



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ดำเนินการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการสอบตามความสมัครใจของนักเรียน เพื่อวัดความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปตามระเบียบการสอบ ถูกต้อง เทียบตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ O-NET ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๕ ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สนามสอบโรงเรียนชุมชนบ้านแวงใหญ่

หัวหน้าสนามสอบ	นายพรสมบัติ ศรีไสย	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแวงใหญ่
กรรมการกลาง	๑. น.ส.วิยะดา อันทะยันต์	ครู โรงเรียนนาโพธิ์ชัยวิทยา
	๒. นางภัทราวดี เรืองเดช	ครู โรงเรียนบ้านกุดหมากเห็บ
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวอนุสรรา มุกดา	ครู โรงเรียนบ้านกุดหมากเห็บ
	๒. นายบุญถิ่น กุลสุวรรณ	ครู โรงเรียนบ้านโนนข่าวิทยา
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๒	๑. นายอดิพัฒน์ ประกิตะ	ครู โรงเรียนบ้านกุดหมากเห็บ
	๒. นางสาวจรรย์ญา ตามรัมย์	ครู โรงเรียนบ้านโนนข่าวิทยา
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๓	๑. นายสิทธิศักดิ์ ศิริโรจนโยธิน	ครู โรงเรียนวังบงน้อยวิทยา
	๒. นางสาวธัญญรัตน์ คุณล้าน	ครู โรงเรียนบ้านโนนสะอาดประชาสรรค์
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๔	๑. นางวนิดา แสนพลมาศ	ครู โรงเรียนวังบงน้อยวิทยา
	๒. นายเชิดชัย ดีสุข	ครู โรงเรียนบ้านรัตระ
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๕	๑. นางสาวกาญจนา จันทร์ศรี	ครู โรงเรียนโนนทองวิทยา
	๒. นายวศิน ทองดี	ครู โรงเรียนบ้านรัตระ
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๖	๑. นางสาวกุลปราณี เกิดศักดิ์ ฦ แวงน้อย	ครู โรงเรียนโนนทองวิทยา
	๒. นางสาวกชพรรณ จุมพล	ครู โรงเรียนบ้านหนองแสงแสงอรุณ
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๗	๑. นางสาวกานต์ธิดา ภาควิหก	ครูโรงเรียนบ้านโนนสะอาดประชาสรรค์
	๒. นางสาวภัทรพร มิเถาวัลย์	ครู โรงเรียนบ้านหนองแสงแสงอรุณ
นักการ	นายประวิญ วงค์จันทา	นักการโรงเรียนชุมชนบ้านแวงใหญ่

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สนามสอบโรงเรียนโนนจันทน์กัณฑ์วิทยาคม

หัวหน้าสนามสอบ	นายสุจิตร์ หานะพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนจันทน์กัณฑ์วิทยาคม
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวสไบพร แสงแก้ว	ครู โรงเรียนบ้านรัตนะ
	๒. นายอภิวัฒน์ ตาปุ	ครู โรงเรียนนาโพธิ์ชีวิทยา
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๒	๑. นายปริญญา สอนลิลลา	ครู โรงเรียนนาโพธิ์ชีวิทยา
	๒. นางสาวปราถนา วงทหาร	ครู โรงเรียนบ้านรัตนะ

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. รับซองเอกสาร และอุปกรณ์การสอบจากศูนย์สอบ
๒. กำกับให้มีการติดชื่อผู้เข้าสอบในสนามสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบและแผนผังที่นั่งสอบหน้าห้องสอบ จัดห้องสอบและติดสติ๊กเกอร์บนโต๊ะผู้เข้าสอบ ก่อนวันสอบ ๑-๒ วัน
๓. รับกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และกล่องปรับขนาดใส่ของกระดาษคำตอบกลับ จากกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ และจัดเก็บรักษาให้ปลอดภัย ก่อนมอบให้กรรมการกลางนำไปใช้ในการสอบตามตารางสอบ
๔. ประสานงานกับตัวแทนศูนย์สอบที่จะมาประจำสนามสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. จ่ายค่าปฏิบัติงานของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายทั้งหมดส่งมอบให้ศูนย์สอบ
๗. ส่งกล่องบรรจุซองกระดาษคำตอบผ่านตัวแทนศูนย์สอบเพื่อส่งต่อให้ สทศ.
๘. ส่งเอกสารต่อไปนี้ให้ศูนย์สอบ
 - ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
 - บัญชีส่งกระดาษคำตอบและเอกสารฯ จากหัวหน้าสนามสอบถึงศูนย์สอบ
 - ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับสนามสอบ และเอกสารหรือหลักฐานอื่น(ถ้ามี) ให้ศูนย์สอบ ตามกำหนดเวลาที่ศูนย์สอบนัดหมาย

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. แจกซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ(สทศ.๒) ของวิชาที่สอบให้ตรงกับตารางสอบให้กรรมการคุมสอบ
๒. รับซองกระดาษคำตอบ ซองแบบทดสอบ และ สทศ. ๒ หลังเสร็จสิ้นการสอบ ของแต่ละวิชาตรวจความเรียบร้อยและนับจำนวนให้ถูกต้องก่อนปิดผนึกซองกระดาษคำตอบ ต่อหน้ากรรมการคุมสอบและตัวแทนศูนย์สอบ

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. อ่านคู่มือการจัดสอบฯ การคุมสอบให้เข้าใจ
๒. รับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารเกี่ยวกับการสอบจากหัวหน้าสนามสอบ หรือ กรรมการกลางประจำสนามสอบ ตามกำหนดเวลา
๓. ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้การสอบเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส
๔. กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นตามคู่มือการจัดสอบฯ มีความยุติธรรมและโปร่งใส

นักการภารโรง มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดห้องสอบ เตรียมป้ายประชาสัมพันธ์การสอบและเตรียมสถานที่สำหรับการจัดสอบ
๒. ดำเนินการตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวณัชชญา สุขชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓