



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
ที่ ๑๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ขอนแก่น เขต ๓ ดำเนินการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่เสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการสอบตามความสมัครใจของนักเรียน เพื่อวัด
ความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปตามระเบียบการสอบ ถูกต้อง เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ O-NET ในศูนย์พัฒนา
คุณภาพการศึกษาที่ ๖ ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สนามสอบโรงเรียนชุมชนหนองสองห้อง ฯ

หัวหน้าสนามสอบ	นางภาวนี อิศรา	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนหนองสองห้อง ฯ
กรรมการกลาง	๑.นางเพ็ญลักษณ์ พิมพ์โคตร ๒.นางไพเราะ อาชานอก ๓. นางสุจิตรา ชุมแวงวาปี	ครู โรงเรียนหนองพลวงมิตรประชา ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง ครู โรงเรียนจตุคามวิทยา
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๑	๑. นายคมสัน มะลาหอม ๒.นายอนิรัตน์ วิสุทธิชาติ	ครู โรงเรียนบ้านหนองตะครองบ้านโกรก ครู โรงเรียนบ้านหนองหนองเปล่ง
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๒	๑. นางสาวสุกัญญา สายทอง ๒. นางสาวภาณุชนาศ พาแกดำ	ครู โรงเรียนบ้านตะกั่วป่า ครู โรงเรียนบ้านตะกั่วป่า
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๓	๑.นางสาวรวงคณา ปะจะเน ๒. นายทัตพงศ์ คำจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว ครู โรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๔	๑. นายกฤษฎา ศรีลาชม ๒.นางสาวเจนจิรา นาม่ารุ่ง	ครู โรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว ครู โรงเรียนหนองพลวงมิตรประชา
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๕	๑. นางสาวน้ำหนึ่ง การหาญ ๒. นางสาวพัชรียา วงศ์คำจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๖	๑.นางวาณี สุวรรณโษ ๒.นายอภิสิทธิ์ ประวันนา	ครู โรงเรียนโนนชาติหนองซำน้ำ ครู โรงเรียนโนนชาติหนองซำน้ำ
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๗	๑.นางสาวอ้อย การสร้าง ๒. นางสาวจิราพัชร ไชยนาม	ครู โรงเรียนบ้านหนองเปล่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองเปล่ง
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๘	๑. นางสาวชุตินา เผ่าแพทย์ ๒. นางสาววรรณิตา ศรีนอก	ครู โรงเรียนจตุคามวิทยา ครู โรงเรียนจตุคามวิทยา
นักการ	นายโสภณ ศาสตร์นอก	นักการภารโรงโรงเรียนชุมชนหนองสองห้อง ฯ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

สนามสอบโรงเรียนไตรมิตรวิทยา

หัวหน้าสนามสอบ	นายปัญญา โสมาบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยา
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวกนกวรรณ แผลมไธสง	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
	๒. นางสาวเนลดา พร้อมสมุด	ครู โรงเรียนจตุคามวิทยา

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. รับซองเอกสาร และอุปกรณ์การสอบจากศูนย์สอบ
๒. กำกับให้มีการติดชื่อผู้เข้าสอบในสนามสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบและแผนผังที่นั่งสอบ หน้าห้องสอบ จัดห้องสอบและติดสติ๊กเกอร์บนโต๊ะผู้เข้าสอบ ก่อนวันสอบ ๑ - ๒ วัน
๓. รับกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และกล่องปรับขนาดใส่ของกระดาษคำตอบกลับ จากกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ และจัดเก็บรักษาให้ปลอดภัย ก่อนมอบให้กรรมการกลางนำไปใช้ในการสอบตามตารางสอบ
๔. ประสานงานกับตัวแทนศูนย์สอบที่จะมาประจำสนามสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใส และยุติธรรม
๖. จ่ายค่าปฏิบัติงานของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายทั้งหมดส่งมอบให้ศูนย์สอบ
๗. ส่งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบผ่านตัวแทนศูนย์สอบเพื่อส่งต่อให้ สทศ.
๘. ส่งเอกสารต่อไปนี้ให้ศูนย์สอบ
 - ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
 - บัญชีส่งกระดาษคำตอบและเอกสารฯ จากหัวหน้าสนามสอบถึงศูนย์สอบ
 - ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับสนามสอบ และเอกสารหรือ หลักฐานอื่น(ถ้ามี) ให้ศูนย์สอบ ตามกำหนดเวลาที่ศูนย์สอบนัดหมาย

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. แจกของแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ(สทศ.๒) ของวิชาที่สอบให้ตรงกับตารางสอบให้กรรมการคุมสอบ
๒. รับซองกระดาษคำตอบ ซองแบบทดสอบ และ สทศ. ๒ หลังเสร็จสิ้นการสอบ ของแต่ละวิชา ตรวจสอบความเรียบร้อยและนับจำนวนให้ถูกต้องก่อนปิดผนึกของกระดาษคำตอบ ต่อหน้ากรรมการคุมสอบและตัวแทนศูนย์สอบ

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. อ่านคู่มือการจัดสอบฯ การคุมสอบให้เข้าใจ
๒. รับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารเกี่ยวกับการสอบจากหัวหน้าสนามสอบ หรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ ตามกำหนดเวลา
๓. ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้การสอบเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส
๔. กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นตามคู่มือการจัดสอบฯ มีความยุติธรรมและโปร่งใส

นักการภารโรง มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดห้องสอบ เตรียมป้ายประชาสัมพันธ์การสอบและเตรียมสถานที่สำหรับการจัดสอบ
๒. ดำเนินการตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่
ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษา
สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวณัชชญานุช สุตชาติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓