันใหญ่
	๒. นางสาวศศิประภา อ่อนพวย	ครู โรงเรียนบ้านหญ้าคาท่าหลวง
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางโสภกา ทุมพา	ครู โรงเรียนบ้านโคกล่ามโนนกกอกสามัคคี
	๒. นางสาวลลิตา เจริญใจ	ครู โรงเรียนบ้านโนนชาตวิทยา
ห้องสอบที่ ๓	๑. นางสาวพิชญดา บุญทองแพง	ครู โรงเรียนบ้านทับบา
	๒. นางสาวผ่องพรรณ อามาตย์	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านขาด
กรรมการบันทึกคะแนน	นายอุทิศ บัวละคร	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแวงมน
	นางสาวศศิธร บุ่งโพธิ์	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองไผ่วิทยา
	นายอุทิศ บัวละคร	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองบะโคกสว่าง
	นางพงษ์ศิริ มูลสิงห์	ธุรการโรงเรียนหนองมะเขือของแมว
	นางสาวปิยะชนก หอมกลิ่น	ธุรการโรงเรียนหนองแวงนอก
	นายมหาราช ชนะมาร	ธุรการโรงเรียนบ้านบ่อตะครอง
	นางสาวรัตติรส พรหมลี	ธุรการโรงเรียนห้วยโจด
	นายสกาย ปฏิฐานัง	ธุรการโรงเรียนบ้านโนนเมือง
	นางสาวณัฐยา ศิริแวง	ธุรการโรงเรียนบ้านหัวนา
	นางสาวอรัญญา พิมพวงศ์	ธุรการโรงเรียนโนนข่า
	นางสาวพีระสิริรัฐ เคนานันท์	ธุรการโรงเรียนมิตรภาพ ๒

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอน การดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ ติดตามการจัดห้องสอบ การติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสาร การสอบอื่นๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ
๓. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.๕) 1 ฉบับ ต่อ นักเรียน ๑ คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและ ยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือ ประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๗. ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลาง และตัวแทนกรรมการคุมสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางในคู่มือการจัดสอบ

๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒. จัดเตรียม ชองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบ ก่อนเวลาสอบ

๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งชองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒)

๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติต่อไป

๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ

๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด

๒. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ.ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้ กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน

๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป

๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่
ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุตินธ์ จะชาติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓