

การทำแบบประวัติ 25 ปี (แบบ ร.จ.พ.) ประจำปี 2568

1. จำนวนหน้าของแบบประวัติ 25 ปี ไม่เกิน 2 แผ่น ใช้ทั้งหมดคนละ 3 ชุด ฉบับจริง ลงนามจริงด้วย ปากกาสีน้ำเงิน ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ใช้อักษรอารบิก
2. หัวกระดาษใส่ชื่อ ,ตำแหน่ง, โรงเรียน, สังกัด, วันเกิด ,ครบ 25 ปีเมื่อ.... (เอาวันบรรจุ+25ปี เช่น 1 ม.ค. 38 ครบ 25 ปี ก็คือ 1 ม.ค. 63 วันที่เป็นวันเดียวกัน) และ เลขประจำตัวประชาชน ให้ถูกต้อง (โปรดตรวจสอบข้อมูลของตนเองด้วย)
3. ให้ใส่ข้อมูลเงินเดือนเริ่มจาก วันบรรจุ , วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี และตั้งแต่ปี 2544 ให้ใส่ข้อมูลเงินเดือน 2 รอบ คือ 1 เม.ย. และ 1 ต.ค. ใส่เรียงตามลำดับปี เช่น 2535 3536 3537 ไปเรื่อยๆ จนถึง 1 ต.ค. 2565 (ดังไฟล์ตัวอย่างที่แนบมา) ถ้าในปีนั้นมีปรับเงิน 1 เม.ย. หรือ 1 ต.ค. หลายครั้ง ให้เลือกใส่แค่ครั้งเดียว เท่านั้น หมายเหตุ** ถ้าเงินเดือน ต.ค. 67 ยังไม่ออก ให้เว้นว่างเฉพาะช่อง “เงินเดือน” และแจ้ง สพฐ. ในภายหลัง**
4. ใส่ข้อมูลให้ครบทุกปีห้ามขาดข้อมูลของปีใดปีหนึ่งไป และไม่ใส่ข้อมูลขึ้นๆลงๆ ให้ใส่เรียงปีตั้งแต่บรรจุจนถึงปัจจุบัน ข้อมูลวันอื่น (ที่ไม่ใช่วันเลื่อนเงินเดือน เม.ย. กับ ต.ค. ไม่ต้องใส่) นอกจากข้อมูลในข้อ 2 ถ้ามีการปรับเงินเดือน ให้ใส่ครั้งล่าสุด แค่ 1 ครั้ง เช่น ถ้ามีการปรับเงิน 1 เม.ย. 54 จำนวน 2 ครั้ง ให้ใส่ครั้งที่ปรับล่าสุด ** (วันเปลี่ยนตำแหน่ง วันเปลี่ยน รร. วันได้รับวิทยฐานะเพิ่ม ฯลฯ ไม่ต้องลงมาค่ะ)
5. ใส่ข้อมูลเงินเดือนถึงวันที่ 1 ต.ค. 2567 และ ใส่ “จนถึงปัจจุบัน” ต่อท้าย (ดังไฟล์ตัวอย่างที่แนบ)
6. ถ้ามีช่วงที่เงินเดือนไม่ปรับขึ้น ให้ตรวจสอบว่าสาเหตุเพราะอะไรแล้วใส่ช่องหมายเหตุไว้ เช่น ลาศึกษาต่อเงินเต็มขั้น ฯลฯ
7. ขอให้เขตตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนส่งมาให้ สพฐ.
8. โปรดแจ้งให้ผู้ขอ ร.จ.พ. ในแต่ละปี ตรวจสอบข้อมูลในแบบประวัติ 25 ปี ของตนเองให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนส่งให้เขตพื้นที่

ร.จ.พ.

- ปฏิบัติงานครบ 25 ปี และ
- ไม่เคยทำผิดวินัย/ทัณฑ์บน/ว่ากล่าวตักเตือน/ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
- วินัยสิ้นสุด (เคยถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออก แต่อุทธรณ์) กลับมารับราชการปรากฏไม่ได้ทำผิดตามที่กล่าวหา ขอได้

หมายเหตุ :

- * การนับครบ 25 ปี คือ ต้องบรรจุภายใน 28 ก.ค. 2543 (ไม่ก่อนวันที่ 29 ก.ค. 2568)
- * กรณีเกษียณอายุราชการปี 2567 ต้องบรรจุระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม 2542 ถึง 1 ตุลาคม 2542
- * กรณีเสียชีวิตก่อนวันประกาศ ต้องถอนชื่อออก / กรณีลาออกก่อนคุณสมบัติครบ ก็ต้องถอนชื่อออก

เอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

1. แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (แบบ ร.จ.พ.) จำนวน 4 ชุด (เย็บติดกัน)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ชุด
3. สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16 (ตั้งแต่บรรจุจนถึงปัจจุบัน) จำนวน 1 ชุด
4. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.๒) จำนวน ๒ ชุด

} เย็บติดกัน