

ที่ ศธ ๐๔๐๒๗/๒๖๘๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓  
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สํารวจรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และต้องพ้นจากราชการ  
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำรวจรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำ  
ที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และต้องพ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งได้แก่ผู้ที่เกิดในช่วงระหว่าง  
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๐๖ ถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงให้โรงเรียนสำรวจและจัดพิมพ์ ข้อมูล  
ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และให้ตรวจสอบ  
วัน เดือน ปีเกิด คํานําหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ตัวสะกด ตัวการ์นต์ ตำแหน่ง และสังกัดให้ถูกต้อง หากวัน เดือน ปีเกิด  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กับ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ และบัตรลูกจ้างประจำรายชื่อ (บัตรค่าจ้าง)  
ของลูกจ้างประจำ กับทะเบียนราษฎร ไม่ถูกต้องตรงกัน ให้รีบเสนอขอแก้ไขโดยด่วน แล้วจัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุตินธ์ จะชาติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐ ๔๓๔๑ ๕๑๐๔ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร. ๐ ๔๓๔๑ ๔๒๐๑

เจ้าหน้าที่. ๐๙๙-๓๒๓-๘๙๙๓

## ตัวอย่าง

แบบสำรวจรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์และต้องพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับตำแหน่ง/อันดับ (ค.ศ.)	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (๑.๒.๓.๔)	วัน เดือน ปี เกิด	หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้
๑	นางสาวใจดี ใจดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเขตแก้ว	ค.ศ.๓	๔๔๒๕	๓๖,๙๗๐	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๐๖	โทร.๐๘๙-๓๓๓-๗๗๗๗
๒	นายใจกล้า แสนดี	ครู โรงเรียนอนุบาลเขตแก้ว	ค.ศ.๓	๕๐๕๒	๔๗,๔๕๐	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๗	โทร.๐๙๙-๘๘๘-๒๒๕๕
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							

**หมายเหตุ** ๑. การพิมพ์รายละเอียดข้อมูลของผู้เกษียณแต่ละรายให้อยู่ในบรรทัดเดียวกันเท่านั้น

๒. การแยกคอลัมน์แต่ละช่องให้แยกตามตารางที่กำหนดไว้เท่านั้น เช่น คำนำหน้านามชื่อ - ชื่อสกุล ต้องอยู่ในคอลัมน์เดียวกัน

ตำแหน่ง/สังกัด อยู่ในคอลัมน์เดียวกัน วัน เดือน ปีเกิดอยู่ในคอลัมน์เดียวกัน

๓. วัน เดือน ปีเกิด ให้พิมพ์เต็ม เช่น ๑ มกราคม ๒๕๐๕ ห้ามใส่สูตร

๔. กรุณาตรวจสอบวัน เดือน ปีเกิด คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งและตำแหน่ง/สังกัด ให้ถูกต้อง

\*\*\* โดยเฉพาะชื่อโรงเรียนขอให้ตรวจสอบการใช้อักษรย่อ หรือ ๑ ให้ถูกต้อง

๕. ให้จัดพิมพ์รายชื่อเรียงลำดับ ผอ.สพท., รองผอ.สพท., ศึกษาในเทศก., ข้าราชการ ๓๘๓.(๒), ผอ.ร.ร., รองผอ.ร.ร., ตามด้วยข้าราชการครู เรียงตามรายชื่อสถานศึกษา(อักษร ก-ฮ)

๖. คำนำหน้านาม ตำแหน่งและสังกัดให้พิมพ์ตัวเต็มไม่ใช่ตัวย่อ เช่น นางสาว, ว่าที่ร้อยตรี, ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตัวอย่าง

แบบสำรวจรายชื่อลูกจ้างประจำ ที่จะมียุครครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และต้องพ้นจากราชการเนื่องจากเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียน .....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อย่อ	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (๑ เม.ย. ๖๕)	วัน เดือน ปี เกิด	หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ (ถ้ามี)
๑	นายจรงค์ สามีคดี	ช่างสี	ช ๓	โรงเรียนผดุงธรรม	๑๒	๑๙,๖๖๐	๒ มิถุนายน ๒๕๐๗	โทร. ๐๘๑-๒๒๒-๓๓๓๔
๒	นางสาววันเพ็ญ งามตา	พนักงานธุรการ	บ ๓	โรงเรียนปิยะ	๒๓	๒๐,๕๖๐	๗ ตุลาคม ๒๕๐๖	โทร. ๐๘๒-๓๓๔-๗๙๘๑
๓	นางกาญจนา เลิศพิศ	พนักงานพิมพ์ดีด	ป ๒	โรงเรียนไพฑูริวิทยา ๔๒	๓๑	๑๘,๓๓๐	๑๕ เมษายน ๒๕๐๗	โทร. ๐๙๒-๘๔๙-๘๘๕๖

หมายเหตุ ๑. การพิมพ์รายละเอียดข้อมูลของผู้เกษียณแต่ละรายให้อยู่ในบรรทัดเดียวกันเท่านั้น

๒. การแยกคอลัมน์แต่ละช่องให้แยกตามตารางที่กำหนดไว้เท่านั้น เช่น คำนำนามชื่อ - ชื่อสุด ต้องอยู่ในคอลัมน์เดียวกัน

ตำแหน่ง/สังกัด อยู่ในคอลัมน์เดียวกัน, วัน เดือน ปีเกิดอยู่ในคอลัมน์เดียวกัน

๓. วัน เดือน ปีเกิด ให้พิมพ์เต็ม เช่น ๑ มกราคม ๒๕๐๗ และห้ามใส่สูตร

๔. กรุณาตรวจสอบวัน เดือน ปีเกิด คำนำนาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ตัวสะกด

ตัวกรันต์และตำแหน่ง/สังกัด ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะชื่อโรงเรียนต้องพิมพ์ให้ครบ

๕. ให้จัดพิมพ์รายชื่อเรียงลำดับตำแหน่งจากระดับสูงไประดับต่ำ

๖. คำนำนาม ตำแหน่งและสังกัดให้พิมพ์ตัวเต็มไม่ใช้ตัวย่อ