



รายงานผล การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 เพื่อแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินงานนี้จะมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	1
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.ขอนแก่น เขต 3	1
2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566	2
3. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566	5
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	8
1. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	9
2. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	12
ภาคผนวก	11
- ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของ สพฐ.	
- รายงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ปี พ.ศ.2567	
- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	
- การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิเคราะห์และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	
- ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 25676

1.1 ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 98.74 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนน 96.14 คะแนน

1.2 เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 (2561-2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2561	75.55	B	-5.12	ลดลง
2562	83.87	B	+8.32	เพิ่มขึ้น
2563	89.09	A	+5.22	เพิ่มขึ้น
2564	95.98	AA	+6.89	เพิ่มขึ้น
2565	95.33	AA	-0.45	ลดลง
2566	98.74	AA	+3.41	เพิ่มขึ้น

1.3 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
2	9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA	ผ่าน
3	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.16	AA	ผ่าน
4	6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.87	AA	ผ่าน
5	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.75	AA	ผ่าน
6	3	การใช้อำนาจ	98.65	AA	ผ่าน
7	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.52	AA	ผ่าน
8	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	97.30	AA	ผ่าน
9	2	การใช้งบประมาณ	96.87	AA	ผ่าน
10	4	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	96.14	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.37 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรัก ความสามัคคีและเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร ทั้งในส่วนของปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 96.50 เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 96.50) จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเท่ากับ	99.16	อยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเท่ากับ	98.75	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเท่ากับ	98.65	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเท่ากับ	96.87	อยู่ในระดับ AA

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 96.50) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	คะแนนเท่ากับ	96.14	อยู่ในระดับ AA
---	--------------	-------	----------------

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 29.37 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณภาพการดำเนินงานที่ดีและมีการปรับปรุงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 รวมทั้งการให้บริการที่เป็นกัลยาณมิตรและการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว ทันท่วงทีกับบุคคลภายนอกและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 96.50)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 96.50) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเท่ากับ	98.87	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเท่ากับ	97.52	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	คะแนนเท่ากับ	97.30	อยู่ในระดับ AA

จุดที่ต้องพัฒนา ไม่มี

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 40.00 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 มีการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่เป็นระบบ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส มีข้อมูลที่สามารถเปิดเผยสู่สาธารณะจนและสามารถตรวจสอบข้อมูล ร้องทุกข์และร้องเรียนการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเท่ากับ 100 อยู่ในระดับ AA

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนนเท่ากับ 100 อยู่ในระดับ AA

จุดที่ต้องพัฒนา ไม่มี

2.4 .การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

ผลจากการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า

1) ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 96.50)

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.14 เป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ การกำกับติดตาม และตรวจสอบให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

2) ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.87 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. แนวทางการนำผลวิเคราะห์จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แยกตามตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

1.1 ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1. บุคลากรไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและมีการยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่กำหนด เช่น การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ เป็นต้น 2. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในเรื่องการกระทำที่ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานรวมถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และสร้างการรับรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 2. การจัดทำรายละเอียดการขอใช้รถยนต์ ราชการ 3. การจัดทำรายละเอียดการขอใช้ห้องประชุม 4. อบรมการกระทำที่ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปรับฐานความคิด สามารถแยก ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมให้กับบุคลากร	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	-บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ 3 มีความรู้ความเข้าใจในการกระทำที่ถือเป็นประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ - บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นไม่กระทำการอันก่อให้เกิดการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	3. มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกปี	5. รายงานการกำกับ ติดตามดูแลและตรวจสอบบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำสม่ำเสมอ			

ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสและมีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง 2. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในเรื่องการกระทำที่ถือ	1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ 2. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 3. อบรมการกระทำที่ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการปรับฐานความคิดการ สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมให้กับบุคลากร	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจในการกระทำที่ถือเป็นประโยชน์ทับซ้อนสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ -บุคลากรภายในและภายนอกสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ตาม	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ประเด็นการ ประเมิน	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในการ ปฏิบัติงานรวมถึงการใช้ งบประมาณ			ประกาศแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุที่เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ผู้นำองค์กรที่ให้ความสำคัญและร่วมขับเคลื่อนมาตรการมีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการในทุกด้าน ตลอดจนบุคลากรทุกคนตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตพื้นที่สุจริต ในการประเมิน ITA Online และมีดำเนินงานตามแนวทางไปในทิศทางเดียวกัน มีการกำหนดและประกาศใช้มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ยึดถือและปฏิบัติตาม ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA Online ปีงบประมาณ 2567 สูงขึ้น ได้คะแนน 98.74 ในระดับ AA คะแนนเพิ่ม +3.41 คะแนน

จากการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ส่งผลให้มีการประเมินที่สูงขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.14	AA
2	การใช้งบประมาณ	96.87	AA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้นำผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาให้ดีขึ้น ที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการดำเนินงานในการพัฒนา ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินงานตามมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

1. ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นการประเมิน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืมให้บุคลากรทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และสร้างการรับรู้ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ 2. การจัดทำรายละเอียดการขอใช้รถยนต์ราชการ 3. การจัดทำรายละเอียดการขอใช้ห้องประชุม 4. อบรมการกระทำที่ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปรับฐานความคิด สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมให้กับบุคลากร	ผลการดำเนินงาน 1. บุคลากรทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืม 2. รายงานการขอใช้รถยนต์ราชการ 3. รายงานการขอใช้ห้องประชุม 4. บุคลากรปรับฐานความคิด สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม 5. รายงานการกำกับ ติดตามดูแลและตรวจสอบบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำสม่ำเสมอ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ	-บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจในการกระทำที่ถือเป็นประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ - บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นไม่กระทำการอันก่อให้เกิดการทุจริตในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ประเด็นการประเมิน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. รายงานการกำกับ ติดตามดูแล และตรวจสอบบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำสม่ำเสมอ				

2. ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง 2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 3. จัดทำแนวทางที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	ผลการดำเนินงาน 1. มีการประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง 2. มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 3. เผยแพร่แนวทางที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	บุคลากรภายในและภายนอกสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ตามประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุที่เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.kkn3.go.th	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ประเด็นการประเมิน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. เปิดเผยข้อมูลและให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน	4. เปิดเผยข้อมูลและให้ความสำคัญกับ การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน ปัญหาและอุปสรรค ไม่มีปัญหาและ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ			

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

1. บุคลากรทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและการยืม



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอแนะให้ ปรับปรุงพัฒนาด้วยการจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

เพื่อสนองนโยบาย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไก ในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

- ๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ นำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ไปใช้
- ๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทางราชการ
- ๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ ให้พนักงานขับรถของหน่วยงาน ไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการในสถานที่ราชการ
- ๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้าง

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

- ๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตาม นัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืม ให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้อนุมัติจากเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณีตามนัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๓ การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

กรณีมิได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงาน ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อสั่งการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชนานุช สุดชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

2. รายงานการขอใช้รถยนต์ราชการ

ทะเบียนการขออนุญาตใช้รถราชการ										
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [21][22][23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33][34][35] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>> หน้า < > >>										
เลขที่	วันใช้รถ	วันสิ้นสุดการใช้	รถ	ผู้ขอใช้	วัตถุประสงค์	อนุมัติ/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข	เลือก
541	17 มค 2567	17 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาววรรณีย์ พงษ์สวัสดิ์	30 พย 2566	✓				
542	18 มค 2567 ถึง 23 มค 2567	23 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	9 มค 2567	✓				
543	18 มค 2567	18 มค 2567	รถกระบะแบบ 2 ประตู Toyota Vigo	นายศกดา ศรีอรุณพรหม	17 มค 2567	✓				
544	19 มค 2567	19 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาววรรณีย์ พงษ์สวัสดิ์	30 พย 2566	✓				
545	23 มค 2567 ถึง 24 มค 2567	24 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 8845	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	17 มค 2567	✓				
546	24 มค 2567	24 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาววรรณีย์ พงษ์สวัสดิ์	30 พย 2566	✓				
547	25 มค 2567	25 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาววรรณีย์ พงษ์สวัสดิ์	30 พย 2566	✓				
548	25 มค 2567	25 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 8845	นางสาวรพีพร สุนทรนิธิ์	25 มค 2567	รถอนุมัติ				
549	26 มค 2567	26 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาววรรณีย์ พงษ์สวัสดิ์	30 พย 2566	✓				
550	28 มค 2567 ถึง 29 มค 2567	29 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 8845	นางชฎิกา ยงจหว	22 มค 2567	✓				
551	29 มค 2567	29 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	22 มค 2567	✓				
552	30 มค 2567	30 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาววรรณีย์ พงษ์สวัสดิ์	30 พย 2566	✓				
553	30 มค 2567	30 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 8845	นางสาววรา ฤกษ์มา	26 มค 2567	✓				
554	31 มค 2567	31 มค 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาววรรณีย์ พงษ์สวัสดิ์	30 พย 2566	✓				
555	1 กพ 2567	1 กพ 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาววรรณีย์ พงษ์สวัสดิ์	30 พย 2566	✓				
556	1 กพ 2567	1 กพ 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 8845	นางสาววรา ฤกษ์มา	26 มค 2567	✓				
557	2 กพ 2567	2 กพ 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาวรพีพร สุนทรนิธิ์	22 มค 2567	✓				
558	5 กพ 2567	5 กพ 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสิริพร แสงมด	30 มค 2567	✓				
559	6 กพ 2567	6 กพ 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาววรรณีย์ พงษ์สวัสดิ์	22 มค 2567	✓				
560	7 กพ 2567	7 กพ 2567	รถยี่ห้อโตโยต้าสีนรอนด์ 5910	นางสาววรรณีย์ พงษ์สวัสดิ์	30 พย 2566	✓				

3. รายงานการขอใช้ห้องประชุม

ทะเบียนการจองห้องประชุม										
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [32][33][34][35][36][37][38][39][40][41][42][43][44][45][46] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>> หน้า < > >>										
วันประชุม	ตั้งเวลา	วันสิ้นสุด	ตั้งเวลา	ห้องประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่นๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	ลบ
10 กค 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการกักกันเชื้อโรค ปลอดภัยทางไกลทางสุขภาพดี ในวันที่ 8 สิงหาคม	10 คน		วชิรวิทย์ นารายณ์	3 กค 2567 14:09:53 น.	✓
10 กค 2567	12.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ขอเชิญประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการสุขภาพดี มีความสุข	10 คน	Zoom Meeting	ศักดา ศรีอรุณพรหม	9 กค 2567 13:45:21 น.	✓
10 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	อบรมพี่เลี้ยงเด็กพิการ	50 คน		ธีระวัฒน์ ทองงาม	27 มี 2567 10:03:47 น.	✓
12 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	รับมอบหมวกนิรภัยโรงเรียนขนาดเล็ก	10 คน		มังกรล อินทา	9 กค 2567 14:28:11 น.	✓
12 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกตัวแทน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เข้ารับการคัดเลือกประกาศนียบัตร ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	15 คน		มังกรล อินทา	2 กค 2567 14:08:50 น.	✓
15 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมชี้แจงการสำรวจและประเมินผลการไม่ปลอดภัยทางโลกผ่านดาวเทียม (DLTV)	5 คน		วิมล สุดชาติ	9 กค 2567 11:00:05 น.	✓
15 กค 2567	9.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	10 คน		มังกรล อินทา	10 กค 2567 14:22:50 น.	✓
15 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมการติดตามเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	50 คน		เพ็ญวิไล โขเมืองพล	9 กค 2567 10:55:12 น.	✓
17 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมวิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า	10 คน		มังกรล อินทา	12 กค 2567 11:47:17 น.	✓
17 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุม กพล	10 คน		วิภัทร ดีสน	17 กค 2567 09:09:59 น.	✓
17 กค 2567 ถึง 18 กค 2567	8.00 น.	18 กค 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุม ครูสังคม	160 คน		ธีระวัฒน์ ทองงาม	3 กค 2567 11:47:03 น.	✓
19 กค 2567	9.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุม ZOOM Piza	5 คน		ศิริพันธ์ ประสงค์เงิน	18 กค 2567 10:01:11 น.	✓
19 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ทดสอบระบบการประชุมผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ในการประกวด OBEC AWARDS ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	20 คน		วิมล สุดชาติ	18 กค 2567 10:40:54 น.	✓

4. บุคลากรปรับฐานความคิด สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

จดหมายข่าว ฉบับที่ 11 ปีที่ 1 ฉบับที่ 1
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
ประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างวัฒนธรรมที่ดีและการรับรู้เรื่อง
“การกระทำที่ถือเป็นผลประโยชน์กับผู้อื่น”

วันที่ 4 มิถุนายน 2567 นางสาวณิชาบุษ สุตชาติ ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 3 เป็นประธานพิธีเปิด การประชุมเชิงปฏิบัติการการสร้างวัฒนธรรมที่ดีและการรับรู้เรื่อง “การกระทำที่ถือเป็นผลประโยชน์กับผู้อื่น” วิทยากรนางสาวณิชาบุษ สุตชาติ ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 3 ห้องประชุมเบญจรงค์ เพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถแยกผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ณ ห้องประชุมเบญจรงค์ สพป.ขอนแก่น เขต 3

รายงานข่าวโดย: นางสาวปิยนดา เจริญวรรณ ศึกษานิเทศก์
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๐๙.๐๐ น. โทร ๐๔๓-๖๑๑๑๐๖ ต่อ ๑๑๙

4.2 เผยแพร่การจัดซื้อจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ: 2567

< ย้อนกลับ ดูทั้งหมด >

รายงานสรุปการจัดซื้อจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

014.xlsx : ITA-o14

ปีงบประมาณ	ประเภทหน่วยงาน	กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด	งานที่ซื้อหรือจ้าง	วงเงินงบประมาณให้	แหล่งที่มาขอ
2567	ส่วนราชการ	ศึกษาธิการ	สพป.ขอนแก่น	พล	ขอนแก่น	ซื้อระบบคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียน	358,100.00	พ.ร.บ. งบประมาณ

ITA-o14

4.3 รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดการจัดหาพัสดุ

เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ: 2567

< ย้อนกลับ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

017.xls

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวน	1	1,875,000.00
วิธีคัดเลือก		
วิธีเฉพาะเจาะจง	79	3,723,764.57
วิธีประกวดแบบ		
อื่น ๆ		
รวม	80	5,598,764.57

ปัญหา/อุปสรรค

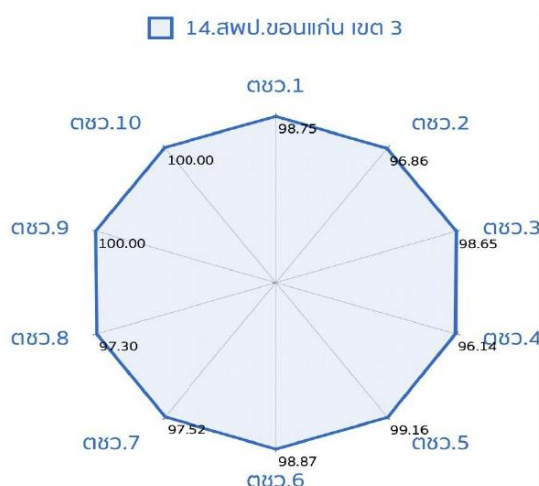
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ดำเนินการไม่ได้บางวันและบางช่วงเวลา เนื่องจากมีปัญหาติดระบบเพื่อปรับปรุง หรือระบบ
ขัดข้อง ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- ระบบเป็นที่ยอมรับได้ไม่เต็มที่ และความจำเป็นที่ต้องพบต่อการใช้งาน กรณีมีเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการในการบันทึกข้อมูล

ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.75	IIT	29.37
2	การใช้งบประมาณ	96.86		
3	การใช้อำนาจ	98.65		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	96.14		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.16		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.87	EIT	29.37
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.52		
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.30		
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	40.00
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
	9.2 การบริหารงาน	100.00		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00		
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00		
10	การป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน				98.74
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				AA





จดหมายข่าว ฉบับที่ 2 เดือนพฤษภาคม 2567
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

**ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น**



วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 นายวิระพงษ์ มโนขันธุ์ รองผอ.สพป.ขอนแก่น เขต 3 พร้อมด้วยคณะกรรมการได้ประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น เพื่อนำผลจากการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2567 ณ ห้องประชุมเบญจพร สพป.ขอนแก่น เขต 3



รายงานข่าวโดย: นางสาวปิยนภ เจริญวรรณ ศึกษาานิเทศก์
กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
ณ เมืองพล-ชัยภูมิ ต.ลอมคอม อ.พล จ.ขอนแก่น โทร.043-415 104 ต่อ 119



การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- การใช้ห้องประชุม
- การใช้รถยนต์ราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

(กลุ่มอำนวยการ)

ปีงบประมาณ 2567

โดย

นางสาวภูวรินทร์ วงษ์ภักดี

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



สรุปการขออนุญาตใช้รถราชการและการขอใช้ห้องประชุม

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนกันยายน 2567

ที่	การให้บริการ	จำนวนการให้บริการ												
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67	ก.ย. 67	รวม ทั้งสิ้น
1	การขอใช้ห้องประชุม	28	21	17	21	21	33	37	32	35	39	33	33	350
2	การขออนุญาตใช้รถราชการ	16	29	24	26	35	25	10	14	30	32	31	25	297
รวม 2 รายการ		44	50	41	47	56	58	47	46	65	71	64	58	647

ช่องทางการให้บริการ

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2558
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535
3. พระราชบัญญัติกรรมการขนส่งทางบกพ.ศ. 2522



รายงานการใช้ห้องประชุมเดือน ตุลาคม 2566

จำนวน 28 ครั้ง

ส่วนของการบันทึก										
จำนวน <<หน้าก่อน [1][2][3][4][5][6][7][8][9][10] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย [10] >>										
วันประชุม	ช่วงเวลา	วันสิ้นสุด	ถึงเวลา	ห้องประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่นๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	อนุมัติ
30 กย 2566 ถึง 1 ตค 2566	8.00 น.	1 ตค 2566	17.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	เพื่อจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาการ	150 คน		ศิริภาพ แสงสอาด	5 กย 2566 09:30:35 น.	✓
3 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	50 คน		ชลิกา ยางทอง	28 กย 2566 10:43:41 น.	✓
3 ตค 2566 ถึง 4 ตค 2566	8.00 น.	4 ตค 2566	18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	จัดการแข่งขันกีฬาสี	150 คน		ศิริภาพ แสงสอาด	28 กย 2566 14:32:44 น.	✓
5 ตค 2566	10.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	20 คน	ศึกษาดูงาน	ศึกษา ศิริภาพ แสงสอาด	5 ตค 2566 09:45:15 น.	✓
5 ตค 2566	12.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	30 คน		ศึกษา ศิริภาพ แสงสอาด	5 ตค 2566 08:57:29 น.	✓

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

วันประชุม	ช่วงเวลา	วันสิ้นสุด	ถึงเวลา	ห้องประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่นๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	อนุมัติ
5 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา	35 คน		มังกรล อินทา	20 กย 2566 08:43:49 น.	✓
7 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	250 คน		ศึกษา ศิริภาพ แสงสอาด	4 ตค 2566 15:37:14 น.	✓
8 ตค 2566 ถึง 11 ตค 2566	8.00 น.	11 ตค 2566	17.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	100 คน		ชลิกา ยางทอง	25 กย 2566 13:23:18 น.	✓
11 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	2 คน		กนกพร สัตยกิจ	21 กย 2566 10:05:12 น.	✓
12 ตค 2566	9.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	8 คน		สุจิตา ทองเสลา	10 ตค 2566 08:52:31 น.	✓
12 ตค 2566	9.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	12 คน		สุจิตา ทองเสลา	12 ตค 2566 08:54:53 น.	✓
17 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	100 คน		ชลิกา ยางทอง	15 ตค 2566 12:02:54 น.	✓
18 ตค 2566	9.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	8 คน		ธน จันทวงษ์	15 ตค 2566 16:17:58 น.	✓
19 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	15 คน		มังกรล อินทา	11 ตค 2566 15:02:20 น.	✓
19 ตค 2566	8.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	100 คน		ชลิกา ยางทอง	4 ตค 2566 10:24:13 น.	✓
20 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	20 คน		ชลิกา ยางทอง	18 ตค 2566 09:54:33 น.	✓
24 ตค 2566 ถึง 27 ตค 2566	8.00 น.	27 ตค 2566	18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	10 คน		สุจิตา ทองเสลา	17 ตค 2566 08:43:25 น.	✓
24 ตค 2566	9.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	7 คน		มังกรล อินทา	17 ตค 2566 16:18:40 น.	✓
25 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	20 คน		มังกรล อินทา	19 ตค 2566 15:18:03 น.	✓
25 ตค 2566	8.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	45 คน		มังกรล อินทา	20 ตค 2566 10:27:45 น.	✓
28 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	200 คน		ศึกษา ศิริภาพ แสงสอาด	18 ตค 2566 09:34:42 น.	✓
27 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	10 คน		ศึกษา ศิริภาพ แสงสอาด	25 ตค 2566 08:08:40 น.	✓
27 ตค 2566 ถึง 28 ตค 2566	8.00 น.	28 ตค 2566	17.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	40 คน		ศิริภาพ แสงสอาด	17 ตค 2566 14:39:07 น.	✓
30 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	15 คน		มังกรล อินทา	30 ตค 2566 07:59:01 น.	✓
30 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	15 คน		มังกรล อินทา	27 ตค 2566 14:19:17 น.	✓

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

วันประชุม	ช่วงเวลา	วันสิ้นสุด	ถึงเวลา	ห้องประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่นๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	อนุมัติ
31 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	20 คน		มังกรล อินทา	17 ตค 2566 11:55:34 น.	✓
31 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	80 คน		ชลิกา ยางทอง	30 ตค 2566 10:13:42 น.	✓
31 ตค 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	15 คน		มังกรล อินทา	27 ตค 2566 14:19:50 น.	✓
3 พย 2566	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการ	15 คน		สุจิตา ทองเสลา	20 ตค 2566 16:36:58 น.	✓

ขอใช้ก่อน
ส่วนกลาง

รายงานการใช้ห้องประชุมเดือน พฤศจิกายน 2566

จำนวน 21 ครั้ง

ส่วนของเจ้าหน้าที่

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [2][1][22][23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33][34] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย >

วันประชุม	ตั้งเวลา	วันสิ้นสุด	ถึงเวลา	ห้องประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่นๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	อนุมัติ
3 พย 2566	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเมฆา ทรี	ประชุมคณะกรรมการจัดการงานเทศกาลผ้าไหมงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สหปค ๓ก 3	15 คน		สุจิตา วัฒนทผลา	20 ตค 2566 16:36:58 น.	✓
6 พย 2566	13.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเมฆา พร	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องค่าจ้างช่างเทคนิคและช่างไฟฟ้าติดตั้งและซ่อมแซมอาคารเรียน และจ้างปี พ.ศ.๒๕๖๖		ขอให้กลุ่ม อำนาจการ จัดซื้อ ประชุม และ ดูระบบ กล้องเว็บ กล้องการ ประชุม	ธีระชัย นิตยาธิง	30 ตค 2566 14:06:52 น.	✓
7 พย 2566	8.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเมฆา พร	ประชุม PLC ศึกษาในเขต	22 คน		ปติกา วนาจอ	6 พย 2566 15:43:56 น.	✓
7 พย 2566	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุม เมฆาภาค	ประชุม	10 คน		มังกรผล อินทา	2 พย 2566 16:27:47 น.	✓
8 พย 2566	8.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุม เมฆาองค์	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินงานในโรงเรียนและพื้นที่ภาคศึกษา	35 คน		กนกพร สัตยพันธ์	27 ตค 2566 10:28:54 น.	✓
9 พย 2566	9.00 น.		14.00 น.	ห้องประชุมเมฆา ทรี	ประชุมคณะกรรมการสอบสวน	5 คน		ธน ชื่นทรงษ์	7 พย 2566 11:00:56 น.	✓
10 พย 2566	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเมฆา พร	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนกีฬาเพื่อเข้าร่วมโครงการ "โรงเรียนคุณภาพ"	8 คน			6 พย 2566 14:21:43 น.	✓
14 พย 2566	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเมฆา พร	สอบสัมภาษณ์	15 คน		มังกรผล อินทา	13 พย 2566 12:51:02 น.	✓
14 พย 2566	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุม เมฆาภาค	สอบสัมภาษณ์	10 คน		มังกรผล อินทา	6 พย 2566 15:38:23 น.	✓
15 พย 2566	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเมฆา ทรี	ประชุมคัดเลือกบุคคลครูเพื่อสอนวิชาภาษาอังกฤษภาษา ประจำปีการศึกษา 2566	7 คน		กานต์นุตา สม ธาดา	20 ตค 2566 15:11:51 น.	✗
15 พย 2566	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเมฆา ทรี	ประชุมคณะกรรมการสอบสวน	5 คน		ธน ชื่นทรงษ์	15 พย 2566 11:21:07 น.	✓
15 พย 2566	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุม เมฆาภาค	ประชุมภาคีของเครือข่าย	10 คน		มังกรผล อินทา	14 พย 2566 11:00:30 น.	✓
16 พย 2566	9.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเมฆา พร	เพื่อประชุมคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	20 คน		ลลิตา แก้วศึกษา	14 พย 2566 16:42:19 น.	✓
17 พย 2566	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเมฆา ทรี	ประชุมพิจารณาเรื่องค่าจ้างช่างเทคนิคและช่างไฟฟ้าติดตั้งและซ่อมแซมอาคารเรียน และจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5 คน		กนกพร สัตยพันธ์	13 พย 2566 12:27:06 น.	✓
22 พย 2566	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเมฆา ทรี	เพื่อประชุมคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	15 คน		ลลิตา แก้วศึกษา	21 พย 2566 15:28:56 น.	✓
22 พย 2566	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเมฆา พร	ประชุมพิจารณาเรื่องค่าจ้างช่างเทคนิคและช่างไฟฟ้าติดตั้งและซ่อมแซมอาคารเรียน และจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	15 คน		ลลิตา ศิริยศ พทยาน	21 พย 2566 19:17:43 น.	✓
23 พย 2566	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเมฆา พร	ประชุม ๑ ค ค ศ	15 คน		มังกรผล อินทา	14 พย 2566 11:00:52 น.	✓

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

รายงานการใช้ห้องประชุมเดือน ธันวาคม 2566

จำนวน 17 ครั้ง

ห้องประชุม

จำนวนการพัก จองห้องประชุม ผู้ใช้

ส่วนของเจ้าหน้าที่

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [2][1][22][23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33][34][35] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย >

วันประชุม	ตั้งเวลา	วันสิ้นสุด	ถึงเวลา	ห้องประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่นๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	อนุมัติ
28 พย 2566	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเมฆา พร	ส่งทำใบประวัติ	15 คน		มังกรผล อินทา	23 พย 2566 13:19:56 น.	✓
28 พย 2566 ถึง 30 พย 2566	8.00 น.	30 พย 2566	16.00 น.	ห้องประชุม เมฆาองค์	ประชุมผู้อำนวยการโรงเรียน	50 คน		มังกรผล อินทา	23 พย 2566 11:41:28 น.	✓
30 พย 2566	13.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุม เมฆาองค์	ศึกษาค้นคว้าโครงการปฏิบัติงานเพื่อการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก	80 คน		สกุลชัย ทวรรณ	30 พย 2566 08:59:01 น.	✓

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

รายงานการใช้ห้องประชุมเดือน มกราคม 2567

จำนวน 21 ครั้ง

รายงานการใช้ห้องประชุม										
ส่วนของเจ้าหน้าที่										
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [22][23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33][34][35][36] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>										
วันประชุม	ช่วงเวลา	วันสิ้นสุด	ถึงเวลา	ห้องประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่นๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	อนุญาต
5 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	บรรยายผู้อำนวยการสถานศึกษาใหม่	15 คน		ผิงผล อินทา	28 ตค 2566 18:51:26 น.	✓
8 มค 2567	12.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการประเมินโครงการสถานศึกษาวิชาการ ปลอดภัยและอนามัย ประจําปี 2566	40 คน		ศีกาณา คงโพธิ์น้อย	2 มค 2567 09:42:14 น.	✓
9 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	สอนฝึกงานราชการ	20 คน		ผิงผล อินทา	14 ตค 2566 10:14:33 น.	✓
9 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	สอนฝึกงานราชการ	20 คน		ผิงผล อินทา	14 ตค 2566 09:37:44 น.	✓
9 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	สอนฝึกงานราชการ	20 คน		ผิงผล อินทา	14 ตค 2566 09:35:27 น.	✓
9 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	สอนฝึกงานราชการ	20 คน		ผิงผล อินทา	14 ตค 2566 10:13:42 น.	✓
10 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม อ.ก.ค.ศ.	15 คน		ผิงผล อินทา	2 มค 2567 10:23:59 น.	✓
11 มค 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ป.6 , น.3 อำเภอพล	40 คน		ชลธิกา เบนจอย	11 มค 2567 09:57:06 น.	□
11 มค 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม พัฒนาครูวิชาภาษาไทย	110 คน		ชลธิกา เบนจอย	20 ตค 2566 15:11:55 น.	✓
12 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	สรุปผลประเมินนิเทศฯตามคุณวุฒิของทางการศึกษาตามผลฯ 38 ค(2)	15 คน		ผิงผล อินทา	10:13:27 น.	✓
15 มค 2567	12.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมเตรียมงานการแข่งขันกีฬานานาชาติของ สพฐ.	10 คน		ผิงผล อินทา	15 มค 2567 09:04:17 น.	✓
16 มค 2567	16.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมมอบนโยบายทิศทางการศึกษากว่า 100 ปีของนักวิจัยในโรงเรียนประถมศึกษา	5 คน		ศีกาณา คงโพธิ์น้อย	15 มค 2567 17:20:05 น.	✓
17 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมงานสัปดาห์เด็ก	15 คน		อังคณา วงษ์ชัย	16 มค 2567 14:12:13 น.	✓
17 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงหลวง	25 คน		อังคณา วงษ์ชัย	16 มค 2567 14:12:51 น.	✓
19 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สพป.บ.บ.3	20 คน		ศีกาณา คงโพธิ์น้อย	17 มค 2567 14:04:30 น.	✓
19 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประเมินผลงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยและอนามัย ประจําปี 2566	30 คน		ศีกาณา คงโพธิ์น้อย	16 มค 2567 08:54:56 น.	✓
20 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมครูใหม่	100 คน		ชลธิกา เบนจอย	16 มค 2567 11:01:24 น.	✓
22 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด	150 คน		ศีกาณา คงโพธิ์น้อย	9 มค 2567 06:19:13 น.	✓
30 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	สอนประเมินเพื่อเลื่อน คอ.ทอของโรงเรียนบ้านวัง	10 คน		ผิงผล อินทา	28 มค 2567 15:08:01 น.	✓
30 มค 2567	8.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	รายงานผลการประจําปี 2567	100 คน	ส่วนราชการ	ศีกาณา คงโพธิ์น้อย	9 มค 2567 15:09:45 น.	✓
✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม										
31 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมครูอนามัยในโรงเรียน (การตรวจวัดสุขภาพนักเรียน)	200 คน		ศีกาณา คงโพธิ์น้อย	10 มค 2567 10:10:50 น.	✓

รายงานการใช้ห้องประชุมเดือน กุมภาพันธ์ 2567

จำนวน 21 ครั้ง

รายงานการใช้ห้องประชุม										
ส่วนของเจ้าหน้าที่										
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33][34][35][36][37] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>										
วันประชุม	ช่วงเวลา	วันสิ้นสุด	ถึงเวลา	ห้องประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่นๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	อนุญาต
31 มค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมครูอนามัยในโรงเรียน (การตรวจวัดสุขภาพนักเรียน)	200 คน		ศีกาณา คงโพธิ์น้อย	10 มค 2567 10:10:50 น.	✓
2 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการอนามัยโรงเรียน	8 คน			2 กพ 2567 08:53:42 น.	✓
5 กพ 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมเตรียมความพร้อมโรงเรียนคุณภาพ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ	12 คน			2 กพ 2567 18:04:24 น.	✓
6 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	สอนฝึกงานข้าราชการ	20 คน		ผิงผล อินทา	28 มค 2567 10:47:38 น.	✓
6 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมกรรมการสอน O-net	200 คน		นิพนธ์ เครือธรรม	23 มค 2567 10:47:38 น.	✓
7 กพ 2567	8.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	เพื่อประชุมหารือด้านวิชาการนักเรียน	7 คน		ศีกาณา คงโพธิ์น้อย	6 กพ 2567 09:47:57 น.	✓
7 กพ 2567 ถึง 8 กพ 2567	8.00 น.	8 กพ 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	อบรมครูผู้ช่วย	100 คน		อุทิศ สุเมธะ	23 มค 2567 10:35:45 น.	✓
13 กพ 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมภาคีเครือข่ายเพื่อพัฒนาโรงเรียน	22 คน		ธนวิทย์ วัฒนโพธิ์	13 กพ 2567 10:30:59 น.	✓
15 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมศึกษานิเทศก์เพื่อเตรียมงาน	30 คน		ผิงผล อินทา	12 กพ 2567 10:12:28 น.	✓
16 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมเตรียมงานวิชาการเพื่อแข่งขันกีฬานักเรียน ประจําปี 2567	50 คน		ธนวิทย์ วัฒนโพธิ์	13 กพ 2567 10:38:36 น.	✓
16 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการผู้ประเมิน	10 คน		ผิงผล อินทา	15 กพ 2567 10:28:07 น.	✓
18 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมภาคีเครือข่ายเพื่อเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อส่งเสริมทักษะสำคัญของผู้เรียน	20 คน		ชลธิกา เบนจอย	6 กพ 2567 14:55:45 น.	✓
19 กพ 2567	7.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สพป.บ.บ.3	200 คน		ศีกาณา คงโพธิ์น้อย	8 กพ 2567 14:08:50 น.	✓
20 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม อ.ก.ค.ศ.	20 คน		ผิงผล อินทา	8 กพ 2567 12:38:21 น.	✓
20 กพ 2567 ถึง 21 กพ 2567	7.00 น.	21 กพ 2567	17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	การประชุมงานวิชาการเกี่ยวกับทักษะชีวิตจำเป็นสำหรับสังคมดิจิทัล(ZOOM)	100 คน		ธนวิทย์ วัฒนโพธิ์	8 กพ 2567 09:33:05 น.	✓
20 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนพิเศษ ประจําปี 2567	100 คน		ศีกาณา คงโพธิ์น้อย	16 มค 2567 11:59:38 น.	□
20 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการประเมินโรงเรียน	5 คน		จิราวรรณ สดุด	16 กพ 2567 15:04:02 น.	✓
23 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม คณะกรรมการ	10 คน		ผิงผล อินทา	22 กพ 2567 10:28:16 น.	□
27 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาและรายงานผลการประเมินโรงเรียน	12 คน		ศีกาณา คงโพธิ์น้อย	20 กพ 2567 08:31:59 น.	□
27 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมประเมินบุคคล (ค.ทอ)ของโรงเรียนบ้านวัง	10 คน		ผิงผล อินทา	12 กพ 2567 10:14:35 น.	✓
✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม										
27 กพ 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมเตรียมงานวิชาการเพื่อแข่งขันกีฬานักเรียน ประจําปี 2567	40 คน		ธนวิทย์ วัฒนโพธิ์	23 กพ 2567 10:39:03 น.	□
29 กพ 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมศึกษานิเทศก์เพื่อเตรียมงาน	30 คน		ผิงผล อินทา	14 กพ 2567 13:33:16 น.	✓

รายงานการใช้ห้องประชุมเดือน พฤษภาคม 2567

จำนวน 32 ครั้ง

จองห้องประชุม									
จำนวนการจอง									
ส่วนของเจ้าหน้าที่									
<หน้าแรก <หน้าก่อน [23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33][34][35][36][37] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>									
1 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมศึกษาศา น์ ไรท์ ฝึกประสบการณ์	10 คน	ญาติ สปมว	19 เมย 2567 09:41:53 น.	✓	
3 พค 2567	8.00 น.	12.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมการเตรียมความพร้อม Kick Off โครงการศึกษาคี วัฒนาสุข	20 คน	เพ็ญวิไล ไชยมิ่งพล	1 พค 2567 15:04:00 น.		
6 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	อบรมหลักสูตร "สมาธิเพื่อพัฒนาการสอบ"	30 คน	ธีรภาพ แสงสาธ	24 เมย 2567 15:00:53 น.	✓	
7 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมชี้แจงโรงเรียนเบรย์ 5 (รับเข้าจาก กสพ.) แนนออนไลน์	200 คน	สุภาวิลา ธอมบุญ	23 เมย 2567 09:29:54 น.	✓	
7 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมคณะกรรมการผู้ประเมิน	20 คน	รัตติก ขันหาญ	28 เมย 2567 18:31:07 น.	✓	
7 พค 2567	8.00 น.	12.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมศึกษาคีวัฒนาศึกษาศาณิกกิจประสบการณ์	10 คน	ญาติ สปมว	1 พค 2567 15:10:55 น.	✓	
7 พค 2567	13.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมสรุปงาน	10 คน	นิยนาถ เกียรติธรรม	30 เมย 2567 11:42:22 น.	✓	
7 พค 2567 ถึง 9 พค 2567	8.00 น.	9 พค 2567 16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประเมินวิทยาชาม ผอ.สพป. จอมบดิน เขต 3	40 คน	ธีรภาพ สดโค	2 เมย 2567 11:31:15 น.	✓	
หมายเหตุ: อนุมัติการจองประชุม ✖ หมายเหตุ: ไม่อนุมัติการจองประชุม									
8 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ศึกษาคี วัฒนา	20 คน	รัตติก ขันหาญ	2 พค 2567 09:28:04 น.	✓	
8 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ศึกษาคี วัฒนา	10 คน	รัตติก ขันหาญ	2 พค 2567 09:29:11 น.	✓	
9 พค 2567	10.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมการกำหนดเนื้อหาวิชาเรียนสำหรับครูผู้ฝึก ค.ศ.ศ.ชั้นสูง	10 คน	รัตติก ขันหาญ	09:29:11 น.	✓	
11 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	สอนศึกษาคี วัฒนา	20 คน	รัตติก ขันหาญ	29 เมย 2567 18:18:23 น.	✓	
11 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	สอนศึกษาคี วัฒนา	20 คน	รัตติก ขันหาญ	29 เมย 2567 18:18:23 น.	✓	
11 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	สอนศึกษาคี วัฒนา	20 คน	รัตติก ขันหาญ	29 เมย 2567 18:25:10 น.	✓	
11 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	สอนศึกษาคี วัฒนา	20 คน	รัตติก ขันหาญ	29 เมย 2567 18:25:32 น.	✓	
13 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุม โครงการศึกษาคี วัฒนา	10 คน	ธนาพร ชีลาภรณ์	13 พค 2567 08:28:10 น.	✓	
13 พค 2567	13.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมระบบออนไลน์ Zoom โครงการ PISA	10 คน	ธีรภาพ ธอมบุญ	13 พค 2567 11:59:57 น.	✓	
14 พค 2567	9.00 น.	12.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมการเตรียมความพร้อม กิจกรรม Kick-off ปลูกป่าในใจมาชน	20 คน	สุภาวิลา ธอมบุญ	13 พค 2567 16:37:52 น.	✓	
14 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	รับงานด้าน ครูผู้ช่วยครูผู้ฝึก	25 คน	รัตติก ขันหาญ	13 พค 2567 10:05:20 น.	✓	
14 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	รับงานด้าน ครู ผอ.สพ.	10 คน	รัตติก ขันหาญ	13 พค 2567 10:04:16 น.	✓	
15 พค 2567	9.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมชี้แจงระบบการศึกษาออนไลน์กลางการศึกษาทางไกลผ่านระบบ ZOOM Meeting	15 คน	ธนาพร ชีลาภรณ์	14 พค 2567 15:32:12 น.	✓	
16 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมโครงการศึกษาคี วัฒนา	10 คน	ธนาพร ชีลาภรณ์	16 พค 2567 10:44:28 น.	✓	
17 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมระบบบริหารข้อมูล	10 คน	รัตติก ขันหาญ	16 พค 2567 10:44:28 น.	✓	
17 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	สอนตามแผนการศึกษา	90 คน	ญาติ สปมว	17 พค 2567 11:04:11 น.	✓	
20 พค 2567	9.00 น.	12.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ติดตามการดำเนินงานของ สบ.	15 คน	นิยนาถ เกียรติธรรม	7 พค 2567 09:35:53 น.	✓	
20 พค 2567	13.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุม ส.ค.ศ.	15 คน	รัตติก ขันหาญ	15 พค 2567 09:59:45 น.	✓	
21 พค 2567	12.00 น.	17.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมออนไลน์ ผู้ชำนาญการศึกษาคี วัฒนา	10 คน	ศิริกานดา คงใจมีมอ	20 พค 2567 18:45:20 น.	✓	
21 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ศึกษาคี วัฒนา 7 และ 8	20 คน	รัตติก ขันหาญ	15 พค 2567 10:00:36 น.	✓	
หมายเหตุ: อนุมัติการจองประชุม ✖ หมายเหตุ: ไม่อนุมัติการจองประชุม									
27 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	สอนศึกษาคี วัฒนา	15 คน	รัตติก ขันหาญ	20 พค 2567 10:37:27 น.	✓	
30 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ห้องประชุมชี้แจงผู้ฝึกประสบการณ์ทางและนักในแนวทางการศึกษาวิชาชั้นพื้นฐานโดยครูสอน ค.ศ. 2547	5 คน	วิภากร สิม	29 พค 2567 10:08:56 น.	✓	
31 พค 2567	9.00 น.	17.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	ประชุมโครงการศึกษาคี วัฒนา	10 คน	ธนาพร ชีลาภรณ์	30 พค 2567 09:44:24 น.	✓	
31 พค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเนจูลาพร	สอนระบบบริหารข้อมูล	70 คน	ธีรภาพ ธอมบุญ	27 พค 2567 08:52:56 น.	✓	

รายงานการใช้ห้องประชุมเดือน มิถุนายน 2567

จำนวน 35 ครั้ง

ทะเบียนจองห้องประชุม

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [29][30][31][32][33][34][35][36][37][38][39][40][41][42][43] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย >

วันประชุม	ตั้งแต่วันที่	วันสิ้นสุด	ถึงเวลา	ห้องประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่น ๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	ลบ	อนุมัติ
4 มิย 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมเกษียณมิตรกำลัง	15 คน			27 พค 2567 13:58.40 น.		✓
4 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม ITA	80 คน		ปิยนดา เครือวรรณ	11 พค 2567 21:34.43 น.		✓
5 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการผู้ประเมิน ผล.ร.	15 คน			27 พค 2567 14:02.42 น.		✓

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

5 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	80 คน		ปิยนดา เครือวรรณ	20 พค 2567 14:54.11 น.		✓
7 มิย 2567	10.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมการขับเคลื่อน PISA ครั้งที่ 7	12 คน		ธีระวัฒน์ ทองชุม	6 มิย 2567 09:37:32 น.		✓
7 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	สรุปอบรมทนายธิปไตย	40 คน		ธีระวัฒน์ ทองชุม	29 เมย 2567 13:00:03 น.		✓
11 มิย 2567	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่3/2567	200 คน		รณพงษ์ อ้นอามา	7 มิย 2567 13:28:20 น.		✓
11 มิย 2567	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่3/2567	200 คน		รณพงษ์ อ้นอามา	7 มิย 2567 13:30:41 น.		✓
11 มิย 2567	8.00 น.		18.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่3/2567	200 คน		รณพงษ์ อ้นอามา	7 มิย 2567 13:31:05 น.		✓
13 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมขับเคลื่อนโครงการลดต้นสายตาเคลื่อนที่สถานศึกษาไทย เพื่อเด็กนักเรียนในชนบท ประจำปี 2567	170 คน		ศิริกานดา คงโพธิ์	6 มิย 2567 11:42:10 น.		✓
14 มิย 2567	8.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการป้องกันระบบ AMSS++	11 คน		วิมล สุดชาติ	12 มิย 2567 12:08:31 น.		✓
15 มิย 2567 ถึง 16 มิย 2567	8.00 น.	16 มิย 2567	17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนสายวิชาชีพศึกษาและพลศึกษา สทพ.ขอนแก่น เขต 3	120 คน		ชติกา ธนจอหอ	13 มิย 2567 15:28:54 น.		✓
17 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมครูภาษาอังกฤษ	50 คน		ธีระวัฒน์ ทองชุม	11 มิย 2567 09:17:10 น.		✓
18 มิย 2567	9.00 น.		14.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมรับฟังคำชี้แจงการใช้งานระบบ SCS	10 คน			14 มิย 2567 14:36:29 น.		✓
18 มิย 2567	12.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ชมรมครูภาษาไทย สทพ.ก.3 ประชุมสามัญประจำปี 2567	200 คน		ศักดา ศรีวรรค	7 มิย 2567 14:15:24 น.		✓
19 มิย 2567	8.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ (AMSS++)	11 คน		วิมล สุดชาติ	12 มิย 2567 12:10:02 น.		✓
19 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมนักศึกษาศึกษาปริญญาโทฝึกประสบการณ์	10 คน		ยุวดี สุปงมา	14 มิย 2567 13:02:02 น.		✓
19 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	อบรมผู้ที่จะเกษียณ	85 คน		สกุลรัตน์ หวาน	6 มิย 2567 14:36:16 น.		✓
20 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมนักศึกษาศึกษาปริญญาโทฝึกประสบการณ์	10 คน		ยุวดี สุปงมา	19 มิย 2567 08:42:02 น.		✓
20 มิย 2567	13.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล	11 คน	-	อังคณา ธงชัย	20 มิย 2567 09:37:48 น.		✓
21 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมสัมมนาเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ด้านแหล่งทรัพยากรสื่อต่างๆ	10 คน		สายชล วงษ์ษา	18 มิย 2567 09:11:30 น.		✓
21 มิย 2567	10.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมPISA	10 คน		ธีระวัฒน์ ทองชุม	20 มิย 2567 09:03:23 น.		✓
21 มิย 2567 ถึง 23 มิย 2567	8.00 น.	23 มิย 2567	17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ AMSS และ SMSS	200 คน		กนกพร อัครทิพย์	24 พค 2567 13:41:57 น.		✓

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

24 มิย 2567 ถึง 26 มิย 2567	8.00 น.	26 มิย 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	อบรมปลูกป่าในใจผืนนา โครงการสร้างจิตสำนึกในการปลูกป่า ปลูกต้นไม้และเรียนรู้	140 คน		เสฏฐาณี ปิลัส	18 มิย 2567 10:36:24 น.		✓
25 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	45 คน		ปิยนดา เครือวรรณ	6 มิย 2567 09:53:16 น.		✓
25 มิย 2567	8.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	จัดมอบเกียรติบัตรสถานศึกษาที่ผ่านการพิจารณาผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสำหรับเด็กและเยาวชน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน	40 คน		ศิริกานดา คงโพธิ์	18 มิย 2567 15:38:34 น.		✓
26 มิย 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	เพื่อประชุมพิจารณาคัดเลือกนักเรียนจากงานพิเศษ	9 คน		วิภากร ดีสม	26 มิย 2567 10:11:01 น.		✓
26 มิย 2567	14.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมทางไกลผ่านระบบ zoom cloud Meeting ติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย "1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ"	10 คน		เพ็ญวิไล ไทยเมืองพล	26 มิย 2567 09:01:06 น.		✓
27 มิย 2567	8.00 น.		13.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลวิเคราะห์รอบตัวกำลัง ด้านแหล่งผลการทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)	12 คน		สายชล วงษ์ษา	26 มิย 2567 15:41:37 น.		✓
27 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมนักศึกษาศึกษาปริญญาโทฝึกประสบการณ์	4 คน		ยุวดี สุปงมา	27 มิย 2567 08:47:26 น.		✓
28 มิย 2567	8.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	การประชุมเชิงปฏิบัติการคัดเลือกผลงานนวัตกรรมใช้ดิจิทัลรายด้านของครูและกรรมการแข่งขัน ทักษะวิชาการนักเรียน ในการประชุมวิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ	5 คน		กานตยา สมสะอาด	25 มิย 2567 16:53:15 น.		✓
28 มิย 2567	14.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ชี้แจงแนวทางการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีของสถานศึกษา	300 คน		บุษบา สุขแอม	24 มิย 2567 09:39:55 น.		✓
28 มิย 2567	12.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม อ.ก.ค.ศ.	20 คน		สายชล วงษ์ษา	21 มิย 2567 10:42:41 น.		✓
28 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมจัดทำหลักสูตรด้านทุจริต	150 คน		ธีระวัฒน์ ทองชุม	13 มิย 2567 09:31:44 น.		✓
28 มิย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมนักศึกษาศึกษาปริญญาโทฝึกประสบการณ์	5 คน		ยุวดี สุปงมา	28 มิย 2567 08:53:26 น.		✓

รายงานการใช้ห้องประชุมเดือน กรกฎาคม 2567

จำนวน 39 ครั้ง

ทะเบียนจองห้องประชุม

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [31][32][33][34][35][36][37][38][39][40][41][42][43][44][45] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย >

วันประชุม	ตั้งแต่เวลา	วันสิ้นสุด	ถึงเวลา	ห้องประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่น ๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	ลบ	อนุมัติ	หมายเหตุ
3 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	ประชุมผู้บริหารการศึกษา / Obec Award	10 คน		ศีกลา ศรีวรรค	2 กค 2567 14:47:16 น.			
3 กค 2567	8.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม PLC กลุ่มนิเทศฯ	20 คน		ธีระวัฒน์ ทองชุม	18 มิย 2567 09:30:06 น.		✓	
3 กค 2567	12.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา	20 คน		สายชล วงษ์ษา	21 มิย 2567 10:45:54 น.		✓	
4 กค 2567	12.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ (อำเภอ)	10 คน		เพ็ญวิไล ไทยเมืองพล	2 กค 2567 10:44:43 น.		✓	
4 กค 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมสามัญประจำปี 2567 ชุดที่ 1	100 คน		ศีกลา ศรีวรรค	2 กค 2567 14:25:52 น.		✓	
5 กค 2567	12.00 น.		14.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	ประชุม pizza	5 คน		ธีระวัฒน์ ทองชุม	4 กค 2567 15:01:19 น.			
5 กค 2567	9.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมประธานศูนย์	22 คน		ยุวดี สุปนา	3 กค 2567 14:02:56 น.		✓	
8 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการนิเทศการศึกษา	20 คน		ธีระวัฒน์ ทองชุม	1 กค 2567 10:36:56 น.		✓	
10 กค 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	ประชุมขับเคลื่อนการดำเนินงาน โครงการนักเรียน สาทร ปิลาคลย์ทางไกลยาเสพติด ในพื้นที่ 8 จังหวัด	10 คน		วชิรวิทย์ นาราชอยู่	3 กค 2567 14:09:53 น.		✓	
10 กค 2567	12.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ขอเชิญประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการสุขภาพดี มีความสุข	10 คน	Zoom Meeting	ศีกลา ศรีวรรค	9 กค 2567 13:45:21 น.		✓	
10 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	อบรมพี่เลี้ยงเด็กพิการ	50 คน		ธีระวัฒน์ ทองชุม	27 มิย 2567 10:03:47 น.		✓	
12 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	รับมอบหนวกรถจักรยานโรงเรียนขนาดเล็ก	10 คน		มังกรมล อันทา	9 กค 2567 14:28:11 น.		✓	
12 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกตัวแทน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมการคัดเลือกประกวดแข่งขัน ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	15 คน		มังกรมล อันทา	2 กค 2567 14:08:50 น.		✓	
15 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	ประชุมชี้แจงการสำรวจและประเมินผลการใช้อุปกรณ์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)	5 คน		วิมล สุดชาติ	9 กค 2567 11:00:05 น.		✓	
15 กค 2567	9.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการ	10 คน		มังกรมล อันทา	10 กค 2567 14:22:50 น.		✓	
15 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมการติดตามเพื่อพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	50 คน		เพ็ญวิไล ไทยเมืองพล	9 กค 2567 10:55:12 น.		✓	
17 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	ประชุมวิชาการการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า	10 คน		มังกรมล อันทา	12 กค 2567 11:47:17 น.		✓	
17 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม กพล	10 คน		วิภัทร์ ดีสม	17 กค 2567 09:09:59 น.		✓	
17 กค 2567 ถึง 18 กค 2567	8.00 น.	18 กค 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุม ครูสังคัม	160 คน		ธีระวัฒน์ ทองชุม	3 กค 2567 11:47:03 น.		✓	
19 กค 2567	9.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	ประชุม ZOOM Piza	5 คน		สิรินันท์ ประสงค์เงิน	18 กค 2567 10:01:11 น.		✓	
19 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ทดสอบระบบการประชุมผู้บังคับชมระบบเว็บไซต์การประกวด OBEC AWARDS ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	20 คน		วิมล สุดชาติ	18 กค 2567 10:40:54 น.		✓	
23 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมผู้บังคับชมระบบเว็บไซต์การประกวด OBEC AWARDS ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	20 คน		วิมล สุดชาติ	18 กค 2567 10:41:53 น.		✓	
23 กค 2567	9.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	เพื่อเข้าร่วมประชุมโครงการแข่งขันกีฬามลและวอลเลย์บอล "ร้อยแก่นสารสินธุ์ 2024"	25 คน		วิภัทร์ ดีสม	18 กค 2567 14:55:11 น.		✓	
24 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการ OBEC AWARDS ระดับชาติ	20 คน		วิมล สุดชาติ	23 กค 2567 16:44:07 น.		✓	
24 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมเชิงปฏิบัติการสังเคราะห์ผลการประเมินตนเอง (SAR)	160 คน		ธีระวัฒน์ ทองชุม	3 กค 2567 11:49:40 น.		✓	
25 กค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการ OBEC AWARDS ระดับชาติ	20 คน		วิมล สุดชาติ	24 กค 2567 16:13:41 น.		✓	
25 กค 2567	8.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการกิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาไทย ของชมรมครูภาษาไทย สพป.ขอนแก่น 3	60 คน		สิรินันท์ ประสงค์เงิน	19 กค 2567 08:52:58 น.		✓	
26 กค 2567	12.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	อบรมปฏิบัติการ LESS	180 คน		ยุพาพร ทนเจริญ	25 กค 2567 13:16:15 น.			

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

26 กค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม อ.ก.ค.ศ	15 คน	ฐิติมา ศาลาทอง	9 กค 2567 15:57:03 น.	✓
27 กค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	แข่งขัน ZUDUKU	20 คน	ธีระวัฒน์ ทองชุม	24 กค 2567 15:28:58 น.	✓
27 กค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	แข่งขัน ZUDUKU	20 คน	ธีระวัฒน์ ทองชุม	24 กค 2567 15:27:52 น.	✓
27 กค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	แข่งขันกิจกรรมคณิตศาสตร์	200 คน	สุภาวรีลา สุดชาติ	11 กค 2567 10:45:27 น.	✓
27 กค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจมาศ	กิจกรรมการแข่งขันกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	50 คน	สุภาวรีลา สุดชาติ	11 กค 2567 10:48:43 น.	✓
29 กค 2567	8.00 น.	17.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	อบรมครูภาษาไทย ป.1	168 คน	ธีระวัฒน์ ทองชุม	10 กค 2567 10:58:23 น.	✓
30 กค 2567	9.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	ขัอมรการ	10 คน	ยุวดี สุปสีมา	25 กค 2567 14:53:05 น.	✓
30 กค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมเตรียมความพร้อมกิจกรรมบุคลากรทางการศึกษา	15 คน	กนกพร นามทอง	9 กค 2567 15:27:27 น.	✓
30 กค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด OBEC AWARDS ระดับภาค	50 คน	กนกพร นามทอง	19 กค 2567 11:23:28 น.	✓
31 กค 2567	8.00 น.	17.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	ประชุมติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ (ผ่านจอ)	10 คน	เชณิมา เศษสันต์	30 กค 2567 19:28:22 น.	✓
31 กค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเห็นทักษะการเป็นคณะกรรมการสืบสวน สอบสวน	50 คน	ยุวดี สุปสีมา	1 กค 2567 10:55:38 น.	✓

รายงานการใช้ห้องประชุมเดือน สิงหาคม 2567

จำนวน 33 ครั้ง

ทะเบียนจองห้องประชุม

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [33][34][35][36][37][38][39][40][41][42][43][44][45][46][47] หน้าถัดไป>> หน้า ๖

จองห้องประชุม	วันประชุม	ตั้งแต่วันที่	วันสิ้นสุด	ถึงเวลา	ห้องประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่นๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	ลบ	อนุมัติ	หมายเหตุ
1 สค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม zoom การประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล (DLTV) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	5 คน	กนกพร นามทอง	31 กค 2567 21:54:23 น.	✓					
2 สค 2567	8.00 น.	17.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	อบรมลดข้อผิดพลาดในงานในภาคธุรกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	6 คน	ลลิตา แก้วรักษา	23 กค 2567 10:43:18 น.	✓					
2 สค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการ Obec Awards	50 คน	ยุวดี สุปสีมา	1 สค 2567 10:42:47 น.	✓					
3 สค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุม ครูคณิตศาสตร์	50 คน	ธีระวัฒน์ ทองชุม	15 กค 2567 09:34:00 น.	✓					
4 สค 2567 ถึง 5 สค 2567	8.00 น.	5 สค 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	อบรมหลักสูตรท้องถิ่น	130 คน	ยุพพร ทรเสรี	15 กค 2567 14:38:54 น.	✓				
5 สค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมประธานศูนย์	20 คน	นิพนธ์ เจริญธรรม	25 กค 2567 12:01:05 น.	✓					
6 สค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมติดตามแจ้งเรื่องข้อร้องเรียน	10 คน	สุวิสา นามัน	6 สค 2567 08:20:44 น.	✓					
7 สค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด OBEC AWARDS	100 คน	กนกพร นามทอง	19 กค 2567 11:32:32 น.	✓					
7 สค 2567 ถึง 8 สค 2567	8.00 น.	8 สค 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจมาศ	คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเดือน ก.ค.ศ. รับรอง	10 คน	ฐิติมา ศาลาทอง	6 สค 2567 11:13:09 น.	✓				
9 สค 2567	10.00 น.	12.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	ประชุมพิจารณาคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา ทุนโครงการชาวนาศึกษาเพื่อการศึกษา	10 คน	มังกรม อันทา	6 สค 2567 14:16:05 น.	✓					
9 สค 2567	13.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	เข้าร่วมประชุมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	9 คน	วิภัทร ดีสม	8 สค 2567 14:36:40 น.	✓					
13 สค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	การดำเนินงานโครงการป้องกันและลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน "พาน้องกลับมาเรียน"	10 คน	มังกรม อันทา	9 สค 2567 12:15:55 น.	✓					
13 สค 2567 ถึง 14 สค 2567	8.00 น.	14 สค 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	อบรมปฏิบัติการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษา	170 คน	ยุพพร ทรเสรี	25 กค 2567 13:19:53 น.	✓				
14 สค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมกรรมการเกลี่ยเงินอุดหนุน	13 คน	ฐิติมา ศาลาทอง	9 สค 2567 11:20:47 น.	✓					
16 สค 2567	13.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	เพื่อประชุมโรงเรียนศรวิชัยที่ 21	170 คน	ยุพพร ทรเสรี	14 สค 2567 17:57:21 น.	✓					
17 สค 2567 ถึง 18 สค 2567	8.00 น.	18 สค 2567	17.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	อบรมปฏิบัติการชี้แจงทางสำหรับครูปฐมวัย หัวข้อ คณิตศาสตร์ โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา 2567	120 คน	เสาวนีย์ เวชพิทักษ์	19 กค 2567 11:37:24 น.	✓				
19 สค 2567	8.00 น.	12.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	พิจารณาและคัดเลือกผู้แทนการช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายกรณีตามกิจกรรมการอบรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้านจิตวิทยาด้วยกระบวนการ Professional Learning Community (PLC) หัวข้อ "ปกป้องเด็ก อู"	10 คน	วิภัทร ดีสม	15 สค 2567 11:32:02 น.	✓					
19 สค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม PLC กลุ่มนิเทศ	16 คน	ศิริพันธ์ ประสงค์เงิน	13 สค 2567 14:32:38 น.	✓					
19 สค 2567	8.00 น.	12.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมแจ้งการเบิกจ่าย งบ 2567	14 คน	นันทน์พร โพธิ์โพธิ์	16 สค 2567 11:23:26 น.	✓					
21 สค 2567	13.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมกรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ	120 คน	ธีระวัฒน์ ทองชุม	16 สค 2567 09:13:57 น.	✓					
22 สค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมเตรียมความพร้อมคณะทำงานจัดการแข่งขันพัฒนาทักษะนักเรียนแกนนำ "สพฐ. สร้างสรรค์ ปันสุข" เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	30 คน	ศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	9 สค 2567 14:58:58 น.	✓					
23 สค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทิพย์	ประชุมคณะกรรมการประเมินผู้ดำเนินงานโรงเรียนประชานิยม	11 คน	ฐิติมา ศาลาทอง	21 สค 2567 13:20:43 น.	✓					
23 สค 2567	8.00 น.	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลงาน OBEC AWARDS ระดับภาค ผ่านระบบ zoom	20 คน	กนกพร นามทอง	19 สค 2567 13:37:27 น.	✓					

23 สค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	จัดกิจกรรมอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือด้านภัยยาเสพติด ปี 2567	180 คน		ศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	1 สค 2567 11:27:18 น.		✓
26 สค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจาทิตน์	ประชุมกรรมการประเมินผลงาน obec awards ผ่านระบบ zoom	3 คน		กนกพร อัครทิพย์เชษฐ์	24 สค 2567 15:04:07 น.		✓
26 สค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมกรรมการตัดสินรางวัล OBEC Award	12 คน		สุมิตรา ทยานฤทธิ	23 สค 2567 15:57:12 น.		✓
27 สค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม อ.ก.ค.ศ	15 คน		ฐิติมา ศาลาทอง	9 สค 2567 11:21:25 น.		✓
27 สค 2567 ถึง 28 สค 2567	8.00 น.	28 สค 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมกรรมการ Obec Awards	10 คน		ปิยนดา เครือวรรณ	23 สค 2567 18:05:08 น.		✓
27 สค 2567	10.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมแม่ไก่ชัยวิทยานิพนธ์	50 คน		วาสนา ศรีสิงห์	23 สค 2567 15:22:56 น.		✓

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

28 สค 2567	9.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจาทิตน์	ประชุมบริการลัญญาณอินเดอร์เนต	5 คน		วีรพล สุดชาติ	27 สค 2567 14:30:47 น.		✓
29 สค 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจาทิตน์	เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานป้องกันปัญหาด้านยาเสพติด	4 คน		วิภัทร ดีสม	29 สค 2567 09:52:35 น.		✓
29 สค 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ค่ายเยาวชนไทยหัวใจสตรอง	135 คน		ธีระวัฒน์ ทองชม	7 สค 2567 14:51:26 น.		✓
30 สค 2567 ถึง 31 สค 2567	8.00 น.	31 สค 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	อบรมหลักสูตรผู้นำด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา(ICT Talent)ภาครัฐ รุ่นที่ 5	60 คน		ศิริพันธ์ ประสงค์เงิน	5 สค 2567 13:14:21 น.		✓

รายงานการใช้ห้องประชุมเดือน กันยายน 2567

จำนวน 33 ครั้ง

ทะเบียนจองห้องประชุม

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [35][36][37][38][39][40][41][42][43][44][45][46][47][48][49] หน้าถัดไป>> หน้า 4

จองห้องประชุม	วันประชุม	ตั้งแต่วันที่	วันสิ้นสุด	ถึงเวลา	ห้องประชุม	วัตถุประสงค์	จำนวนผู้ประชุม	อื่นๆ	ผู้จอง	วันเวลาจอง	ลบ	อนุมัติ	หมายเหตุ
3 กย 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจาทิตน์	ประชุมระบบ School Health HERO	10 คน		วิภัทร ดีสม	27 สค 2567 17:29:38 น.		✓		
3 กย 2567	9.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม PLC กลุ่มนิเทศฯ	17 คน		ศิริพันธ์ ประสงค์เงิน	28 สค 2567 09:42:37 น.		✓		
3 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจมาศ	ประชุมคณะทำงาน PA ผอ.เขต	15 คน		สายชล วงษ์ษา	2 กย 2567 12:14:15 น.		✓		
4 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประเมิน PA	16 คน		ฐิติมา ศาลาทอง	2 กย 2567 15:42:10 น.		✓		
5 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจาทิตน์	ประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงผลงานนิทรรศการออนไลน์	5 คน		เพ็ญวิไล ไทยเมืองพล	4 กย 2567 10:49:05 น.		✓		
8 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	คัดเลือก Best Practice สำหรับครูผู้สอนปฐมวัย	50 คน		เสาวนีย์ เวชพิทักษ์	23 สค 2567 18:25:28 น.		✓		
9 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมจัดสรรวงเงิน	15 คน		สายชล วงษ์ษา	23 สค 2567 14:26:27 น.		✓		
9 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประเมิน PA	60 คน		ฐิติมา ศาลาทอง	2 กย 2567 13:57:46 น.		✓		
9 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจมาศ	ประชุมกรรมการประเมิน PA	15 คน		สายชล วงษ์ษา	30 สค 2567 09:59:47 น.		✓		
10 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมประเมิน PA	25 คน	-	อังคณา ธงชัย	4 กย 2567 08:39:26 น.		✓		
11 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจาทิตน์	ประชุมติดตามการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ (อำเภอ)	10 คน		เขษิยา เศษสันต์	10 กย 2567 18:37:24 น.		✓		
11 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม Zoom ก.ค.ศ	4 คน		ฐิติมา ศาลาทอง	5 กย 2567 15:24:17 น.		✓		
12 กย 2567	10.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจาทิตน์	ประชุมเตรียมความพร้อมคณะกรรมการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโรงเรียนที่ได้รับทุนสนับสนุนเงินอุดหนุน	5 คน		ศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	11 กย 2567 10:31:35 น.		✓		
12 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมประเมิน PA	20 คน	-	อังคณา ธงชัย	3 กย 2567 16:56:15 น.		✓		
13 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจาทิตน์	ประชุมความปลอดภัย	10 คน		มังกรมล อินทา	29 สค 2567 10:14:21 น.		✓		
13 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม PLC กลุ่มนิเทศฯ	20 คน		ธีระวัฒน์ ทองชม	10 กย 2567 13:27:44 น.		✓		

✓ หมายถึง อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม ✗ หมายถึง ไม่อนุมัติให้ใช้ห้องประชุม

13 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	สรุปผลประเมิน PA	60 คน	ฐิติมา ศาลาทอง	23 สค 2567 14:14:02 น.	✓	
14 กย 2567 ถึง 15 กย 2567	8.00 น.	15 กย 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	100 คน	ปิยนดา เครือวรรณ	17 กย 2567 15:41:24 น.	✓	
16 กย 2567 ถึง 18 กย 2567	8.00 น.	18 กย 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมผู้บริหาร	40 คน	อังคณา ธงชัย	8 กค 2567 09:16:38 น.	✓	
17 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	คัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice)ด้านการจัดการประสบการณ์เรียนรู้ระดับปฐมวัย	7 คน	เสาวนีย์ เวชพิทักษ์	16 กย 2567 16:18:10 น.	✓	
18 กย 2567	10.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมกรรมการสืบสวน	10 คน	รุ่งนภา โภกิรัตน์	18 กย 2567 08:49:35 น.	✓	
18 กย 2567	12.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการวิชาเอก	21 คน	สายชล วงษ์ชา	16 กย 2567 11:06:20 น.	✓	
19 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจทัศน์	ประชุมZoom อ.ก.ค.ศ	5 คน	ฐิติมา ศาลาทอง	13 กย 2567 10:53:18 น.	✓	
19 กย 2567	8.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมคณะกรรมการคัดกรองอ่าน-เขียน	10 คน	สิริพันธ์ ประสงค์เงิน	18 กย 2567 10:16:44 น.	✓	
19 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	30 คน	ปิยนดา เครือวรรณ	3 กย 2567 16:03:44 น.	✓	
20 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ครูดีในดวงใจ	8 คน	ยุวดี สุปรีมา	19 กย 2567 10:20:17 น.	✓	
23 กย 2567 ถึง 24 กย 2567	8.00 น.	24 กย 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	บริหารวงเงิน	16 คน	ฐิติมา ศาลาทอง	13 กย 2567 10:55:24 น.	✓	
23 กย 2567	12.00 น.		17.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	ประชุมประเมิน PA ตน.	21 คน	สายชล วงษ์ชา	16 กย 2567 11:08:07 น.	✓	
24 กย 2567	8.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจรงค์	การพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ว.PA	100 คน	สุภาวดี สุดชาติ	4 กย 2567 13:41:47 น.	✓	
25 กย 2567	10.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	กรรมการบริหารวงเงิน	20 คน	ฐิติมา ศาลาทอง	24 กย 2567 09:07:00 น.	✓	
26 กย 2567	8.00 น.		12.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุมย้ายผู้บริหาร	10 คน	ฐิติมา ศาลาทอง	13 กย 2567 10:54:23 น.	✓	
26 กย 2567	13.00 น.		16.00 น.	ห้องประชุมเบญจพร	ประชุม อ.ก.ค.ศ	16 คน	ฐิติมา ศาลาทอง	13 กย 2567 10:54:50 น.	✓	
30 กย 2567 ถึง 2 ตค 2567	8.00 น.	2 ตค 2567	16.00 น.	ห้องประชุมเบญจนาศ	การเงินเดือนข้าราชการครู	10 คน	ฐิติมา ศาลาทอง	27 กย 2567 15:11:25 น.	✓	



รายงานการใช้รถยนต์ราชการเดือน ตุลาคม 2566

จำนวน 16 ครั้ง

ยานพาหนะ									
รายงานการใช้รถยนต์ราชการเดือน ตุลาคม 2566									
ทะเบียนการขออนุญาตใช้รถราชการ									
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [16][17][18][19][20][21][22][23][24][25][26][27][28][29][30] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>> หน้า </>									
เลขที่ขอใช้	วันไปรถ	วันสิ้นสุดการใช้	รถ	ผู้ขอใช้	วัตถุประสงค์	อนุมัติ/คำสั่ง	รายละเอียด	เจ้าหน้า	
505	1 ตค 2566 ถึง 3 ตค 2566	3 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	30 ตค 2566	รถอนุมัติ			✗
489	2 ตค 2566	2 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสิริยาพร แสงสาธ	2 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
488	2 ตค 2566 ถึง 4 ตค 2566	4 ตค 2566	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	27 กย 2566	รถอนุมัติ			✓
492	7 ตค 2566	7 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	6 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
490	7 ตค 2566 ถึง 11 ตค 2566	11 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสาววิภาดา ยนจอหอ	6 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
493	9 ตค 2566	9 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาวสายชล วงษ์ชา	8 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
495	11 ตค 2566	11 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาวสายชล วงษ์ชา	11 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
496	16 ตค 2566	16 ตค 2566	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	16 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
497	16 ตค 2566 ถึง 18 ตค 2566	18 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสาวศีกดา ยนจอหอ	16 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
498	18 ตค 2566	18 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาวสายชล วงษ์ชา	17 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
494	18 ตค 2566	18 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสาวศีกดา ยนจอหอ	10 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
500	24 ตค 2566	24 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	20 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
499	24 ตค 2566 ถึง 26 ตค 2566	26 ตค 2566	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	17 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
502	27 ตค 2566	27 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสาวสุนิสา นาอิน	26 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
503	30 ตค 2566	30 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายวิโร หะสันต์	30 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
501	30 ตค 2566	30 ตค 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสาวศีกดา ยนจอหอ	26 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓

รายงานการใช้รถยนต์ราชการเดือน พฤศจิกายน 2566

จำนวน 29 ครั้ง

ยานพาหนะ									
รายงานการใช้รถยนต์ราชการเดือน พฤศจิกายน 2566									
ทะเบียนการขออนุญาตใช้รถราชการ									
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [17][18][19][20][21][22][23][24][25][26][27][28][29][30][31] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>> หน้า </>									
เลขที่ขอใช้	วันไปรถ	วันสิ้นสุดการใช้	รถ	ผู้ขอใช้	วัตถุประสงค์	อนุมัติ/คำสั่ง	รายละเอียด	เจ้าหน้า	
507	1 พย 2566 ถึง 2 พย 2566	2 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาวสายชล วงษ์ชา	31 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
506	1 พย 2566 ถึง 2 พย 2566	2 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	30 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
504	1 พย 2566 ถึง 2 พย 2566	2 พย 2566	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	30 ตค 2566	รถอนุมัติ			✓
513	6 พย 2566	6 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสาวศีกดา ยนจอหอ	6 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
517	9 พย 2566	9 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาวรมณีย์ พงษ์สาดี	7 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
518	9 พย 2566	9 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	8 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
508	13 พย 2566	13 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	3 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
516	16 พย 2566	16 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสิริยาพร แสงสาธ	7 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
520	17 พย 2566	17 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายวิภัทร ดีสม	15 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
509	19 พย 2566	19 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	3 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
521	20 พย 2566	20 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	15 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
522	20 พย 2566	20 พย 2566	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	15 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
523	21 พย 2566	21 พย 2566	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นางสาวศีกดา คงโพธิ์น้อย	20 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
529	22 พย 2566	22 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายวิภัทร ดีสม	22 พย 2566	รถอนุมัติ			✗
528	22 พย 2566	22 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นายวิภัทร ดีสม	21 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
524	22 พย 2566	22 พย 2566	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นางสาวศีกดา คงโพธิ์น้อย	20 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
526	23 พย 2566	23 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	21 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
527	23 พย 2566	23 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	21 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
510	24 พย 2566	24 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	3 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
511	25 พย 2566	25 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	3 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
533	25 พย 2566	25 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสิริยาพร แสงสาธ	23 พย 2566	รถอนุมัติ			✗
512	26 พย 2566	26 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	3 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
519	27 พย 2566	27 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาวศีกดา คงโพธิ์น้อย	15 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
532	27 พย 2566	27 พย 2566	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นางสาวศีกดา คงโพธิ์น้อย	22 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
535	28 พย 2566	28 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายศีกดา ศรีอรพพรหม	27 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
537	28 พย 2566	28 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสาววณิด สุประมา	28 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
531	29 พย 2566	29 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายวิโร หะสันต์	22 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
534	30 พย 2566	30 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาวจินนัท จันทะพรหม	27 พย 2566	รถอนุมัติ			✓
561	30 พย 2566	30 พย 2566	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสิริยาพร แสงสาธ	30 พย 2566	รถอนุมัติ			✓

รายงานการใช้รถยนต์ราชการเดือน ธันวาคม 2566

จำนวน 24 ครั้ง

ยานพาหนะ									
🏠 รายการหลัก 📄 คำระบบ 📄 ขอใช้ยานพาหนะ 📄 เจ้าพนักงาน 📄 รายงาน 📄 คู่มือ									
ทะเบียนการขออนุญาตใช้รถราชการ									
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [19][20][21][22][23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33] หน้าถัดไป>> หน้า < >									
รถทุกคัน									
เลขที่ขอใช้	วันใช้รถ	วันสิ้นสุดการใช้	รถ	ผู้ขอใช้	วัดปี ขออนุญาต	อนุมัติ/ค่าส่ง	รายละเอียด	เจ้าพนักงาน	
537	28 พย 2566	28 พย 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 8845	นางสาวยุวดี สุประมา	28 พย 2566	รองอนุมัติ		✓	
531	29 พย 2566	29 พย 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นายวิโรจน์ เศษสันต์	22 พย 2566	รองอนุมัติ		✓	
534	30 พย 2566	30 พย 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นางสาวจิราภรณ์ จันทะประทีป	27 พย 2566	รองอนุมัติ		✓	
561	30 พย 2566	30 พย 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 8845	นางสิริยาพร แสงสาธิต	30 พย 2566	รองอนุมัติ		✓	
536	1 ธค 2566	1 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นางสิริยาพร แสงสาธิต	27 พย 2566	รองอนุมัติ		✓	
530	4 ธค 2566	4 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นางสิริยาพร แสงสาธิต	22 พย 2566	รองอนุมัติ		✓	
538	7 ธค 2566 ถึง 8 ธค 2566	8 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 8845	นางสิริยาพร แสงสาธิต	28 พย 2566	รองอนุมัติ		✓	
563	8 ธค 2566	8 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	8 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
564	10 ธค 2566 ถึง 11 ธค 2566	11 ธค 2566	รถกระบะเนคป 2 ประตู Toyota Vigo	นายธนพงษ์ อ้วนอมารักษ์	8 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
540	12 ธค 2566	12 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาธิต	30 พย 2566	รองอนุมัติ		✓	
566	12 ธค 2566	12 ธค 2566	รถกระบะเนคป 2 ประตู Toyota Vigo	นางสิริยาพร แสงสาธิต	12 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
541	13 ธค 2566	13 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาธิต	30 พย 2566	รองอนุมัติ		✓	
525	14 ธค 2566	14 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นางสิริยาพร แสงสาธิต	20 พย 2566	รองอนุมัติ		✓	
567	15 ธค 2566	15 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นายศีกดา ศรีวรรคพรหม	13 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
568	15 ธค 2566	15 ธค 2566	รถกระบะเนคป 2 ประตู Toyota Vigo	นายศีกดา ศรีวรรคพรหม	13 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
570	19 ธค 2566	19 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นายศีกดา ศรีวรรคพรหม	19 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
569	19 ธค 2566	19 ธค 2566	รถกระบะเนคป 2 ประตู Toyota Vigo	นางสิริยาพร แสงสาธิต	19 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
542	20 ธค 2566	20 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาธิต	30 พย 2566	รองอนุมัติ		✓	
571	20 ธค 2566	20 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 8845	นางสาว จิราวรรณ สุดไธ	19 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
573	20 ธค 2566	20 ธค 2566	รถกระบะเนคป 2 ประตู Toyota Vigo	นางสาวสุภาสินี นานัน	20 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
543	21 ธค 2566	21 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาธิต	30 พย 2566	รองอนุมัติ		✓	
577	22 ธค 2566	22 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นายศีกดา ศรีวรรคพรหม	22 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
576	22 ธค 2566	22 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นางสาว จิราวรรณ สุดไธ	21 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
574	22 ธค 2566	22 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 8845	นางสาว จิราวรรณ สุดไธ	21 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
578	25 ธค 2566 ถึง 26 ธค 2566	26 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 5910	นางนันท์ภัทรี โพธิ์ไพร	22 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
575	25 ธค 2566	25 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 8845	นางสาว จิราวรรณ สุดไธ	21 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
579	26 ธค 2566	26 ธค 2566	รถตู้ฟอโต้โดยคำสืบรอนด์ 8845	นางสาว จิราวรรณ สุดไธ	25 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	
580	26 ธค 2566 ถึง 28 ธค 2566	28 ธค 2566	รถกระบะเนคป 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิโรจน์ นาราชบุรี	25 ธค 2566	รองอนุมัติ		✓	

รายงานการใช้รถยนต์ราชการเดือน มกราคม 2567

จำนวน 26 ครั้ง

ยานพาหนะ

รายงานหลัก

คำสั่งระบบ

ขอใช้ยานพาหนะ

เจ้าหน้าที่

รายงาน

คู่มือ

วันที่ 12 มิถุนายน 2567

ทะเบียนการขออนุญาตใช้รถราชการ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [18][19][20][21][22][23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33] หน้าถัดไป>> หน้า 27

รถทุกคัน

เลขที่ขอใช้	วันไปรถ	วันสิ้นสุดการใช้	รถ	ผู้ขอใช้	วัด ขออนุญาต	อนุมัติ/ค่าสิ่ง	รายละเอียด	เจ้าหน้าที่
583	2 มค 2567	2 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาวสุกฤษรัตน์ หวานจิตต์	2 มค 2567	รถอนุมัติ		
582	2 มค 2567	2 มค 2567	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิสิทธิ์ ดีสน	2 มค 2567	รถอนุมัติ		
584	3 มค 2567	3 มค 2567	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นายศักดิ์ดา ศรีวรรคพรหม	2 มค 2567	รถอนุมัติ		
585	4 มค 2567	4 มค 2567	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิสิทธิ์ ดีสน	4 มค 2567	รถอนุมัติ		
587	5 มค 2567	5 มค 2567	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นายศักดิ์ดา ศรีวรรคพรหม	4 มค 2567	รถอนุมัติ		
588	8 มค 2567	8 มค 2567	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิสิทธิ์ ดีสน	8 มค 2567	รถอนุมัติ		
581	9 มค 2567	9 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาวจินดา แซ่ตั้ง	27 ธค 2566	รถอนุมัติ		
586	10 มค 2567	10 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาวจินดา แซ่ตั้ง	4 มค 2567	รถอนุมัติ		
548	11 มค 2567	11 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาววันชัย พงษ์สาส์	30 พย 2566	รถอนุมัติ		
590	11 มค 2567	11 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสาว จิราวรรณ สดโ	11 มค 2567	รถอนุมัติ		
545	12 มค 2567	12 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาววันชัย พงษ์สาส์	30 พย 2566	รถอนุมัติ		
591	16 มค 2567	16 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นายศักดิ์ดา ศรีวรรคพรหม	12 มค 2567	รถอนุมัติ		

549	17 มค 2567	17 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาววันชัย พงษ์สาส์	30 พย 2566	รถอนุมัติ		
589	18 มค 2567 ถึง 23 มค 2567	23 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	9 มค 2567	รถอนุมัติ		
593	18 มค 2567	18 มค 2567	รถกระบะรุ่น 2 ประตู Toyota Vigo	นายศักดิ์ดา ศรีวรรคพรหม	17 มค 2567	รถอนุมัติ		
547	19 มค 2567	19 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาววันชัย พงษ์สาส์	30 พย 2566	รถอนุมัติ		
592	23 มค 2567 ถึง 24 มค 2567	24 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	17 มค 2567	รถอนุมัติ		
550	24 มค 2567	24 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาววันชัย พงษ์สาส์	30 พย 2566	รถอนุมัติ		
551	25 มค 2567	25 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาววันชัย พงษ์สาส์	30 พย 2566	รถอนุมัติ		
600	25 มค 2567	25 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสาววันชัย สุนทรมณีรัตน์	25 มค 2567	รถอนุมัติ		
546	26 มค 2567	26 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาววันชัย พงษ์สาส์	30 พย 2566	รถอนุมัติ		
596	28 มค 2567 ถึง 29 มค 2567	29 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสาววันชัย พงษ์สาส์	22 มค 2567	รถอนุมัติ		
597	29 มค 2567	29 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	22 มค 2567	รถอนุมัติ		
562	30 มค 2567	30 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาววันชัย พงษ์สาส์	30 พย 2566	รถอนุมัติ		
601	30 มค 2567	30 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 8845	นางสาววันชัย สุนทรมณี	26 มค 2567	รถอนุมัติ		
552	31 มค 2567	31 มค 2567	รถตู้ไฮโดรไลคส์รุ่น 5910	นางสาววันชัย พงษ์สาส์	30 พย 2566	รถอนุมัติ		

รายงานการใช้รถยนต์ราชการเดือน กุมภาพันธ์ 2567

จำนวน 35 ครั้ง

ยานพาหนะ

รายงานรถหลัก

คำสั่งระบบ

ขอใช้ยานพาหนะ

เจ้าหน้าที่

รายงาน

อนุมัติ

วันที่ 12 มิถุนายน 2567

ทะเบียนการขออนุญาตใช้ราชการ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [18][19][20][21][22][23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33] หน้าถัดไป>> หน้า <div>รถทุกคัน </div>เลือก</div>

553	1 กพ 2567	1 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาส์	30 พย 2566	รออนุมัติ			✓
602	1 กพ 2567	1 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 8845	นางสาวยุดี สุปะนา	26 มค 2567	รออนุมัติ			✓
599	2 กพ 2567	2 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสาวจันทนา แซ่ตั้ง	22 มค 2567	รออนุมัติ			✓
603	5 กพ 2567	5 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสิริยาพร แสงฮาด	30 มค 2567	รออนุมัติ			✓
594	6 กพ 2567	6 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาส์	22 มค 2567	รออนุมัติ			✓
554	7 กพ 2567	7 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาส์	30 พย 2566	รออนุมัติ			✓
606	7 กพ 2567	7 กพ 2567	รถกระบะแฉ่ป 2 ประตูToyota Vigo	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	7 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
555	8 กพ 2567	8 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาส์	30 พย 2566	รออนุมัติ			✓
607	8 กพ 2567	8 กพ 2567	รถกระบะแฉ่ป 2 ประตูToyota Vigo	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	8 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
604	9 กพ 2567	9 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสิริยาพร แสงฮาด	1 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
609	9 กพ 2567	9 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 8845	นายศีกลา ศรีวรรคพรหม	8 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
608	9 กพ 2567	9 กพ 2567	รถกระบะแฉ่ป 2 ประตูToyota Vigo	นายศีกลา ศรีวรรคพรหม	8 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
605	10 กพ 2567 ถึง 11 กพ 2567	11 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสาวชลิลา ยะจพอ	5 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
556	13 กพ 2567	13 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาส์	30 พย 2566	รออนุมัติ			✓
611	13 กพ 2567	13 กพ 2567	รถกระบะแฉ่ป 2 ประตูToyota Vigo	นายวิฑูรย์ สัมม	13 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
595	14 กพ 2567	14 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาส์	22 มค 2567	รออนุมัติ			✓
557	15 กพ 2567	15 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาส์	30 พย 2566	รออนุมัติ			✓
615	15 กพ 2567	15 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 8845	นายทินกร นามทอง	15 กพ 2567	รออนุมัติ			✗
616	16 กพ 2567	16 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นายทินกร นามทอง	16 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
613	17 กพ 2567	17 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 8845	นายทินกร นามทอง	15 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
612	19 กพ 2567	19 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นายศีกลา ศรีวรรคพรหม	14 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
617	19 กพ 2567	19 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 8845	นายศีกลา ศรีวรรคพรหม	16 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
558	20 กพ 2567	20 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาส์	30 พย 2566	รออนุมัติ			✓
621	20 กพ 2567	20 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 8845	นายทินกร นามทอง	19 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
627	20 กพ 2567	20 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 8845	นายศีกลา ศรีวรรคพรหม	20 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
614	20 กพ 2567	20 กพ 2567	รถกระบะแฉ่ป 2 ประตูToyota Vigo	นายทินกร นามทอง	15 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
626	20 กพ 2567	20 กพ 2567	รถกระบะแฉ่ป 2 ประตูToyota Vigo	นายวิชิตวิทย์ นาราชภูร	20 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
625	20 กพ 2567	20 กพ 2567	รถกระบะแฉ่ป 2 ประตูToyota Vigo	นายวิชิตวิทย์ นาราชภูร	20 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
559	21 กพ 2567	21 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาส์	30 พย 2566	รออนุมัติ			✓
560	22 กพ 2567	22 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาส์	30 พย 2566	รออนุมัติ			✓
620	22 กพ 2567	22 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 8845	นางสิริยาพร แสงฮาด	19 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
631	23 กพ 2567	23 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 8845	นางสาว จิราวรรณ สดโค	22 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
619	27 กพ 2567	27 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 5910	นางสิริยาพร แสงฮาด	16 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
630	27 กพ 2567	27 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 8845	นางสาว จิราวรรณ สดโค	22 กพ 2567	รออนุมัติ			✓
632	28 กพ 2567	28 กพ 2567	รถตู้ห่อโดโยดำสีบรอนซ์ 8845	นายธีระวัฒน์ ทองชุม	27 กพ 2567	รออนุมัติ			✓

รายงานการใช้รถยนต์ราชการเดือน มีนาคม 2567

จำนวน 25 ครั้ง

ยานพาหนะ									
รายงานการใช้รถยนต์ราชการ									
ทะเบียนการขออนุญาตใช้รถราชการ									
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [18][19][20][21][22][23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>									
รถทุกคัน									
เลขที่ขอใช้	วันใช้รถ	วันสิ้นสุดการใช้	รถ	ผู้ขอใช้	วอลบ. ขออนุญาต	อนุมัติ/คำสั่ง	รายละเอียด	เจ้าพนักงาน	ผู้
618	1 มีค 2567	1 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสิริยาพร แสงสาธ	16 กพ 2567	รถอนุมัติ			✓
634	1 มีค 2567	1 มีค 2567	รถกระบะ 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	1 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
629	4 มีค 2567 ถึง 8 มีค 2567	8 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	21 กพ 2567	รถอนุมัติ			✓
622	5 มีค 2567	5 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาดี	19 กพ 2567	รถอนุมัติ			✓
623	6 มีค 2567	6 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาดี	19 กพ 2567	รถอนุมัติ			✓
637	6 มีค 2567	6 มีค 2567	รถกระบะ 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	5 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
624	7 มีค 2567	7 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสาวรมณี พงษ์สาดี	19 กพ 2567	รถอนุมัติ			✓
642	7 มีค 2567	7 มีค 2567	รถกระบะ 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	6 มีค 2567	รถอนุมัติ			✗
639	8 มีค 2567	8 มีค 2567	รถกระบะ 2 ประตู Toyota Vigo	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	6 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
636	11 มีค 2567	11 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	1 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
643	11 มีค 2567	11 มีค 2567	รถกระบะ 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	11 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
644	12 มีค 2567	12 มีค 2567	รถกระบะ 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	12 มีค 2567	รถอนุมัติ			✗
635	15 มีค 2567	15 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	1 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
640	15 มีค 2567	15 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 8845	นางสาว จิราวรรณ สุดโต	6 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
641	16 มีค 2567 ถึง 17 มีค 2567	17 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นายธีระวัฒน์ ทองขุน	6 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
638	18 มีค 2567	18 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นายวิภัทร ดีสม	5 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
645	20 มีค 2567	20 มีค 2567	รถกระบะ 2 ประตู Toyota Vigo	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	12 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
646	22 มีค 2567	22 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสิริยาพร แสงสาธ	20 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
647	22 มีค 2567	22 มีค 2567	รถกระบะ 2 ประตู Toyota Vigo	นางนันทน์พร โพธิ์ไพร	20 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
650	25 มีค 2567	25 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสาวจิราวรรณ สุดโต	22 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
651	25 มีค 2567	25 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 8845	นางฉัตรรัตน์ สุนทรรัตน์	24 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
653	27 มีค 2567	27 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นายวิภัทร ดีสม	26 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
648	27 มีค 2567	27 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 8845	นางสาว จิราวรรณ สุดโต	20 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
649	28 มีค 2567	28 มีค 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสิริยาพร แสงสาธ	21 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
654	28 มีค 2567	28 มีค 2567	รถกระบะ 2 ประตู Toyota Vigo	นายศักดิ์ ศิริพรพรหม	28 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓

รายงานการใช้รถยนต์ราชการเดือน เมษายน 2567

จำนวน 10 ครั้ง

ทะเบียนการขออนุญาตใช้รถราชการ									
<หน้าแรก <<หน้าก่อน [18][19][20][21][22][23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย>									
รถทุกคัน									
เลขที่ขอใช้	วันใช้รถ	วันสิ้นสุดการใช้	รถ	ผู้ขอใช้	วอลบ. ขออนุญาต	อนุมัติ/คำสั่ง	รายละเอียด	เจ้าพนักงาน	ผู้
655	1 เมย 2567 ถึง 5 เมย 2567	5 เมย 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 8845	นายธีระวัฒน์ ทองขุน	30 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
656	1 เมย 2567	1 เมย 2567	รถกระบะ 2 ประตู Toyota Vigo	นายทินกร นามทอง	1 เมย 2567	รถอนุมัติ			✓
658	4 เมย 2567	4 เมย 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	4 เมย 2567	รถอนุมัติ			✓
659	5 เมย 2567	5 เมย 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสาวสุจิตรา ทมทะเลา	4 เมย 2567	รถอนุมัติ			✗
652	5 เมย 2567	5 เมย 2567	รถกระบะ 2 ประตู Toyota Vigo	นายทินกร นามทอง	26 มีค 2567	รถอนุมัติ			✓
661	9 เมย 2567	9 เมย 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	5 เมย 2567	รถอนุมัติ			✓
660	9 เมย 2567	9 เมย 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 8845	นายธนพงษ์ อ้นอามาตย์	5 เมย 2567	รถอนุมัติ			✓
662	18 เมย 2567	18 เมย 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นายทินกร นามทอง	9 เมย 2567	รถอนุมัติ			✓
663	25 เมย 2567	25 เมย 2567	รถกระบะ 2 ประตู Toyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	24 เมย 2567	รถอนุมัติ			✓
665	28 เมย 2567 ถึง 30 เมย 2567	30 เมย 2567	รถผู้ถือใบอนุญาต 5910	นายศักดิ์ ศิริพรพรหม	26 เมย 2567	รถอนุมัติ			✓

รายงานการใช้รถยนต์ราชการเดือน พฤษภาคม 2567

จำนวน 14 ครั้ง

ทะเบียนการขออนุญาตใช้รถราชการ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [18][19][20][21][22][23][24][25][26][27][28][29][30][31][32][33] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย> หน้า ๗

เลขที่ขอใช้	วันโปรด	วันสิ้นสุดการใช้	รถ	ผู้ขอใช้	วสป ขออนุญาต	อนุมัติ/คำสั่ง	รายละเอียด	เจ้าหน
666	1 พค 2567	1 พค 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	30 เมย 2567	รองอนุมัติ		✓
667	2 พค 2567	2 พค 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 8845	นางสาวยุดี สุปะนา	30 เมย 2567	รองอนุมัติ		✓
668	7 พค 2567	7 พค 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นายวชิรวิทย์ นาราชบุรี	7 พค 2567	รองอนุมัติ		✓
669	8 พค 2567	8 พค 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	7 พค 2567	รองอนุมัติ		✓
670	13 พค 2567	13 พค 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 8845	นางสาวโยดิกา จันทร์นพ	13 พค 2567	รองอนุมัติ		✓
671	20 พค 2567	20 พค 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นางนันทกัศิรี โพธิ์โพ	20 พค 2567	รองอนุมัติ		✓
673	21 พค 2567	21 พค 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นายพนพงษ์ อันอานาดย์	20 พค 2567	รองอนุมัติ		✓
674	21 พค 2567	21 พค 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 8845	นางสาววาสนา ทองชุม	20 พค 2567	รองอนุมัติ		✓
672	23 พค 2567	23 พค 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นายธีระวัฒน์ ทองชุม	20 พค 2567	รองอนุมัติ		✓
677	23 พค 2567	23 พค 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 8845	นางสาว จีวรรณ สุดโค	23 พค 2567	รองอนุมัติ		✗
675	27 พค 2567 ถึง 28 พค 2567	28 พค 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นายธีระวัฒน์ ทองชุม	21 พค 2567	รองอนุมัติ		✓
681	28 พค 2567	28 พค 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	28 พค 2567	รองอนุมัติ		✗
676	29 พค 2567 ถึง 30 พค 2567	30 พค 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นายธีระวัฒน์ ทองชุม	21 พค 2567	รองอนุมัติ		✓
678	30 พค 2567 ถึง 31 พค 2567	31 พค 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 8845	นางสาวโยดิกา จันทร์นพ	27 พค 2567	รองอนุมัติ		✓

รายงานการใช้รถยนต์ราชการเดือน มิถุนายน 2567

จำนวน 30 ครั้ง

ทะเบียนการขออนุญาตใช้รถราชการ

<หน้าแรก <<หน้าก่อน [25][26][27][28][29][30][31][32][33][34][35][36][37][38][39] หน้าถัดไป>> หน้าสุดท้าย> หน้า ๗

เลขที่	วันโปรด	วันสิ้นสุดการใช้	รถ	ผู้ขอใช้	วสป ขออนุญาต	อนุมัติ/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
639	5 มิย 2567	5 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นายดักดา ศรีอรคพรหม	4 มิย 2567	✓			
640	5 มิย 2567	5 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	31 พค 2567	✓			
641	6 มิย 2567 ถึง 11 มิย 2567	11 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910		28 พค 2567	✓			
642	6 มิย 2567 ถึง 11 มิย 2567	11 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 8845		28 พค 2567	✓			
643	6 มิย 2567	6 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นายวชิรวิทย์ นาราชบุรี	6 มิย 2567	✓			
644	7 มิย 2567	7 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	6 มิย 2567	✓			
645	10 มิย 2567	10 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นายดักดา ศรีอรคพรหม	10 มิย 2567	✓			
646	12 มิย 2567	12 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910		10 มิย 2567	✓			
647	12 มิย 2567	12 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 8845	นางสาวยุพาพร หรสรู	8 มิย 2567	✓			
648	12 มิย 2567	12 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	12 มิย 2567	✓			
649	13 มิย 2567	13 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	13 มิย 2567	✓			
650	14 มิย 2567	14 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นางสาวยุดี สุปะนา	13 มิย 2567	✓			
651	14 มิย 2567	14 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	11 มิย 2567	✓			
652	17 มิย 2567	17 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	11 มิย 2567	✓			
653	18 มิย 2567	18 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 8845	นายธีระวัฒน์ ทองชุม	14 มิย 2567	รองอนุมัติ			
654	18 มิย 2567	18 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	11 มิย 2567	✓			
655	19 มิย 2567	19 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นางสาวรมณีย์ พงษ์สาลี	14 มิย 2567	รองอนุมัติ			
656	19 มิย 2567	19 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นายวิภัทร ดีสม	18 มิย 2567	รองอนุมัติ			
657	20 มิย 2567	20 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นางสาวรมณีย์ พงษ์สาลี	14 มิย 2567	รองอนุมัติ			
658	20 มิย 2567	20 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	20 มิย 2567	รองอนุมัติ			
659	21 มิย 2567	21 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นางสาวรมณีย์ พงษ์สาลี	14 มิย 2567	รองอนุมัติ			
660	21 มิย 2567	21 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นางสาวสุจิตรา พงษ์นพลา	18 มิย 2567	รองอนุมัติ			
661	24 มิย 2567	24 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นางสาวรมณีย์ พงษ์สาลี	14 มิย 2567	รองอนุมัติ			
662	25 มิย 2567	25 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นางสาวรมณีย์ พงษ์สาลี	14 มิย 2567	✓			
663	25 มิย 2567 ถึง 27 มิย 2567	27 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 8845	นางสาวยุดี สุปะนา	20 มิย 2567	✓			
664	27 มิย 2567	27 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นางกานต์จุลา สมะเวลา	6 มิย 2567	✓			
665	27 มิย 2567	27 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นางสาวรมณีย์ พงษ์สาลี	21 มิย 2567	✓			
666	28 มิย 2567	28 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 5910	นางสาวรมณีย์ พงษ์สาลี	14 มิย 2567	✓			
667	28 มิย 2567	28 มิย 2567	รถตู้หือโตโยต้าสิรอนค 8845	นายธีระวัฒน์ ทองชุม	27 มิย 2567	✓			
668	28 มิย 2567	28 มิย 2567	รถกระบะเนคป 2 ประจุToyota Vigo	นางสาวศิริกานดา คงโพธิ์น้อย	26 มิย 2567	✓			

- คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานวิเคราะห์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สทพ.ขอนแก่น เขต ๓ โทรภายใน ๑๑๕

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๗ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำข้อมูลในการประเมินได้ตามกำหนด

๓. ข้อเสนอ

๑. โปรดลงนามในคำสั่ง
๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งคณะกรรมการตามคำสั่งทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปิยนาด เครือวรรณ)
ศึกษานิเทศก์

(นายชินทร์ คำเหิร)

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

- เสนอ (นายชินทร์ คำเหิร)

(นายชุตินันท์ จะชาลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

นางสาวณัชชฎา สุขชาลี

(นางสาวณัชชฎา สุขชาลี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๑๖๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบในการป้องกัน เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้หลักการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสาวนัชฎา สุขชาติ	ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายชุตินธ์ จະชาลี	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	กรรมการ
๓. นายวีระพงษ์ มะโนขันธุ์	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	กรรมการ
๔. นายโอวาท ออดทน	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	กรรมการ
๕. นายชินนทร์ คำเหนือ	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวปิยนดา เครือวรรณ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวรุ่งนภา แสนอำนวยการ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางมณีนวรัตน์ จันทะไชย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายชุตินธ์ จະชาลี	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายวีระพงษ์ มะโนขันธุ์	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	กรรมการ
๓. นายโอวาท ออดทน	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	กรรมการ
๔. นางวันเพ็ญ ดันตระกูล	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางศุภิสรา ศรีไสย	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางสาวเยาวลักษณ์ แซ่ตั้ง	ผู้อำนวยการบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางจรรยาพร ทศยันไชย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นางยุวดี แสนเมือง	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๙. นายธน จันทะวงษ์	นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ

๑๐. นางสาวบุษบา สุขเอม	นักวิชาการการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางดารารัตน์ สุนทรณิรัตน์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกพร อัครพิเชษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๓. นายชนินทร์ คำเหนือ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวปิยนดา เครือวรรณ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวรุ่งนภา แสนอำนวยการ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางมณีวรรณ จันทะโฮ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและกำหนดมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ลง ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๗



(นางสาวณชนุช สุดชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอแนะให้ ปรับปรุงพัฒนาด้วยการจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

เพื่อสนองนโยบาย ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไก ในการป้องกันการทุจริตในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งมีข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการยืม จึงมีมาตรการป้องกันการยืมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

- ๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ นำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ไปใช้
- ๑.๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของทางราชการ
- ๑.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ ให้นำพนักงานขับรถของหน่วยงาน ไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของทางราชการในสถานที่ราชการ
- ๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้าง

๒. ข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๑ การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตาม นัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืม ให้ชัดเจน

๒.๒.๑ การยืมภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่มีอำนาจอนุมัติเป็นผู้อนุมัติ

๒.๒.๒ การให้บุคคลยืม

- ยืมใช้ภายในสถานที่หน่วยงานเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

- ยืมใช้นอกสถานที่หน่วยงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่

๒.๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้อนุมัติจากเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณีตามนัย ข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๓ การคืนพัสดุ

ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมหรือรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

กรณีได้รับพัสดุนั้นภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงาน ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อส่งการต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชนัญญา สุขชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

- ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงกำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงานของรัฐ
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
- (๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน และนโยบาย
- (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระเบียบวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสนพาน สุขชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรการ ๖๕ ได้กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศรวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ และได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวาระระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือวาระระบบให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในนามผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานว่าจะปฏิบัติตามมาตรฐานของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ในสังกัดที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว

๑.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด

๑.๔ องค์กรต่าง ๆ ในชุมชน

๑.๕ หน่วยงานอื่นของภาครัฐ

๑.๖ ประธานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑๗ ศูนย์

๑.๗ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด

๒. แนวทางการมีส่วนร่วม ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ถึง ข้อ ๑.๘ เข้าร่วมในการระดมความคิดเห็นวางแผนการดำเนินงานในทิศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามภาระงานของทุกกลุ่มงานในงานที่เกี่ยวข้อง หรือผลประโยชน์ในภาพรวมขององค์กร เช่น งานนิเทศ งานส่งเสริมการจัด

การศึกษา งานประเมินติดตามนโยบาย งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน งานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งานอัตรากำลัง เป็นต้น

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วม ให้แต่งตั้งหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องนั้น ๆ เข้าร่วมในการกระบวนกรคิด การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตาม การสรุปรายงาน ในจำนวนที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะทำงาน

๔. ให้มีการกำกับ ติดตาม รายงาน : ให้ทุกกลุ่มรายงานการมีส่วนร่วมตามแนวทางข้างต้น ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ได้รับทราบทุก ๖ เดือน ในวันที่ ๑๐ เมษายนและ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี พร้อมทั้งนำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชนัญญา สุขชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้ มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงถือให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนอราคา เพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อ คู่แข่ง ฯลฯ

๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวณชนุช สุดชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และกำหนดให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการหรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดปล่อยทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ นั้น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรมมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงมีกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดช่องทางการรับร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก และไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ประชาชนทราบ
๒. กำหนดหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลักษณะเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่รับไว้พิจารณาหรือไม่พิจารณาอย่างชัดเจน โดยให้พิจารณาด้วยความละเอียด รอบคอบและมีตรว้ง
๓. กำหนดกระบวนการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจนโดยอาจตั้งคณะกรรมการตรวจสอบลงพื้นที่แก้ไขปัญหา ประชุมหารือแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน หรือกรณีการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ได้มีการกล่าวตักเตือนหรือลงโทษตามที่ระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้
๔. กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ โดยพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วและให้ถือว่าความล่าช้าเป็นส่วนหนึ่งของความไม่เป็นธรรม
๕. ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และแจ้งความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ
๖. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง แก้ไขดำเนินการ
๗. ให้มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ทราบเป็นระยะทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวณัชญา สุขชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ)

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิงการรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียกรับ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือกลานำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดย

ธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน หลาน หลาน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สิน

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับคำรับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัย ว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์

ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่น่าจะเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการ อาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย

การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสภาวะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวชญาณุช สุดชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้มีมาตรการภายใน เพื่อเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์กรภาครัฐ จึงได้จัดทำประกาศมาตรการการป้องกันการขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่าย ดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับดังนี้

๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเอง และผู้อื่น

๓.๓ การไม่กระทำใด ๆ อันเกิดการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการ ปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๓.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้อง และครอบครัว

๓.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๓.๖ การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๓.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานไม่ว่าจะเป็น การปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร

๓.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้คำแนะนำ การพิจารณา ตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออกจากที่ ประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาว่าวาระนั้น ๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียก่อน เริ่มในการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม

๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหาร และบุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จรวมถึงการ เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๖. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มี
ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการขัดกัน
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวณชญาณุช สุตชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน และเพื่อเป็นการตรวจสอบความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง รักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยมีนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและอย่างเคร่งครัด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ให้ครอบคลุม ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ หากพบว่าในการปฏิบัติงานใดยังไม่มาตรฐาน/คู่มือปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานนั้นๆ ไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ เสนอเพื่อทบทวนมาตรฐาน/คู่มือปฏิบัติงาน ดังกล่าว

๒. การลดใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณ และบริหารจัดการทรัพยากรของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และบริหารจัดการทรัพยากรของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ อย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานให้ประธานกรรมการ หรือผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุม หรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำทะเบียนการยืม – คืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

๓. การลดใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวมนชญา ชูชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
2. นายสีดา เทียบอ่อน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
3. นายเจตพงศ์ กิตติพร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
4. นางสาวชญาภาญ์ กันทา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
5. นางสาวยุพาพร หรเสรีฐ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

จัดทำรายงาน

- นางสาวปิยนถ์ เครือวรรณ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
- นางสาวรุ่งนภา แสนอำนวยการ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3



รายงานผล การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน