



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 เพื่อแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินงานนี้จะมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	1
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพป.ขอนแก่น เขต 3	1
2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานปีงบประมาณ 2566	2
3. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566	5
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	8
1. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	9
2. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	12
ภาคผนวก	13
- ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงาน	
- ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
- แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	

ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1.1 ผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 95.33 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA โดย ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด
100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 91.23
คะแนน

1.2 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและจาก
เอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนน ได้
ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	ผ่าน
2	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.06	AA	ผ่าน
3	3	การใช้อำนาจ	95.74	AA	ผ่าน
4	9	การเปิดเผยข้อมูล	95.28	AA	ผ่าน
5	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.14	A	ผ่าน
6	6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.88	A	ผ่าน
7	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.44	A	ผ่าน
8	4	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	93.22	A	ผ่าน
9	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.97	A	ผ่าน
10	2	การใช้งบประมาณ	91.23	A	ผ่าน

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน จุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 28.34 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรัก ความสามัคคีและเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งการใช้อำนาจของฝ่ายบริหาร ทั้งในส่วนของกาปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 93.00 เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 93.00) จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนนเท่ากับ	98.06	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	คะแนนเท่ากับ	95.74	อยู่ในระดับ AA
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนนเท่ากับ	94.14	อยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	คะแนนเท่ากับ	93.22	อยู่ในระดับ A

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2) บุคลากรทุกคนในองค์กรมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการขับเคลื่อนการทำงานในหน้าที่

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 93) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	คะแนนเท่ากับ	91.23	อยู่ในระดับ A
-------------------------------	--------------	-------	---------------

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 27.93 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีคุณภาพการดำเนินงานที่ดีและมีการปรับปรุงระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 รวมทั้งการให้บริการที่เป็นกัลยาณมิตรและการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็ว ทันสมัยกับบุคคลภายนอกและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 93.00)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 93.00) จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเท่ากับ	93.88	อยู่ในระดับ A
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	คะแนนเท่ากับ	93.44	อยู่ในระดับ A

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) องค์กรมีการขับเคลื่อนการทำงานด้วยวัฒนธรรมองค์กรทั้งระบบเพื่อให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น

2) ผู้นำองค์กรให้ความสำคัญและร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานในทุกๆเรื่อง ดังนั้นผลการดำเนินงานจึงมีคุณภาพในทุกกลุ่มงาน

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 93.00) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเท่ากับ 91.97 อยู่ในระดับ A

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 39.06 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 มีการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสที่เป็นระบบ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส มีข้อมูลที่สามารถเปิดเผยสู่สาธารณะชนและสามารถตรวจสอบข้อมูล ร้องทุกข์และร้องเรียนการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนนเท่ากับ 100 อยู่ในระดับ AA ในประเด็น ดังนี้ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) ผู้นำองค์กรที่ให้ความสำคัญและร่วมขับเคลื่อนมาตรการ
2) มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบโดยมีการกำหนดและประกาศใช้มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ยึดถือและปฏิบัติตาม

จุดที่ต้องพัฒนา ไม่มี

2.4 การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

ผลจากการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า

1) **ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน** (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 93.00)

ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มี 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.23 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.97 เป็นตัวชี้วัดที่จะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มา

ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

2) **ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** มี 1 ตัวชี้วัด คือ **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.28 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน 2 ประเด็นที่ได้คะแนน 0 คะแนน คือ

- ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน **O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** ได้คะแนน 0 คะแนน เนื่องจากกฎหมายไม่ครบตามที่กำหนด คือ พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และ พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

- ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน **O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี** ได้คะแนน 0 คะแนน เนื่องจากไม่พบข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แยกตามตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

1.1 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง 2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 3. จัดทำแนวทางที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ 4. เปิดเผยข้อมูลและให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน 2. ติดตามการสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุเป็นรายเดือน 3. ติดตามการเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานเป็นรายเดือน 	รายงานผลให้ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตทราบเป็นรายเดือน รายไตรมาส และราย ปีงบประมาณ

1.2 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ทุกกลุ่ม/หน่วย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยข้อมูลที่จะเผยแพร่เป็นข้อมูลปัจจุบัน 2. กำหนดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เช่น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางถาม-ตอบ 3. เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่และข้อมูลรับบริการ 4. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ 5. จัดทำมาตรการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการสรุปข้อมูลความพึงพอใจการให้บริการของผู้รับบริการ 2. ติดตามการสรุปข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นประจำ 3. ติดตามการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน 	รายงานผลให้ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตทราบเป็นรายเดือน รายไตรมาส และราย ปีงบประมาณ

2. ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวที่วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ	การรายงานผล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูล พื้นฐาน - 06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มนิติกร	จัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบตามที่กำหนดไว้	ติดตามการจัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้และให้ เป็นปัจจุบัน	รายงานผลให้ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตทราบเป็นรายเดือน รายไตรมาส และราย ปีงบประมาณ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การ บริหารงาน - 012 รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	กลุ่มนโยบายและแผน	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบตาม ประเด็นที่กำหนดและเป็นปัจจุบัน	ติดตามการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีให้ครบตาม ประเด็นที่กำหนดและเป็นปัจจุบัน	รายงานผลให้ ผู้อำนวยการสำนักงาน เขตทราบเป็นรายเดือน รายไตรมาส และราย ปีงบประมาณ

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ผู้นำองค์กรที่ให้ความสำคัญและร่วมขับเคลื่อนมาตรการมีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการในทุกด้าน ตลอดจนบุคลากรทุกคนตระหนักและเห็นความสำคัญของการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตพื้นที่สุจริต ในการประเมิน ITA Online และมีดำเนินงานตามแนวทางไปในทิศทางเดียวกัน มีการกำหนดและประกาศใช้มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ยึดถือและปฏิบัติตาม ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA Online ปีงบประมาณ 2566 สูงขึ้น ได้คะแนน 98.74 ในระดับ AA คะแนนเพิ่ม +3.41 คะแนน

จากการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ส่งผลให้มีค่าการประเมินที่สูงขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
9	การเปิดเผยข้อมูล	100	AA
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.52	AA
2	การใช้งบประมาณ	96.87	AA

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้นำผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาให้ดีขึ้น ที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการดำเนินงานในการพัฒนา ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร

2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในตัวชี้วัดที่ 9 การดำเนินการเปิดเผยข้อมูล

ผลการดำเนินงานตามมาตรการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

1. ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

1.1 ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	<p>1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>3. จัดทำแนวทางที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ</p> <p>4. เปิดเผยข้อมูลและให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. มีการประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>2. มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>3. เผยแพร่แนวทางที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ</p> <p>4. เปิดเผยข้อมูลและให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>	<p>บุคลากรภายในและภายนอกสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ตามประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุที่เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>https://www.kkn3.go.th</p>	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

1.2 ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>1. ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในเรื่องต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยข้อมูลที่จะเผยแพร่เป็นข้อมูลปัจจุบัน</p> <p>2. กำหนดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เช่น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางถาม-ตอบ</p> <p>3. เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่และข้อมูลผู้รับบริการ</p> <p>4. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>5. จัดทำมาตรการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. ได้ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่ฯต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ Facebook ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน</p> <p>2. จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งข้อมูลผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางถาม-ตอบได้</p> <p>3. ได้เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ เช่น สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รายงานความพึงพอใจการให้บริการ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>4 จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>5. การกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการให้ผู้มี</p>	<p>1.สพป.ขอนแก่น เขต 3 สามารถสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจและงานบริการ เปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและFacebook</p> <p>2. สพป.ขอนแก่น เขต 3 มีช่องทางติดต่อได้สะดวกสามารถสอบถามข้อมูลได้ บุคลากรภายในและภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นในการมีส่วนร่วมการดำเนินการตามภารกิจ และสามารถร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>3. บุคลากรภายในและภายนอกสามารถดูข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่มอำนวยการ

ประเด็นการประเมิน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม และมาตรการ ในการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>6.เปิดเผยประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงานตามภารกิจและการป้องกันการ ทุจริต ในหลายๆ รูปแบบ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มีปัญหาและ อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>			

2. ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินงานตามมาตรการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน - O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบตามที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบตามที่กำหนดและเป็นปัจจุบัน หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ปัญหาและอุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ	สพป.ขอนแก่น เขต 3 ได้เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องบนเว็บไซต์ของหน่วยงานครบตามที่กำหนด	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่มกฎหมายและคดี
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน - O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบตามประเด็นที่กำหนด	ผลการดำเนินงาน ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบตามประเด็นที่กำหนดและเป็นปัจจุบัน ปัญหาและอุปสรรค ไม่มีปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ไม่มีข้อเสนอแนะ	สพป.ขอนแก่น เขต 3 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้ครบประเด็นและเป็นปัจจุบันได้เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	กลุ่มนโยบายและแผน

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงาน

1. ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

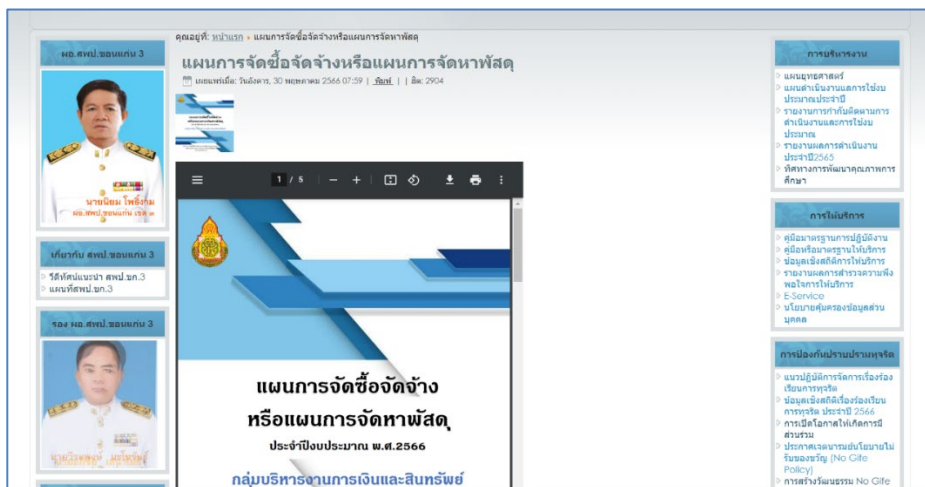
1) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 มีการดำเนินการในหัวข้อที่เกี่ยวกับการเปิดเผยตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ดังนี้

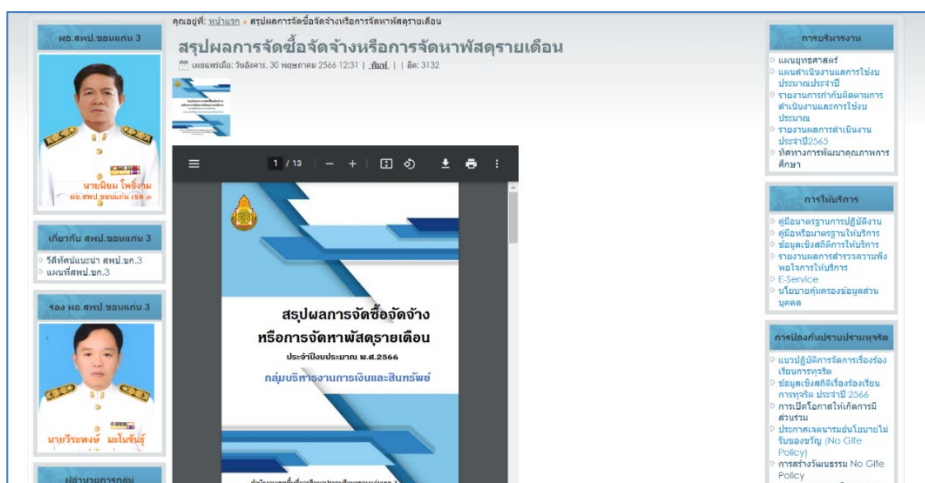
1.1) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.2) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

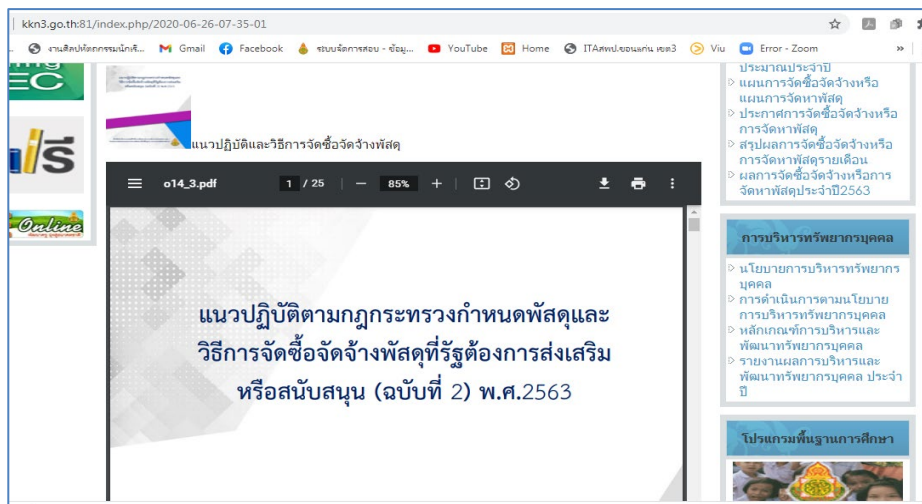
1.3) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



1.4) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



1.5) ให้จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง



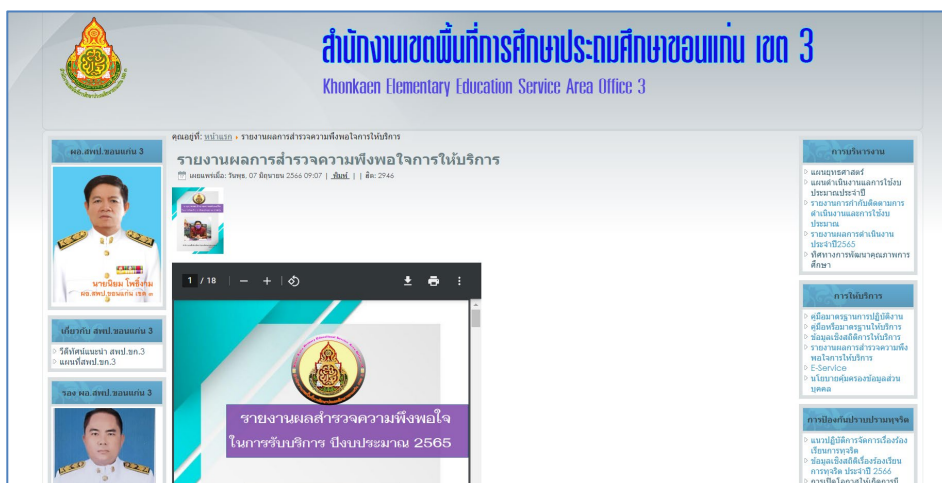
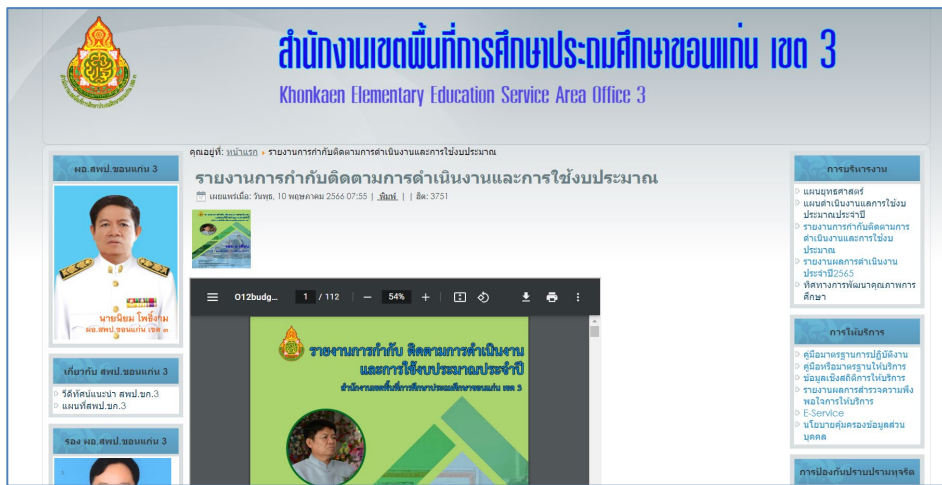
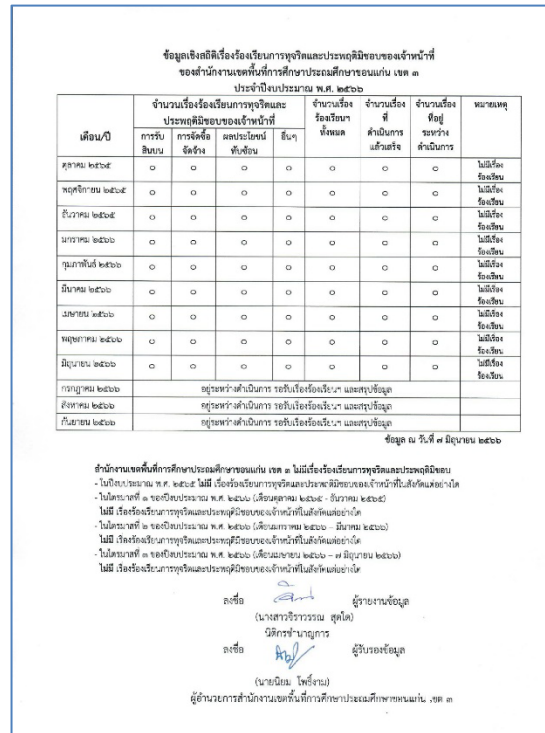
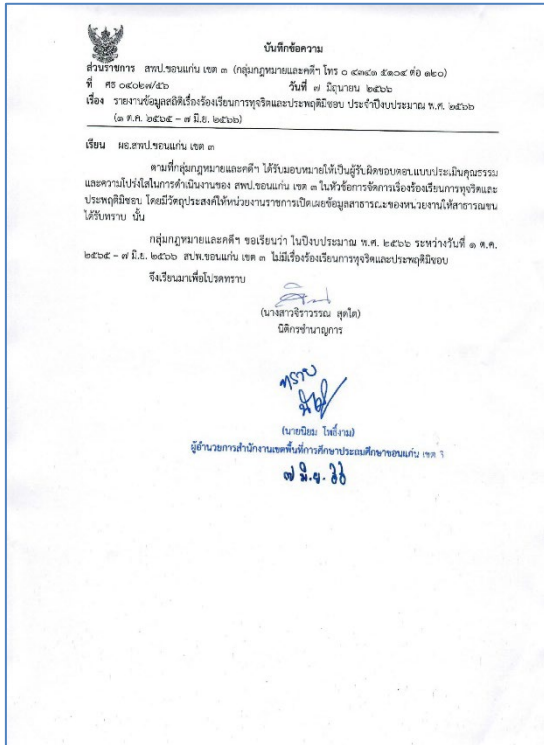
2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 มีการดำเนินการในหัวข้อที่เกี่ยวกับการเปิดเผยตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่อพัฒนาตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ดังนี้

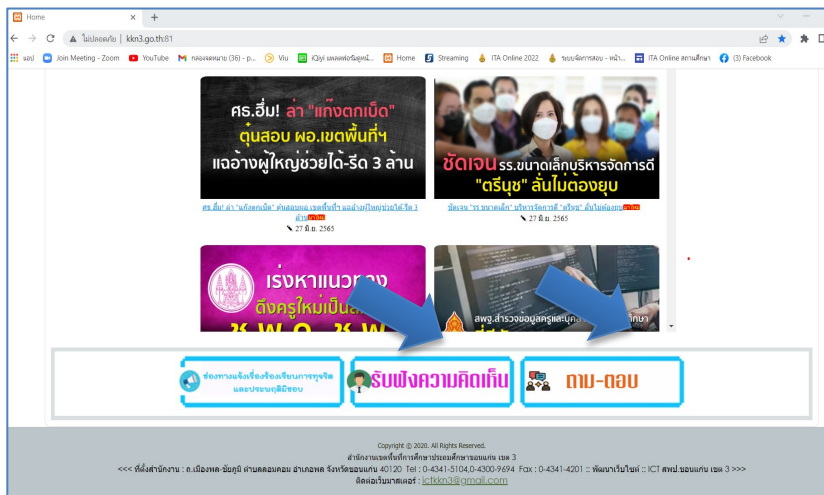
2.1) ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่ฯต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่นเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่ฯ Facebook ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน



2.2) เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ เช่น สถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ รายงานความพึงพอใจการให้บริการ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน



2.3) จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถ ส่งข้อมูลผ่านช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ช่องทางถาม-ตอบ ได้



This is a screenshot of a web form titled 'รับฟังความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ สพป.ขอนแก่น เขต3' (Receive feedback/suggestions SPP. Khon Kaen District 3). The form is for the user 'piyanath.k@gmail.com' and is marked as 'ไม่ใช้ร่วมกัน' (Not shared). It contains three main input sections:

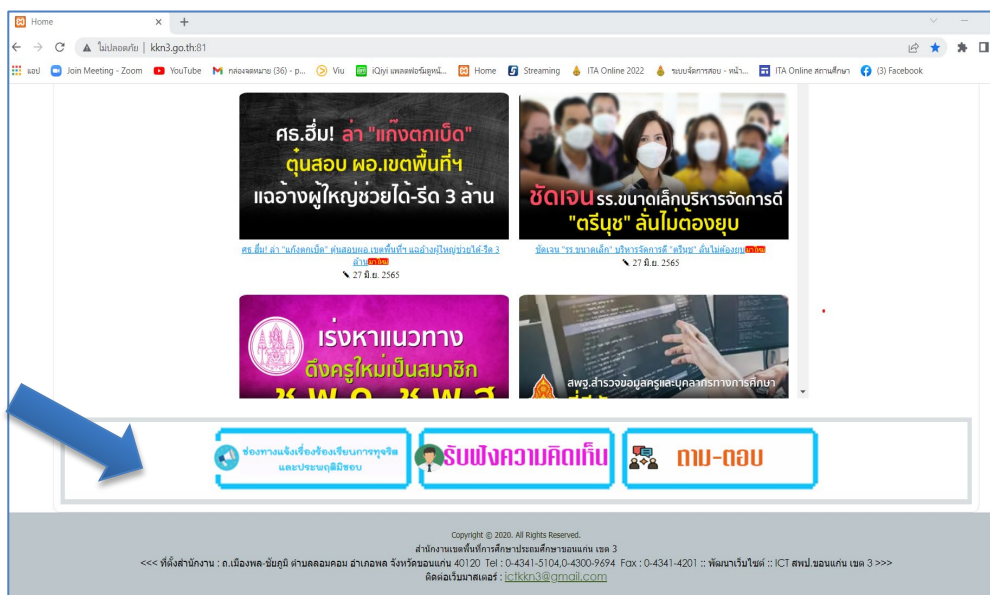
- ชื่อ - สกุล ผู้เสนอแนะ *** (Name - Surname of the proposer): A text input field.
- อีเมล ผู้เสนอแนะ *** (Email of the proposer): A text input field.
- ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ *** (Feedback/Suggestion): A larger text area for detailed input.

 At the bottom left of the form is a 'ส่ง' (Send) button, and at the bottom right is a 'ล้างแบบฟอร์ม' (Reset form) link.

This is a screenshot of a web form titled 'Q&A สอบถามข้อมูลเจ้าหน้าที่ สพป.ขอนแก่น เขต 3' (Q&A Ask for information about staff SPP. Khon Kaen District 3). The form is for the user 'piyanath.k@gmail.com' and is marked as 'ไม่ใช้ร่วมกัน' (Not shared). It contains a section for 'เลือกกลุ่มงานที่ต้องการสอบถาม *' (Select the work group you want to ask about *), which includes a list of radio button options:

- กลุ่มงานวิชาการ (Academic work group)
- กลุ่มนโยบายและแผน (Policy and planning work group)
- กลุ่มบริหารงานบุคคล (Human resources management work group)
- กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ (Financial and asset management work group)
- กลุ่มนิติคดีติดตามและประเมินผล (Legal cases, follow-up, and evaluation work group)
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (Education management promotion work group)
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล (Distance education promotion work group)
- กลุ่มพัฒนาระบบมาตรฐานทางการศึกษา (Education standard system development work group)
- กลุ่มกฎหมายและคดี (Law and cases work group)
- หน่วยตรวจสอบภายใน (Internal audit unit)

2.4) จัดทำช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



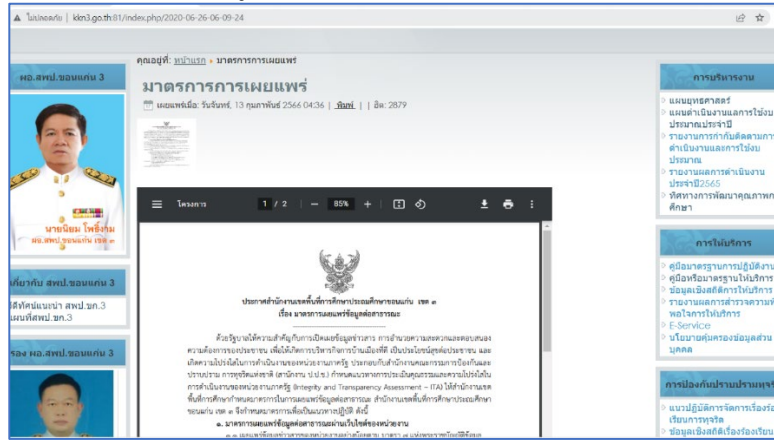
The image shows a Google Forms page titled 'ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สพป.ขอนแก่น เขต 3'. The form includes the following fields:

- ชื่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สพป.ขอนแก่น เขต 3
- piyanath.k@gmail.com สลับบัญชี
- ไม่ใช้ร่วมกัน
- * ระบุว่าเป็นการแจ้งเบาะแส
- ประเด็นที่ท่านต้องการร้องเรียน *
 - การทุจริต
 - การประพฤติมิชอบ
 - อื่นๆ: _____
- รายละเอียดการร้องเรียน *

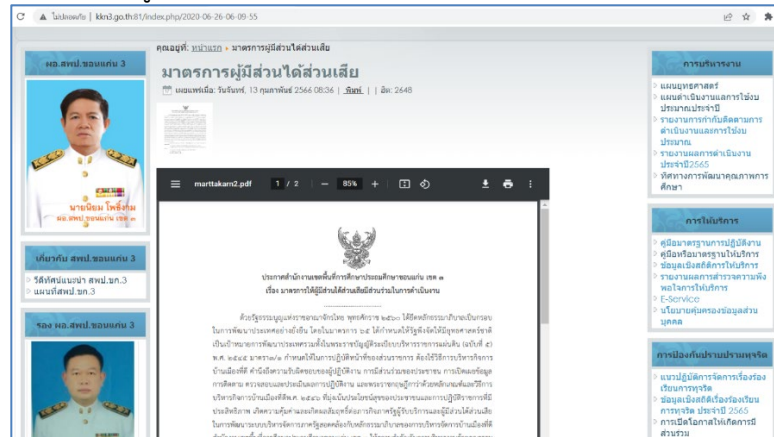
คำขอของบุคคล _____
- ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเรียน *

2.5) การกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม และมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียน

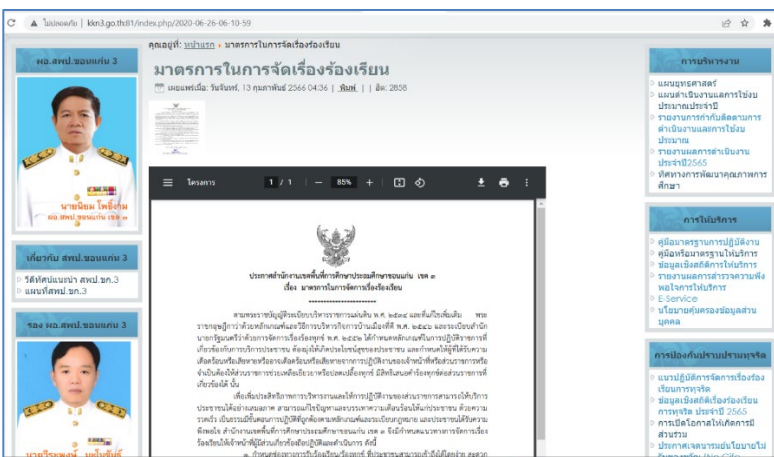
1) ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ



2) ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน



3) ประกาศมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียน



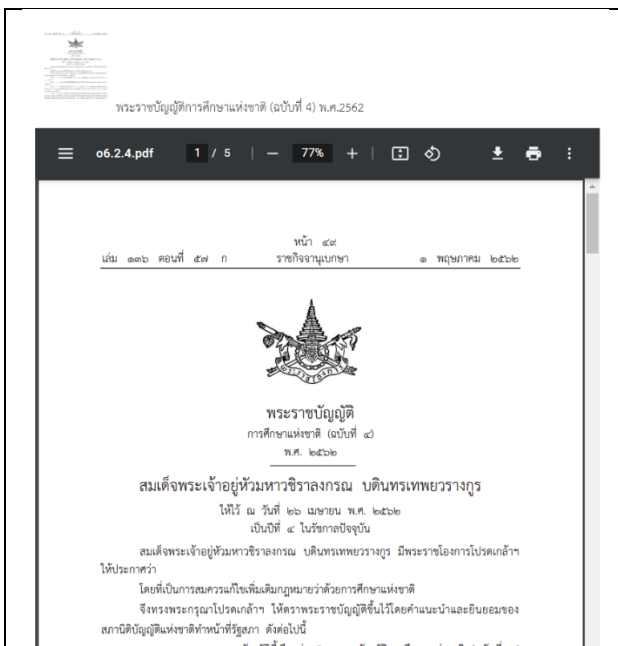
2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่ ตัวชี้วัดที่ 9 การดำเนินงานการเปิดเผยข้อมูล พัฒนามีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตัวชี้วัดที่ 9 ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้นดังนี้

2.1 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

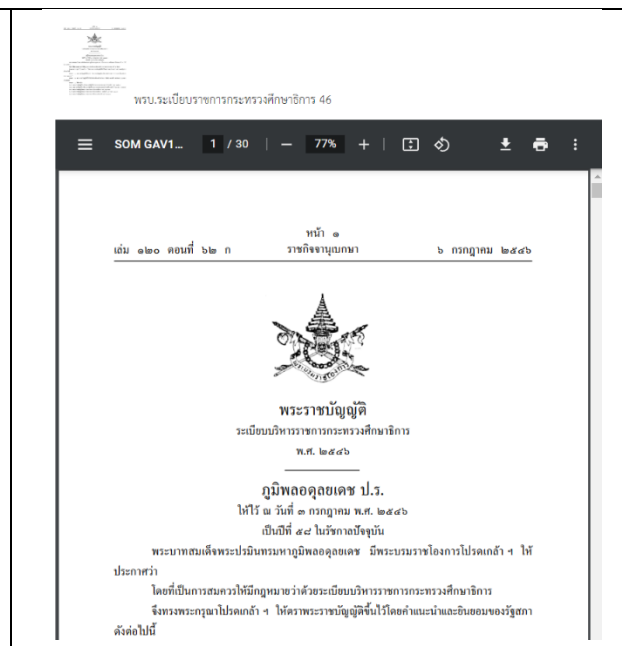
ข้อมูล O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 ได้ดำเนินการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ครบตามที่กำหนดและเป็นปัจจุบัน หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

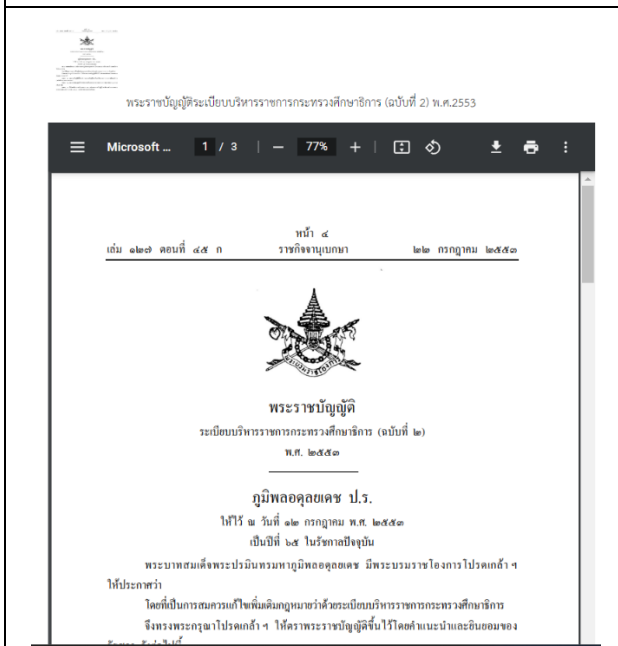
<p>รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย</p>	<p>พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542</p>
<p>พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545</p>	<p>พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553</p>



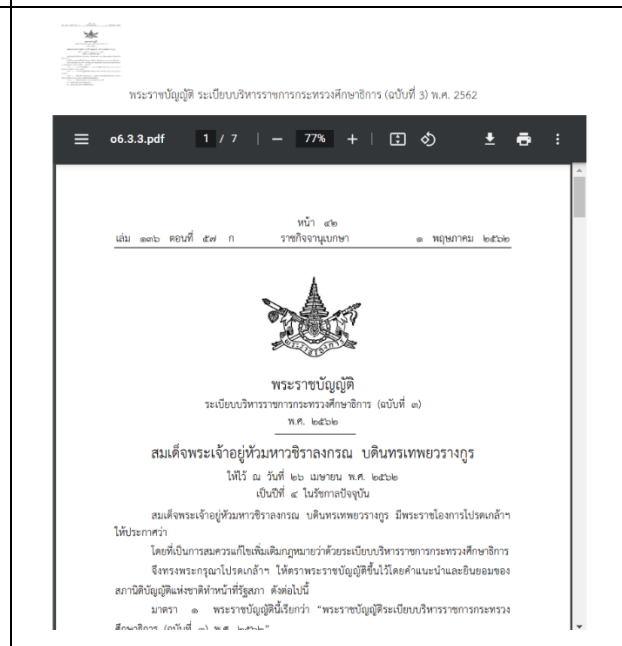
พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562



พ.ร.บ.ระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546



พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553




พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

<p>พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547</p> <p>หน้า ๒๒ เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๑๕ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗</p> <p>พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน</p> <p>พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้</p>	<p>พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551</p> <p>หน้า ๒ เล่ม ๑๒๕ ตอนที่ ๑๖ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑</p> <p>พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน</p> <p>พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p>
<p>พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547</p>	<p>พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551</p>
<p>พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553</p> <p>หน้า ๙ เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๕๕ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓</p> <p>พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน</p> <p>พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p>	<p>พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2557</p> <p>หน้า ๒๒ เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๑๕ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๗</p> <p>พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร. ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน</p> <p>พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้</p>
<p>พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553</p>	<p>พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ พ.ศ.2562</p>

พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

หน้า ๑
เล่ม ๑๒๐ ตอนที่ ๕๒ ก
ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ มิถุนายน ๒๕๔๖




พระราชบัญญัติ
สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖
เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า
โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
พระราชบัญญัติฉบับนี้ซึ่งมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดตั้งและสภาพของบุคคล ซึ่งมีมาตรา ๒๕ ประกอบกันมาตรา ๑๕ และมาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐
บทบัญญัติให้กระทำได้โดยตราหัดด้วยพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๑๒๘ ก
ราชกิจจานุเบกษา ๓๑ ธันวาคม ๒๕๔๕



พระราชบัญญัติ
การศึกษาภาคบังคับ
พ.ศ. ๒๕๔๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕
เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน


พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า
โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
พระราชบัญญัติฉบับนี้ซึ่งมีบทบัญญัติเกี่ยวกับบทบัญญัติและสภาพของบุคคล ซึ่งมีมาตรา ๒๕

พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546

พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๕๐ ก
ราชกิจจานุเบกษา ๒ เมษายน ๒๕๔๐



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า
โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐"
มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา算ต้นตั้งไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๕๐ ก
ราชกิจจานุเบกษา ๒ เมษายน ๒๕๔๐



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
ตราไว้ ณ วันที่ ๒ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

คุณัญญา พลเยี่ยม
คุณัญญา พลเยี่ยม
คุณัญญา พลเยี่ยม

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2.2 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อมูล O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบตามประเด็นที่กำหนดและเป็นปัจจุบัน หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

The screenshot shows the official website of the Khonkaen Elementary Education Service Area Office 3. The main header features the office's name in Thai and English. Below the header, there is a navigation menu and a central content area displaying the title 'รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565' (Annual Performance Report 2565). The page includes a profile of the office head, Mr. Sornchai Sornchai, and a list of related documents. A large image shows a group of people in a meeting, with the report title overlaid.

รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565
 เผยแพร่เมื่อ: วันพฤหัสบดี, 12 มกราคม 2566 07:55 | พิมพ์ | | 8634

48 / 115 | 50%

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน		ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
				ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)		
3. การพัฒนาความเป็นศิษย์โรงเรียนที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 ในศตวรรษที่ 21	1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ 21 2. เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีคุณลักษณะ สรรพคุณ ในศตวรรษที่ 21	เชิงปริมาณ โรงเรียนขนาดมัธยมศึกษาที่ 21 แห่งภายใน จำนวน 30 แห่ง เชิงคุณภาพ ครูผู้สอนไม่โรงเรียนในสังกัด มีการนำนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ มีวิทยานิพนธ์ คุณลักษณะ สรรพคุณ ในศตวรรษที่ 21	20,000	ครูผู้สอนไม่โรงเรียน กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 แห่ง ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดการเรียนรู้อยู่ในศตวรรษที่ 21	มีโรงเรียนอยู่ในโครงการ 30 แห่ง ได้รับการสนับสนุนจาก สพฐ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3	ขาดการสนับสนุนงบประมาณจาก สพฐ. โรงเรียนขาดแคลนบุคลากร	1. มีสื่อการเรียนรู้อิงกับบริบทของโรงเรียน 2. ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาอย่างจริงจัง
4. การพัฒนาการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่สอดคล้องกับทิศทางของ EF และทักษะการคิดสร้างสรรค์	1. เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ 21 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา ให้สามารถจัดการศึกษาบูรณาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อส่งเสริมให้เด็ก มีผู้ดูแล	เชิงปริมาณ 1) ครูผู้สอนบูรณาการร้อยละ 80 ได้รับ การพัฒนาโครงการ 2) ผู้บริหารสถานศึกษาร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาโครงการ 3) ผู้ปกครองร้อยละ 80 ไม่มีการ ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการ เชิงคุณภาพ 1) ครูผู้สอนบูรณาการในการ	40,000	1. ครูผู้สอนบูรณาการ และผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 100 คน มี ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ ของครูผู้สอนบูรณาการ ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ	มีครูผู้สอนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาส่งเสริม พัฒนาการระดับ 4 ด้าน อย่างเหมาะสม จากเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3	1. งบประมาณสนับสนุนโครงการยังไม่เพียงพอ 2. ระยะเวลาในการดำเนินการยังไม่เพียงพอ	1. ขาดสื่อให้สถานศึกษาที่ไม่ได้ดำเนินการพัฒนา 2. ระยะเวลาในการดำเนินการยังไม่เพียงพอ



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิยม โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

- ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงกำหนดมาตรการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างน้อยตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๔ และไม่เผยแพร่ข้อมูลตาม มาตรา ๑๔ และ ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากร/ทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปรายงานหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงานของรัฐ
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน
- (๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน และนโยบาย
- (๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ

ผลผลิต/ผลลัพธ์ ของโครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๗) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคเสนอหัวหน้าส่วนราชการ อาทิจำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิยม โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรการ ๖๕ ได้กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศรวมทั้งในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ และได้กำหนด มาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในนามผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานว่าจะปฏิบัติงานตามมาตรฐานของหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยจะดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)
- ๑.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ศึกษานิเทศก์ในสังกัดที่เกี่ยวข้องอายุราชการไปแล้ว
- ๑.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด
- ๑.๔ องค์กรต่าง ๆ ในชุมชน
- ๑.๕ หน่วยงานอื่นของภาครัฐ

๑.๖ ประธานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๑๗ ศูนย์

๑.๗ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด

๒. แนวทางการมีส่วนร่วม ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามข้อ ๑.๑ ถึง ข้อ ๑.๘ เข้าร่วมในการระดมความคิดวางแผนการดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามภาระงานของทุกกลุ่มงานในงานที่เกี่ยวข้อง หรือผลประโยชน์ในภาพรวมขององค์กร เช่น งานนิเทศ งานส่งเสริมการจัดการศึกษา งานประเมินติดตามนโยบาย งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน งานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งานอัตรากำลัง เป็นต้น

๓. ลักษณะการมีส่วนร่วม ให้แต่งตั้งหรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับเรื่องนั้น ๆ เข้าร่วมในการกระบวนกรคิด การวางแผน การดำเนินงาน การกำกับติดตาม การสรุปรายงาน ในจำนวนที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะทำงาน

๔. ให้มีการกำกับ ติดตาม รายงาน : ให้ทุกกลุ่มรายงานการมีส่วนร่วมตามแนวทางข้างต้นให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ได้รับทราบทุก ๖ เดือน ในวันที่ ๑๐ เมษายนและ ๑๐ ตุลาคมของทุกปี พร้อมทั้งนำข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเขตพื้นที่การศึกษา ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิยม โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้ มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงถือให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด
๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับ ผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ
๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๗. เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - ๗.๑ ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อ คู่แข่ง ฯลฯ
 - ๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
 - ๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
๘. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิยม โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียน

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และกำหนดให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการหรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ นั้น

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรมมีขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงมีกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดช่องทาง การรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวก และไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ประชาชนทราบ
๒. กำหนดหลักเกณฑ์การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลักษณะเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่รับไว้พิจารณาหรือไม่พิจารณาอย่างชัดเจน โดยให้พิจารณาด้วยความละเอียด รอบคอบและระมัดระวัง
๓. กำหนดกระบวนการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจนโดยอาจตั้งคณะกรรมการตรวจสอบลงพื้นที่แก้ไขปัญหา ประชุมหารือแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน หรือกรณีการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ได้มีการกล่าวตักเตือนหรือลงโทษตามที่ระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้
๔. กำหนดระยะเวลาการดำเนินการ โดยพิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วและให้ถือว่าความล่าช้าเป็นส่วนหนึ่งของความไม่เป็นธรรม
๕. ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และแจ้งความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ
๖. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง แก้ไขดำเนินการ
๗. ให้มีรายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ทราบเป็นระยะทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนิยม โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้สถานศึกษา ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ)

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องมาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียกรับ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ และการรับฝากนักเรียน (แป๊ะเจี๊ยะ) ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเรื่องแนวทางการปฏิบัติ : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือดามนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินจากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน ลื้อ พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติ เช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมีได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ใน กรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับ ทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึง ขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๒.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าใน การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือ วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่า ไม่ เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๓. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๔. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๕. ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๖. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. ในกรณีที่เป็นการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นอย่าง ยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ซึ่งในการรับนี้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้รับฯ จะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็น

หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานสถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดในทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารสูงสุด วินิจฉัย ว่ามีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ในทันที หากเป็นกรณี ที่ไม่สามารถคืนได้ก็ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ฯ ให้กับหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

การแจ้งให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายมาตรการนี้

๘. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๙. ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๐. ในการรับนักเรียนให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑๑. กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหา การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา “แป๊ะเจี๊ยะ”

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่อาจเกิดความสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบอาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ การดำเนินการรับนักเรียน เป็นต้น

๒. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

๕. ตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียน ในสถานศึกษาหรือโรงเรียนที่มีอัตราแข่งขันสูง และประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชนรวมทั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่

ในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษกรณีการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ซึ่งการกระทำดังกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงิน บริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของ “สินบน” ในฐานะผู้รับสินบน กับ ผู้ให้สินบน อันเป็นความผิดตามประมวล กฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๖. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๗. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้อง ดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับโทษ ตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจให้ กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่ง แสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่า ด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๙. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียก รับ ทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๑๐. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิยม โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีมาตรการภายใน เพื่อเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในองค์กรภาครัฐ จึงได้จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๓. กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับดังนี้

๓.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๓.๒ การไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๓.๓ การไม่กระทำใด ๆ อันเกิดการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๓.๔ การไม่นำข้อมูลความลับของหน่วยงานไปแสวงหาหาประโยชน์ส่วนตัว ประโยชน์ของพวกพ้องและครอบครัว

๓.๕ การไม่นำเงิน บุคลากร และทรัพย์สินใด ๆ ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๓.๖ การไม่ใช้เวลางานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

๓.๗ การไม่รับงานและปฏิบัติงานภายนอก ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ขัดแย้งกับหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติชั่วคราวหรือถาวร เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นการเฉพาะจากผู้บริหาร

๓.๘ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการให้ทุนให้โทษ การพิจารณาตัดสิน อนุมัติโครงการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นเหตุในการเลือกปฏิบัติ

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมเพื่อพิจารณาออกจากการประชุมเป็นการชั่วคราวในระหว่างการพิจารณาเวลานั้น ๆ หรือแจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียก่อนเริ่มในการประชุมในวาระดังกล่าว ตลอดจนให้บันทึกข้อมูลไว้ในรายงานการประชุม

๕. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารและบุคลากร ซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุนหรือมีการรับรองข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียอันเป็นเท็จรวมถึงการเพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือการรับทราบว่ามีกระทำความผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

๖. ให้การสนับสนุนยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์ สุจริต มี
ธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการขัดกัน
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิยม โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ มีเจตนาารมณให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน และเพื่อเป็นการตรวจสอบความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง รักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยมีนโยบายและกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและอย่างเคร่งครัด

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อกำกับการปฏิบัติงานและตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ให้ครอบคลุม ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก

๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด

๑.๒ หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีความมาตรฐาน/คู่มือปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานนั้นๆ ไม่ทันสมัยหรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความไม่โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบ เสนอเพื่อทบทวนมาตรฐาน/คู่มือปฏิบัติงาน ดังกล่าว

๒. การลดใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณ และบริหารจัดการทรัพยากรของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และบริหารจัดการทรัพยากรของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ อย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานให้ประธานกรรมการ หรือผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุม หรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดจนแนวทางที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำทะเบียนการยืม – คืน และมีการตรวจสอบรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ให้เกิดความถูกต้องและโปร่งใส

๓. การลดใช้ดุลพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรม และประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

๓.๒ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิยม โทธีงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพ.ช.ขอนแก่น เขต ๓ โทรภายใน ๑๑๕
ที่ ๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารองถิ่น (Integrity & Transparency Assessment Online
: ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามในคำสั่ง
๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งคณะกรรมการตามคำสั่งทราบ

(นางสาวปิยนาด เครือวรรณ)
ศึกษานิเทศก์

(นายชินทร ค้าเหนือ)
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

← นันทวัฒน์
อภินันท์

(นายวิระพงษ์ มนะโนชน์)
รอง ผอ.สพ.ช.ขอนแก่น เขต ๓

คชทาม ๑๕
สพ.ช.

(นายนิยม โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
๑๘ เม.ย. ๖๖



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
ที่ ๑๕๗/ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่สุจริต โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และได้มีการกำหนดมาตรการ กลไก เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ เพื่อให้หลักการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายนิยม โพธิ์งาม	ผ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายชุตินันท์ จะชาลี	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	กรรมการ
๓. นายอภิชัย เสนาโยธี	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	กรรมการ
๔. นายวีระพงษ์ มะโนจันทร์	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	กรรมการ
๕. นายชนินทร์ คำเหนือ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวปิยนาด เครือวรรณ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวรุ่งนภา แสนอำนวยการ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่สุจริต ให้ลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวีระพงษ์ มะโนจันทร์	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	ประธานกรรมการ
๒. นายชุตินันท์ จะชาลี	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายอภิชัย เสนาโยธี	รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๓	รองประธานกรรมการ
๔. นางวันเพ็ญ ต้นตระกูล	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางศุภิสรา ศรีไสย	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖. นางสาวเยาวลักษณ์ แซ่ตั้ง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นางจรรยาพร ทศยันไชย	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นางสาวนิภาพร พงนา	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางยุวดี แสนเมือง	ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวบุษบา สุขอม	นักวิชาการการตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

๑๑. นายธน จันทะวงษ์	ผ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกพร อัครพิเชษฐ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๓. นางสาวยุพาพร แถวเพี้ย	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๔. นายชนินทร์ คำเหนือ	ผ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวปิยนาด เครือวรรณ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวรุ่งนภา แสนอำนวยผล	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินในการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ตามคู่มือและปฏิทินที่กำหนดพร้อมรายงานผล

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจ เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิผลและเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๖



(นายนิยม โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นางสาวณัชฎานุช สุดชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
2. นายชุติพันธ์ จะชาลี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
3. นายวิระพงษ์ มะโนขันธุ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
4. นายโอวาท อุดทน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3
5. นายชินนทร์ คำเหนือ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

จัดทำรายงาน

นางสาวปิยนดา เครือวรรณศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และควาโปร่งใสภายในหน่วยงาน

