

คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มนโยบายและแผน



นางสาวเชนียา เศษสันต์
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



นางสาวเชนียา เศษสันต์

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ

ชื่อ/ตำแหน่ง/สังกัด/หน้าที่

นางสาวเชนียา เศษสันต์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ

กลุ่มงาน - กลุ่ม นโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

1. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด แผนกลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาการศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
4. ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ
5. การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6. งานตามนโยบายโครงการโรงเรียนคุณภาพ (อำเภอ) และโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
7. การจัดตั้ง/จัดสรร และการเสนอของบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามนโยบาย“๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ”
8. งานโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด PMQA หมวดที่ 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
10. ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารเชิงประจักษ์ เพื่อรายงาน ITA
11. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1. มีการทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2	ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	2. มีการศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศ
3	วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและประเมินสภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping	3. มีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินสภาพของเขตพื้นที่การศึกษา
4	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	4. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยมองค์กร
5	กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	5. มีการกำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
6	กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และกรอบแผนงาน/โครงการ	6. มีการกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และกรอบแผนงาน/โครงการ
7	นำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นชอบต่อ กศจ.	7. มีการนำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นชอบต่อ กศจ.
8	เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทราบอย่างทั่วถึง	8. มีการเผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
9	สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	9. มีการสนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10	ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	10. มีการติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่องที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	ศึกษาวิเคราะห์ รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. รับทราบนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบและถือปฏิบัติ (เดือนตุลาคม)
2	ศึกษาวิเคราะห์ ทบทวนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน, แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อให้ สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ, สพฐ., สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และปรับแผนงาน/งานโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
3	กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3. มีเป้าหมายการพัฒนาการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาที่ชัดเจนสามารถวัดและประเมินผลได้ (เดือนตุลาคม)
4	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอขอความเห็นชอบ กศจ. 4.1 จัดทำเอกสารและแบบเสนอโครงการ/กิจกรรม แจ้งให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อพิจารณาจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ 4.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 4.3 จัดเตรียมเอกสารสถานที่เพื่อประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 4.4 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพิจารณา ถัดกรองโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ นโยบายกลยุทธ์ มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4.5 จัดทำและตรวจสอบ "ร่าง" แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบต่อ กศจ.	4. แผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา งบประมาณที่ได้รับและบริบทสภาพแวดล้อม เพื่อประโยชน์ในการควบคุม กำกับ ติดตาม การดำเนินการ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา (เดือนตุลาคม - ธันวาคม)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่องที่ 2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)

ที่	วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
5	<p>นำเสนอ "ร่าง" แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อขอความเห็นชอบ กศจ.</p> <p>5.1 จัดทำวาระการประชุมเรื่องแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>5.2 จัดทำ "ร่าง" แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอขอความเห็นชอบ กศจ.</p> <p>5.3 จัดทำและตรวจสอบ "ร่าง" แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณตามมติที่ประชุม กศจ. ก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ ทุกฝ่ายรับทราบ</p>	<p>5. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีให้ทุกฝ่ายรับทราบและถือปฏิบัติ (เดือนธันวาคม - มกราคม)</p>
6	<p>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ทุกฝ่ายรับทราบอย่างทั่วถึง ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา, บุคลากรในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา, สถานศึกษาและสาธารณชน</p> <p>6.1 รูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p> <p>6.2 www.KKN3.go.th</p>	<p>6. แผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา สอดคล้องกับนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ ของ สพฐ. สพท. และความต้องการของสถานศึกษา (เดือนตุลาคม - ธันวาคม)</p>
7	<p>สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา</p>	<p>7. มีรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส สำหรับเป็นข้อมูลในการเร่งรัด กำกับติดตามการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่องที่ 3 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ที่	วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ	1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับภาระหน้าที่และเหมาะสม
2	คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรตามหลักเกณฑ์	2. ผลการพิจารณาเป็นไปตามหลักเกณฑ์กรอบวงเงินงบประมาณ วัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา/สพป. เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติ	3. หนังสือแจ้งผลการอนุมัติจัดสรรให้แก่สถานศึกษาดำเนินการทันทีหลังจากได้รับ ผลการพิจารณาจาก สพฐ.
4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับสนุนช่วยเหลือเหลือกลุ่มหรือสถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี	4. ปฏิทินควบคุมการดำเนินงาน
5	ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	5. สรุปผลการดำเนินงานประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ 4 งานตามนโยบายโครงการโรงเรียนคุณภาพ (อำเภอ) และโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ที่	วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ”	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย
2	ประกาศรายชื่อโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ”	2. มีโรงเรียนคุณภาพตามนโยบาย “1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ” จำนวน 5 โรงเรียน
3	เสนอขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	3. มีหนังสือแจ้ง สถานศึกษาดำเนินการทันที หลักจากไปรับการแจ้งหลักเกณฑ์ แนวทาง จาก สพฐ.
4	สำรวจความพร้อมของโรงเรียนคุณภาพ	4. มีหนังสือแจ้ง สถานศึกษาดำเนินการทันที ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
5	จัดทำแผนที่ของโรงเรียนคุณภาพ	5. โรงเรียนเครือข่ายที่มีระยะทางไม่เกิน 5 ก.ม.
6	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ ระดับเขตพื้นที่และระดับสถานศึกษา	6. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ ระดับเขตพื้นที่และระดับสถานศึกษา
7	จัดทำแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนโครงการ ระดับเขตพื้นที่และระดับสถานศึกษา	7. มีการทบทวนและวางแผนการดำเนินงาน และมีแผนปฏิบัติการการขับเคลื่อนโครงการ ระดับเขตพื้นที่และระดับสถานศึกษา
8	ได้รับจัดสรรงบประมาณ จาก สพฐ. เพื่อขับเคลื่อน .โครงการและจัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	8. มีการจัดทำโครงการ ภารกิจการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ
9	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ	9. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพ
10	กำกับ ติดตาม และรายงานผลโครงการ	10. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ 5 การจัดตั้ง/จัดสรร และการเสนอของบประมาณลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามนโยบาย“ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ”

ที่	วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1	สพป.แจ้งนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการ	1. มีปฏิทินการดำเนินงาน หนังสือแจ้งสถานศึกษาดำเนินการทันที หลักจากได้รับการแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางจาก สพฐ.
2	แจ้งสถานศึกษาจัดทำคำขอของงบประมาณเสนอ สพป.	2. ส่งเอกสารคำขอลงถึง สพท.ภายใน 2 สัปดาห์
3	สพป.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำและเสนอขอของบประมาณ วิเคราะห์ความเหมาะสมการจัดตั้งงบประมาณ	3. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดภาระหน้าที่ในการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ
4	รวบรวมและจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	4. ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ สพฐ.กำหนด
5	คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมพิจารณาคำขอการจัดตั้งงบประมาณของสถานศึกษา	5. มีบัญชีรายละเอียดคำขอรับการจัดสรรงบประมาณที่สมบูรณ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์
6	รายงานผลการจัดตั้งและการเสนอขอของบประมาณต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	6. มีมติเห็นชอบของคณะกรรมการเพื่อเสนอ สพฐ.พิจารณาอนุมัติงบประมาณ
7	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามประเมินผลและรายงาน	7. ติดตามประเมินผลและรายงานผล

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดการความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรภายในกลุ่มนโยบายและแผนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน ตลอดจนได้รับข่าวสาร องค์ความรู้จากภายนอก มาพัฒนางานตามภารกิจที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ศึกษา วิเคราะห์การจัดการความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน

3.2 รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ รวมทั้งการสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้

4. คำจำกัดความ

การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมกลั่นกรององค์ความรู้งานตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้มาพัฒนางานตามภารกิจที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

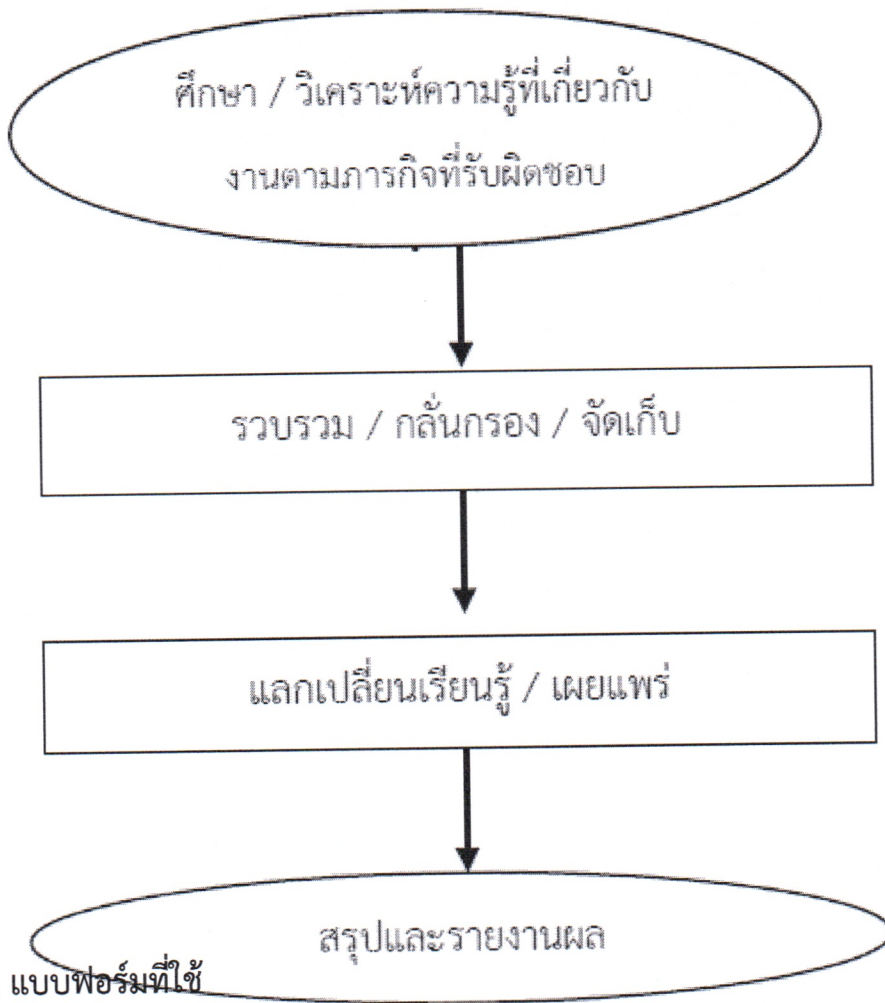
5.1 การศึกษา วิเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ

5.2 การรวบรวม กลั่นกรอง จัดเก็บองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

5.3 แลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้

5.4 สรุปและรายงานผล

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการจัดการความรู้ไปสู่การปฏิบัติสำนักงาน ก.พ.ร. และสถาบันเพิ่มผลผลิต

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สพร.

ชื่องาน (กระบวนการ) งานจัดความรู้ภายในกลุ่มนโยบายและแผน		สพป. ขอนแก่น เขต 3 กลุ่ม นโยบายและแผน งานธุรการ		รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ					
บุคลากรภายในกลุ่มได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน ได้รับข่าวสาร องค์ความรู้จากภายนอกอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาการดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<pre> graph TD A([ศึกษา / วิเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง งานตามภารกิจที่รับผิดชอบ]) --> B[รวบรวม / กลั่นกรอง / จัดเก็บ] </pre>	ศึกษา วิเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ	ตลอดปี งบประมาณ	มาตรฐานความรู้ และข่าวสารที่ครอบคลุมภารกิจของกลุ่ม นโยบายและแผนมีความ ถูกต้องละทันสมัย	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน
2	<pre> graph TD A[รวบรวม / กลั่นกรอง / จัดเก็บ] --> B[แลกเปลี่ยนเรียนรู้/เผยแพร่] </pre>	รวบรวม กลั่นกรอง จัดเก็บองค์ความรู้ที่เข้าเป็นในการปฏิบัติงาน	ตลอดปี งบประมาณ อย่างน้อย สัปดาห์ละ1ครั้ง	กลุ่มนโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและแผน
3	<pre> graph TD A[แลกเปลี่ยนเรียนรู้/เผยแพร่] --> B([สรุปและรายงานผล]) </pre>	แลกเปลี่ยนและเผยแพร่ความรู้	ตลอดปี งบประมาณ	กลุ่มนโยบายและแผน	กลุ่มนโยบายและแผน
4	<pre> graph TD A([สรุปและรายงานผล]) </pre>	สรุปและรายงานผล	ตลอดเวลา	บุคลากรและหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มนโยบายและแผน
เอกสารอ้างอิง : คู่มือการจัดการความรู้ ไปสู่การปฏิบัติ สำนักงาน ก.พ.ร.และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป(มองภายในหน้า)

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นโยบายการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ผลการดำเนินงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาการกำหนดนโยบายทางการศึกษาที่สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษา การพัฒนาประเทศ สังคม ชุมชนในท้องถิ่น เหมาะสมกับสภาพปัญหา ความต้องการ และบริบทของแต่ละพื้นที่

3. ขอบเขตของงาน

3.1 วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.2 ส่งเสริม สนับสนุนการนำนโยบายจุดเน้น ไปสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

4. คำจำกัดความ

พัฒนานโยบาย หมายถึง การดำเนินงานเพื่อศึกษา กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของหน่วยงานที่สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาการพัฒนาประเทศ สังคมชุมชนในท้องถิ่นที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ความต้องการ บริบทของแต่ละพื้นที่

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์กลยุทธ์ระดับชาติกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มจังหวัด และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

5.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

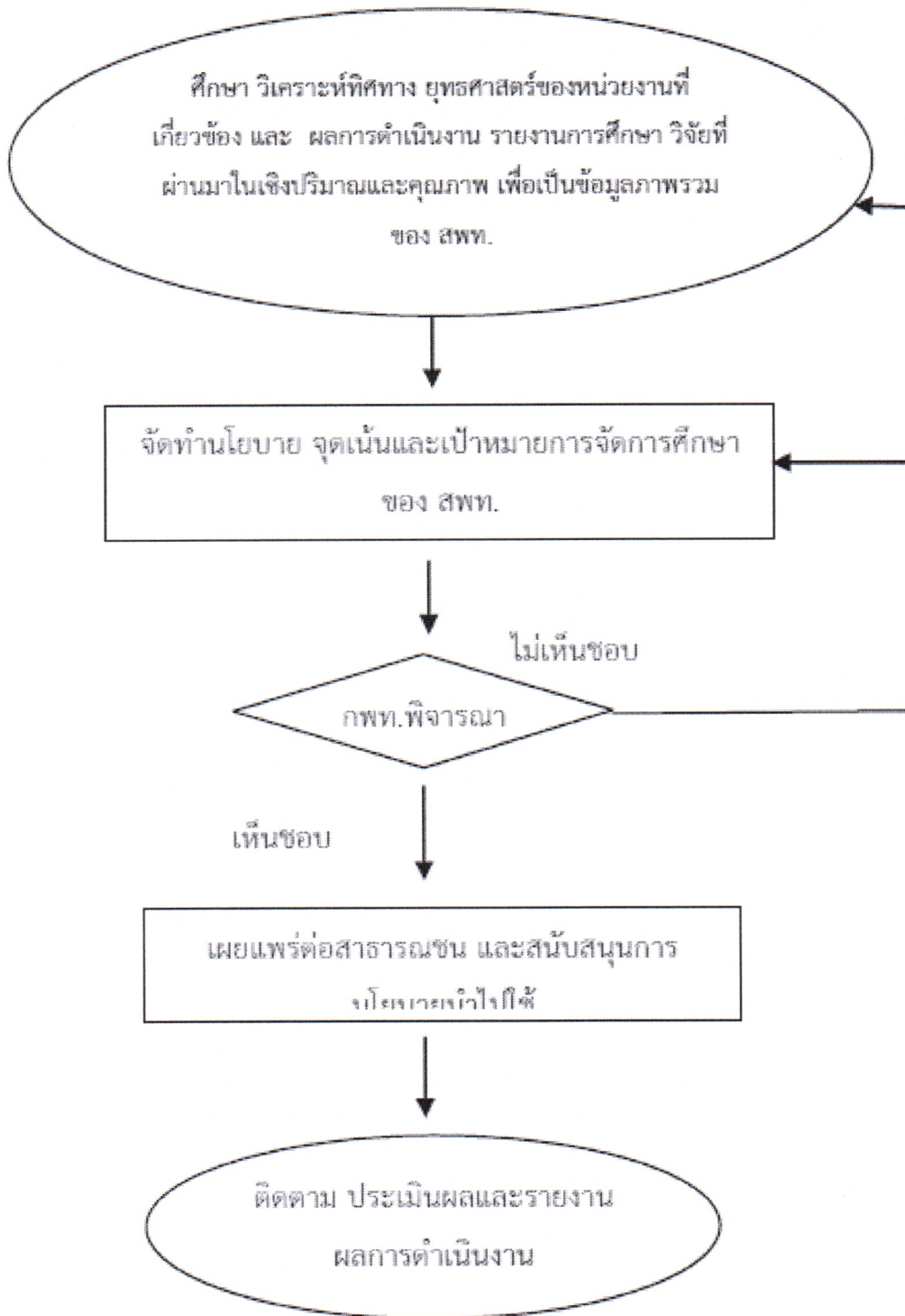
5.5 จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน

5.6 เสนอต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (กพท.) พิจารณานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.7 เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา

5.8 ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี /แผนแม่บทภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.2 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552 – 2554 และ พ.ศ.2555 - 2558
- 8.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- 8.4 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
- 8.5 นโยบายรัฐบาล เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา
- 8.6 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.7 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.8 แผนพัฒนาจังหวัด
- 8.9 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- 8.10 รายงานการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 8.11 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานวิเคราะห์และพัฒนา	สพป. ขอนแก่น เขต 3 กลุ่ม นโยบายและแผน งานนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการศึกษาระดับจังหวัดทาง นโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริบทความต้องการจัดการศึกษาของหน่วยงาน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน
ลำดับที่	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>วิเคราะห์ทิศทางหรือยุทธศาสตร์ระดับชาติกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานและจังหวัดรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ศึกษาผลการดำเนินงาน หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>การศึกษาวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบายและแผนการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>จัดทำนโยบายจุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชนและสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษาตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน</p> <p>เสนอ กพท.พิจารณานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา</p> <p>ติดตาม ประเมินผลการรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ภาคภายในเดือน พฤศจิกายนของปี</p> <p>1 เดือน</p> <p>15 วัน</p> <p>15 วัน</p> <p>ทุก 3/6/9 และ 12 เดือน</p> <p>ความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบริบทสภาพแวดล้อมความต้องการจัดการศึกษาของ สพฐ.</p>
2		กลุ่มนโยบายและแผน
3		กลุ่มนโยบายและแผน
4		กลุ่มนโยบายและแผน
5		กลุ่มนโยบายและแผน
เอกสารอ้างอิง :		
1 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2562-2564	2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554)	3 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง(พ.ศ.2552-2559)
4 นโยบายรัฐบาล เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 21(พ.ศ.2552-2561)	5 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	6 แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7 แผนพัฒนาจังหวัด	8 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกรุงเทพมหานคร	9 รายงานการศึกษาริวิจัย
คำอธิบายสัญลักษณ์ขั้นตอน	จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดกระบวนการ	กิจกรรมหรือการเคลื่อนไหวของงาน
		จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป (ถ้ามี) (หน้า)

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับ นโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การทบทวนภารกิจจัดการศึกษาที่ผ่านมา
- 3.2 การจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping
- 3.3 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน

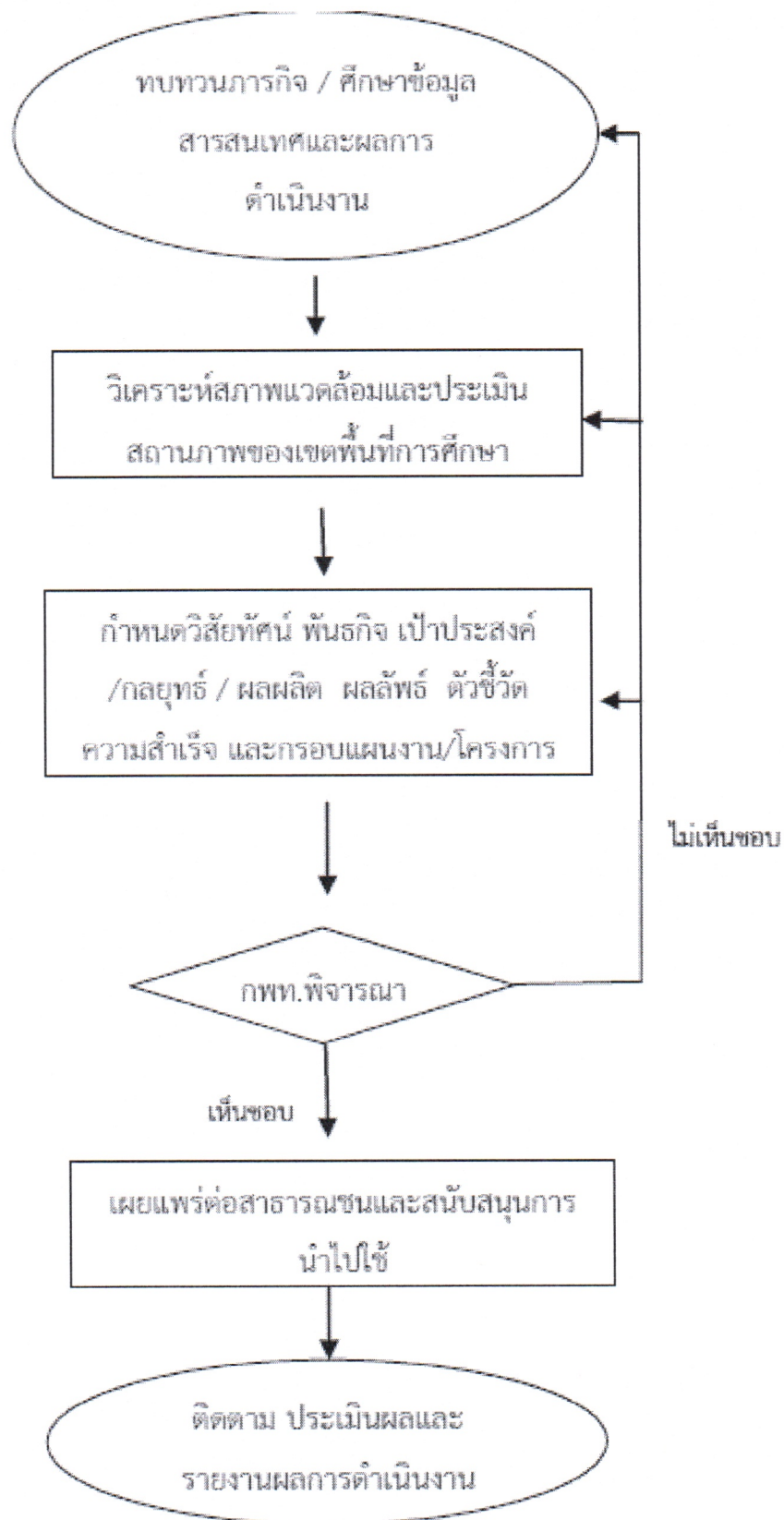
4. คำจำกัดความ

แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง เอกสารที่แสดงเป็นแนวทางการพัฒนาที่มีความชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานด้านพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยมีการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ มีการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ประเมินสถานภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 5.1 ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.2 ศึกษารายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- 5.3 วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำแผนที่ตั้งการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping
- 5.4 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.5 กำหนดกลยุทธ์จัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.6 กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมายและกรอบแผนงาน/โครงการ
- 5.7 นำเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.8 เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
- 5.9 สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.10 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี /แผนแม่บทภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.2 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552 – 2554 และ พ.ศ.2555 - 2558
- 8.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- 8.4 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
- 8.5 นโยบายรัฐบาล เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา
- 8.6 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.7 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.8 แผนพัฒนาจังหวัด
- 8.9 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- 8.10 รายงานการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 8.11 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนการ)	งานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กระบวนการ)	สพป. ขอนแก่น เขต 3 กลุ่ม นโยบายและแผน งานนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สพป. ขอนแก่น เขต 3 กลุ่ม นโยบายและแผน งานนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร : ผู้รับผิดชอบ
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	มาตรการด้านคุณภาพงาน
1	<p>พบหัวหน้ากลุ่มสาระและศึกษานิเทศก์ และศึกษานิเทศก์</p>	1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 2. ศึกษาการรายงานข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
2	<p>วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสถานภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping</p>	3. วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและประเมินสถานภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคนิคของ School Mapping	แผนที่ตั้งสถานศึกษาเพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
3	<p>กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	4. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และเป้าประสงค์ (Goal) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 5. กำหนดกลยุทธ์การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 6. กำหนดผลลัพธ์ (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPIs) และกรอบแผนงานโครงการ	แผนที่มีความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา คณะทำงาน
4	<p>กพท. พิจารณา</p>	7. นำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา	กพท. กลุ่มนโยบายและแผน
5	<p>เห็นชอบ</p> <p>เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณะและนำไปใช้</p>	8. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณะและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 9. สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน
6	<p>ติดตามประเมินผลและรายงานผล</p>	10. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	หน่วยงานมีแผนพัฒนาที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ กลุ่มนโยบายและแผน
เอกสารอ้างอิง :	1. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2562-2554 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) 3. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2552-2559 4. นโยบายรัฐบาล เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 21 (พ.ศ. 2552-2561) 5. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ 6. แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 7. แผนพัฒนาจังหวัด 8. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด 9. รายงานการศึกษาวิจัย		

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดกระบวนการ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป (หน้า) ขั้วต่อหรือการเคลื่อนไหวของงาน การตัดสินใจ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน

3. ขอบเขตของงาน

3.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

3.2 การนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ

4. คำจำกัดความ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณ การทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริหารแผนไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2 ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.4 จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี

5.5 นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

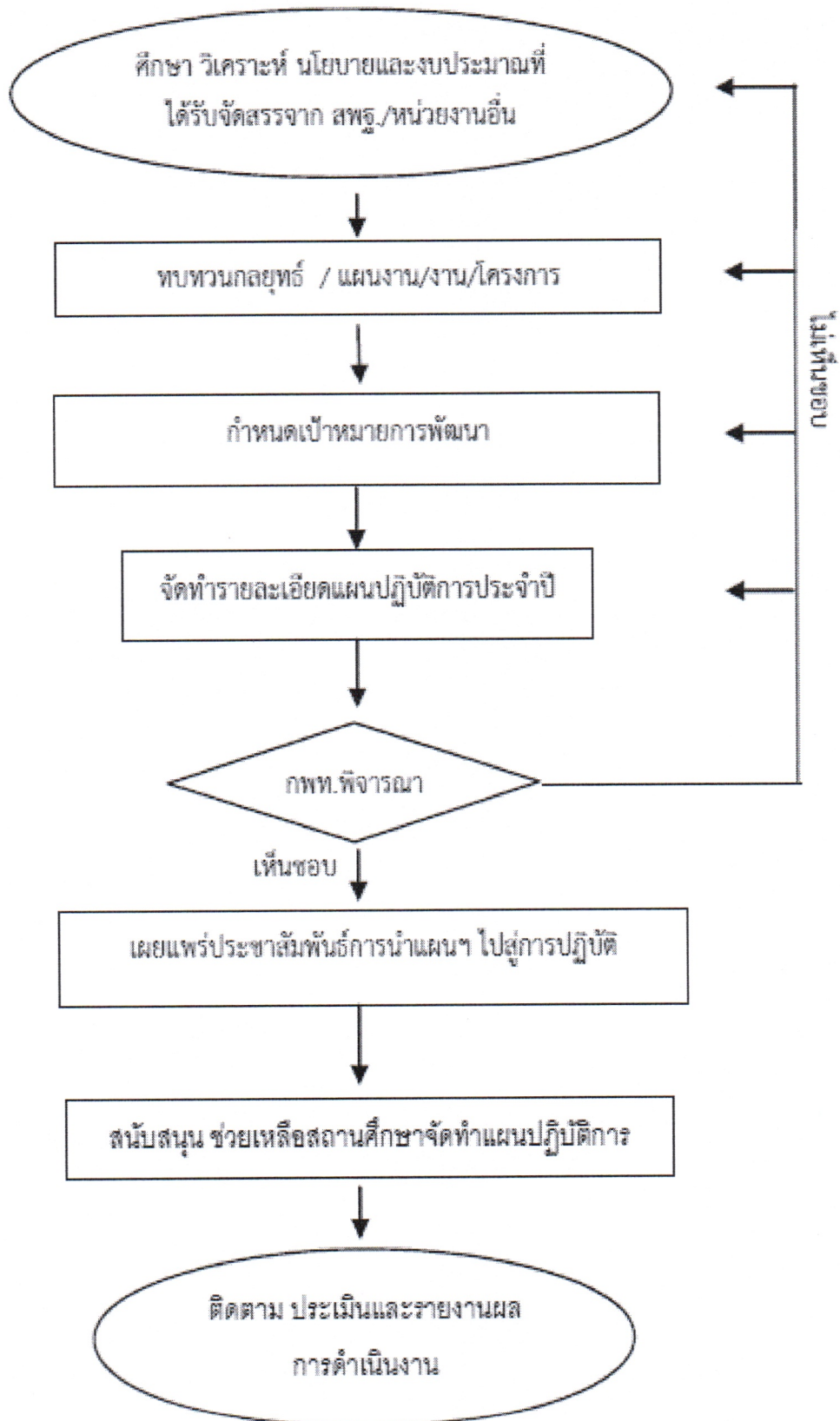
5.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชน

5.7 ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

5.8 สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา

5.9 ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

-

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี /แผนแม่บทภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.2 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552 – 2554 และ พ.ศ.2555 - 2558
- 8.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
- 8.4 แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
- 8.5 นโยบายรัฐบาล เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา
- 8.6 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.7 แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 8.8 แผนพัฒนาจังหวัด
- 8.9 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
- 8.10 รายงานการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 8.11 รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สพฐ.

ชื่องาน (กระบวนการ) งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		สพป. ขอนแก่น เขต 3 กลุ่ม นโยบายและแผน งานนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สำคัญงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สภาพปัญหาความต้องการ และศักยภาพของหน่วยงาน				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	มาตรการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1. ศึกษาวิเคราะห์รายละเอียดนโยบายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.	กลุ่มนโยบายและแผน คณะทำงาน
2		2. ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรับแผนงาน/งาน/โครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ต.ค.	กลุ่มนโยบายและแผน
3		3. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ต.ค.	กลุ่มนโยบายและแผน
4		4. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี		กลุ่มนโยบายและแผน
5		5. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา	ต.ค.	กลุ่มนโยบายและแผน
6		6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาและสาธารณชน 7. ดำเนินการบริหารแผนปฏิบัติการปฏิบัติ 8. สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา 9. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.-พ.ย. ทุก 6 เดือน.	กลุ่มนโยบายและแผน

เอกสารอ้างอิง :

- 1. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2562-2554
- 4. นโยบายรัฐบาล เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 21(พ.ศ.2552-2561)
- 7. แผนพัฒนาจังหวัด

- 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554)
- 5. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8. แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและภูมิภาค

- 3. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง(พ.ศ.2552-2559)
- 6. แผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 9. รายงานการศึกษาวิจัย

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน

จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดกระบวนการ

กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป(หน้าถัดไป)

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานจัดสรรงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. ขอบเขตของงาน

- 3.1 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 3.2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

4. คำจำกัดความ

งบประมาณ หมายถึง จำนวนเงินที่ประมาณว่าจะได้รับและจะใช้จ่ายเพื่อการต่างๆ ภายในช่วงระยะเวลาหนึ่งโดยจะเป็นเงินงบประมาณทุกหมวดภายใต้/แผนงาน/โครงการที่ได้รับแจ้งจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดสรรงบประมาณ หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจใช้จ่าย หรือ ก่อหนี้ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

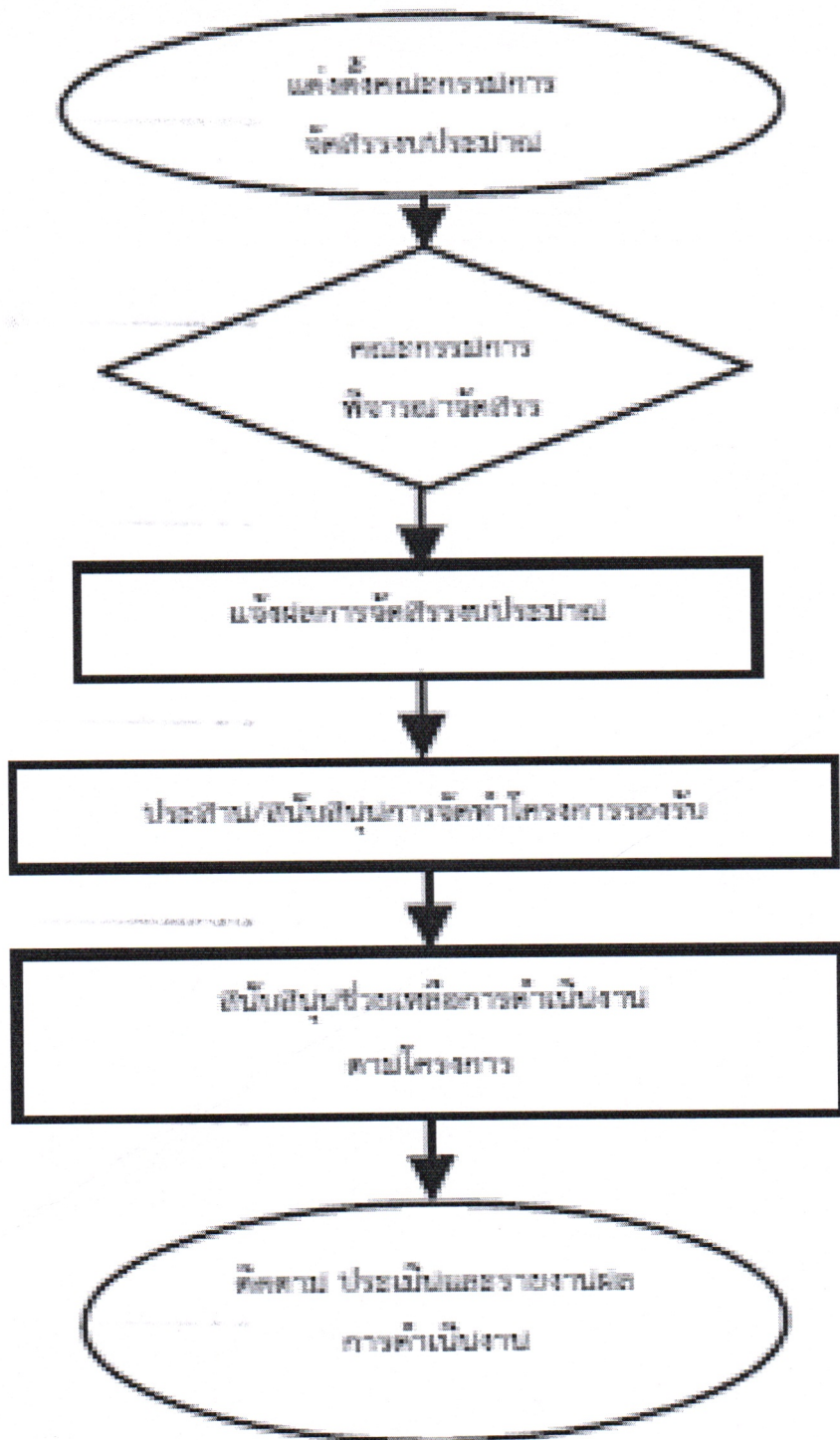
- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ
- 2) คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณวิเคราะห์จัดสรรงบประมาณตามกรอบวงเงินงบประมาณ และเกณฑ์ที่กำหนด
- 3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณให้กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหรือ สถานศึกษารวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง
- 4) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประสาน สนับสนุนให้กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการรองรับ และรวบรวมไว้ในงานแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนช่วยเหลือกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ/หรือ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี
- 6) ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

5.2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

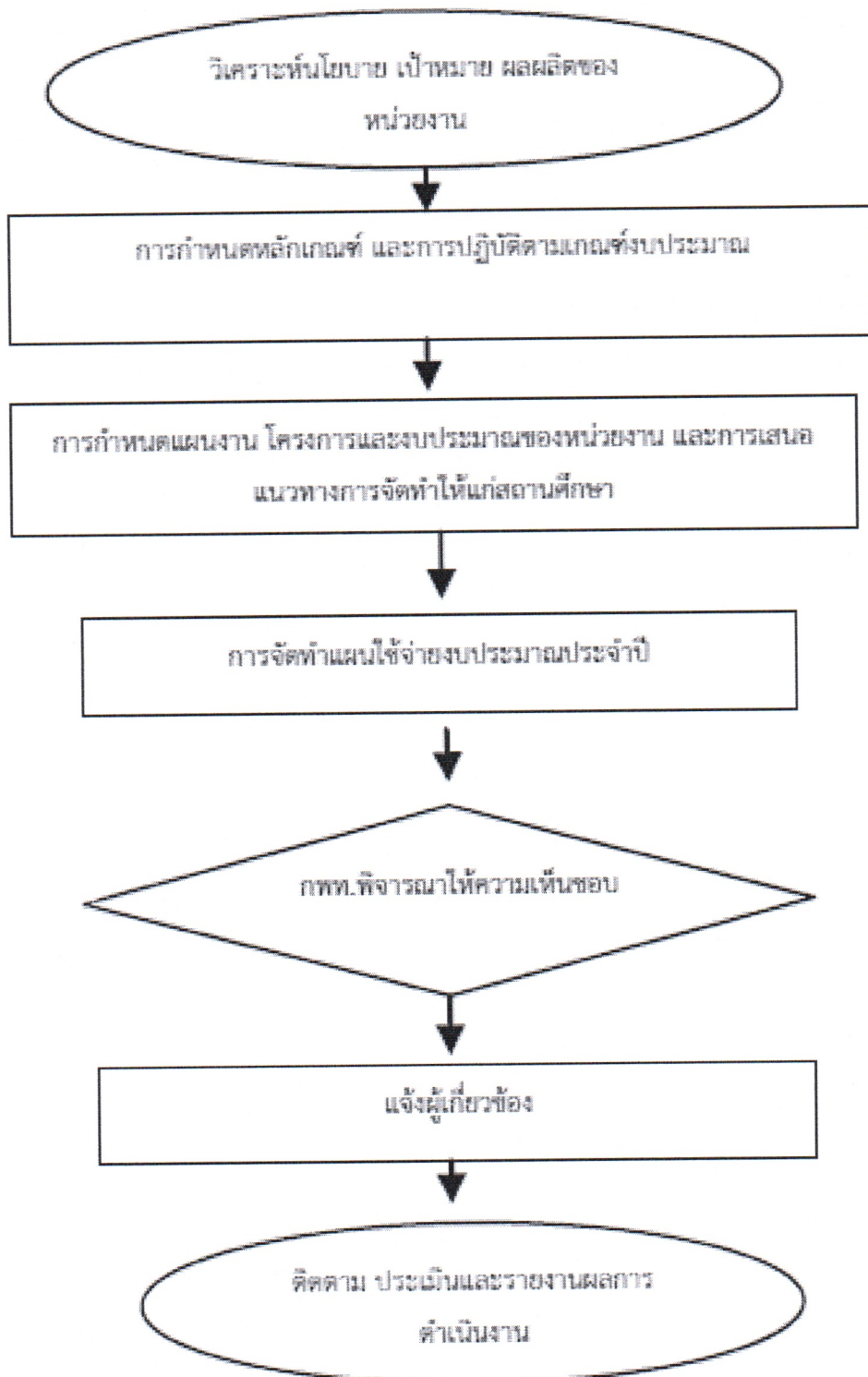
- 1) วิเคราะห์นโยบาย เป้าหมาย ผลผลิตของแผนงบประมาณประจำปี เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน
- 2) การกำหนดหลักเกณฑ์ และปฏิบัติตามเกณฑ์ งบประมาณ ของหน่วยงานและสถานศึกษาโดยยึดผลผลิต ของแผนงบประมาณ
- 3) การกำหนดแผนงาน โครงการและงบประมาณของหน่วยงานและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้สถานศึกษา
- 4) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อจัดทำเอกสารแผนฉบับร่างเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
- 5) แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ
- 6) การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลทั้งในระดับหน่วยงานและสถานศึกษา

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

6.1 การจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา



6.2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ



7. แบบฟอร์มที่ใช้

- 7.1 บัญชีรับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- 7.2 บัญชีผลการจัดสรรงบประมาณ
- 7.3 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ
- 7.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการ
- 7.5 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

8. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 หนังสือราชการแจ้งการจัดสรรงบประมาณ
- 8.2 ระเบียบงานสารบรรณ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.2526 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 8.3 ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สฟฐ.

ชื่อ งาน จัดสรรงบประมาณ		สฟฐ. ขอนแก่น เขต 3 กลุ่ม นโยบายและแผน งานนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร :		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ :						
สถานที่ศึกษาและกลุ่มเป้าหมายในการศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่รับการจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด						
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาการดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
1	<pre> graph TD A([แต่งตั้งคณะกรรมการ]) --> B{คณะกรรมการพิจารณา} B --> C[แจ้งผลการจัดสรร] C --> D[ประสาน สนับสนุนจัดทำโครงการรองรับ] D --> E[สนับสนุนการดำเนินการ] E --> F([ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล]) </pre>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสรรงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน	
2		คณะกรรมการจัดสรรงบประมาณพิจารณาพิจารณาจัดสรรตามเกณฑ์	ตลอด ปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน	
3		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ	ตลอด ปีงบประมาณ	ผลการจัดสรรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	คณะกรรมการ	
4		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสนับสนุนการจัดทำโครงการรองรับ		ตลอด ปีงบประมาณ	รูปแบบโครงการตามมาตรฐาน สฟฐ.	กลุ่มนโยบายและแผน
5		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สนับสนุนช่วยเหลือกลุ่ม และหรือสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี		ตลอด ปีงบประมาณ		กลุ่มนโยบายและแผน
6		ติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน		ตลอด ปีงบประมาณ	เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	กลุ่มนโยบายและแผน

เอกสารอ้างอิง :

1. หนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณ

2. ระเบียบวาระการประชุม

3. รายงานการประชุม

คำอธิบายสัญลักษณ์เบื้องต้น

จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดกระบวนการงาน

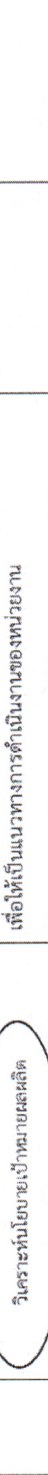
กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ

การตัดสินใจ

ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป (ถ้าไม่จบภายในหน้า)

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สพฐ.

ชื่องาน	สพป. ขอนแก่น เขต 3 กลุ่ม นโยบายและแผน งานนโยบายและแผน	รหัสเอกสาร :
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นระบบ เกิดประสิทธิภาพ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน
ลำดับที่	รายละเอียดของแผนงบประมาณประจำปี เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		กลุ่มนโยบายและแผน
2	การกำหนดหลักเกณฑ์ และปฏิบัติตามเกณฑ์ งบประมาณของหน่วยงานและสถานศึกษาโดยยึดผลของแผนงบประมาณ	กลุ่มนโยบายและแผน
3	การกำหนดแผนงานโครงการโครงการและงบประมาณของหน่วยงานและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้สถานศึกษา	คณะกรรมการ
4	จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารงบประมาณและแผนปฏิบัติเพื่อจัดทำเอกสารแผน ฉบับร่างเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบเสนอ ผวจ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ -แจ้งผู้เกี่ยวข้อง	กลุ่มนโยบายและแผน
5	การปฏิบัติตาม วัตถุประสงค์และประเมินผลการรายงานผลทั้งในระดับหน่วยงานและสถานศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน
เอกสารอ้างอิง :	2.ระเบียบวาระการประชุม	หน่วยงานการปฏิบัติ
คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน	จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดกระบวนการ	จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าที่ดำเนินงาน

