



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๑๐๑/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายถนอม เอี่ยมศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่วิทยา	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายสมนึก ประกอบนันท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองมะเชื้อของแม่วะโคกไม้้งามวิทยา	กรรมการ
๑.๓	นายเดชรูมิ ธารัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบ่อตะครองโนนผ้าย	กรรมการ
๑.๔	นายประเสริฐ อ่ำพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแวงมน	กรรมการ
๑.๕	นายสมคิด ป้องจันทร์ลา	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองบะโคกสว่าง	กรรมการ
๑.๖	นางยุวดี งบกระโทก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนข่าประชานุเคราะห์	กรรมการ
๑.๗	นายวรวิทย์ หินโชน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยโจด	กรรมการ
๑.๘	นางร่วมใจ ชันดีกุล	ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแวงนอก	กรรมการ
๑.๙	นางมยุรา เถาว์ทิพย์	ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแวงนอก หนองแวงใน	กรรมการ
		สามัคคี	
๑.๑๐	นางนิภารัตน์ น้อยจันทร์	ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเมืองโคกสูงสามัคคี	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนบ้านหนองแวงมน

ประธานสนามสอบ	นายประเสริฐ อ่ำพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองแวงมน
กรรมการกลาง	นายวรวัฒน์ ชัยลอย	ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงนางบัว
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวอังคณา ประวารณา ๒.นางสาวภาวิมล ชัยเพชร	ครู โรงเรียนหนองม่วงน้อยนาคันสามัคคี ครู โรงเรียนหนองฉันทะอ่องแสงประชาสรรค์
ห้องสอบที่ ๒	๑.นางสาววาสนา แก้วสำโรง ๒.นางสาวสุประวีณ์ ทาวุ่น	ครู โรงเรียนสหราษฎร์อนุกุล ครู โรงเรียนบ้านเก่าจันทองบัว(คุรุราษฎร์ประสิทธิ์)
ห้องสอบที่ ๓	๑.นายปวิศ มัธยม ๒.นางสาวเรวดี นามโสภา	ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงนางบัว ครู โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยค้อมิตรภาพที่ ๒๐๖

กรรมการตรวจสอบอัตรานัย

ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวอลิสา ฉัตรพูนกุล ๒.นางสาวธารรัตน์ แก้วทวย	ครู โรงเรียนบ้านคิมชาตหนองผิงนาดี ครู โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยค้อมิตรภาพที่ ๒๐๖
ห้องสอบที่ ๒	๑.นางสาวศิรินันท์ ดำนอก ๒.ว่าที่ร้อยตรีวงศ์วัช สุขราช	ครู โรงเรียนฮ้องหอยห้วยว่นหอมประชาสรรค์ ครู โรงเรียนเก่าจ้วหนองบัว(ครูราษฎร์ประสิทธิ์)
ห้องสอบที่ ๓	๑.นางสาวจุฑามณี มะฮาด ๒.นางปิยฉัตร สีจันฮ้อย	ครู โรงเรียนบ้านฝางนังวังจาน ครู โรงเรียนสหราษฎร์อนุกุล
กรรมการบันทึกคะแนน	๑. นายอุทิศ บัวละคร ๒. นางสาวศศิธร ปึงโพธิ์ ๓. นายศุภชัย ประวันจะ ๔. นางสาวปิยะชนก หอมกลิ่น ๕. นางพงษ์ศิริ มูลสิงห์ ๖. นางสาวอรัญญา พิมพ์วงศ์ ๗. นายมหาราช ชนะมาร ๘. นางสาวณัฐยา ศิริแว ๙. นายสกาย ปฏิฐานัง ๑๐. นางสาวรัตติรส พรหมมะลี	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแวงมน ธุรการโรงเรียนหนองไผ่วิทยา ธุรการโรงเรียนบ้านหนองบะโคกสว่าง ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแวงนอกหนองแวงในสามัคคี ธุรการโรงเรียนหนองมะเขือของแมวกอไผ่งามวิทยา ธุรการโรงเรียนบ้านโนนป่าประทุมเคราะห์ ธุรการโรงเรียนบ้านบ่อตะครองโนนฝ่ายสามัคคี ธุรการโรงเรียนบ้านหัวนาหนองแวง ธุรการโรงเรียนโนนเมืองโคกกุง ธุรการโรงเรียนบ้านห้วยโจด

ประธานสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการดำเนินการสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ
๓. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อน้ำกรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบตรวจสอบข้อสอบปรนัย อัตนัย และ การบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ สพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบ ก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ

๔.หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติต่อไป

๕.รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๖.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑.กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒.ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๓.รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๔.ตรวจกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ

๕.บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ มีหน้าที่

๑.ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด

๒.ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ.ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน

๓.บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป

๔.รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



นางชฎานุช สุตชาติ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓