



ที่ ศธ ๐๔๐๒๗/ ๒๖๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
ถนนเมืองพล - ชัยภูมิ ตำบลลอมคอม
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๑๓๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|--------------|
| ๑. แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. การทำแบบประวัติ ๒๕ ปี (แบบ ร.จ.พ.) ประจำปี ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จะดำเนินการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการ ในสังกัด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด เป็นไปด้วยเรียบร้อย ถูกต้องแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการ รวมทั้งผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ ศาสนาและประชาชน ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ให้ผู้เสนอขอพระราชทานฯ แบบ ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (๑ ต.ค. ๖๖) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๒ ชุด และ แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒) จำนวน ๒ ชุด เพื่อประกอบการเสนอขอฯ ทุกสาย

๓. กรณี ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ที่มีคุณสมบัติครบ จัดทำประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๔ ชุด (ลงลายมือชื่อด้วยตนเองไม่ให้ถ่ายเอกสาร) ด้วยหมึกสีน้ำเงินและแบบ ก.พ.๗ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๒ ชุด แยกต่างหากจากการขอพระราชทานชั้นตราอื่น (การจัดทำประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังตัวอย่างที่แนบ)

๔. กรณี ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้น ป.ม. ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๔ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้แนบ สำเนา ก.พ.๗, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาคำสั่งเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔, สำเนาใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น ท.ช. ซึ่งได้รับพระราชทานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ และหนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๓ ชุด

๕. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายชั้น ป.ม. ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) อันดับ คศ.๓ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง (๕๘,๓๙๐ บาท) หรือรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ ให้แนบ ก.พ.๗, สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้น ท.ช. ซึ่งได้รับพระราชทานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย คำสั่งเลื่อนเป็นอันดับ คศ.๓ และหนังสือรับรองความประพฤติ อย่างละ ๓ ชุด และผู้ที่มีคุณสมบัติต้องเสนอขอในปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น

๖. ให้โรงเรียนตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติ โดยเคร่งครัด พร้อมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ระมัดระวังในการตรวจสอบความถูกต้องทุกขั้นตอน

๗. ให้โรงเรียนส่งแบบเสนอขอพระราชทานและเอกสารประกอบ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จะดำเนินการส่งเอกสารคืนเพื่อให้เสนอขอพระราชทานฯ ในปีต่อไป

๘. ก่อนนำเสนอขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณสมบัติให้ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติที่แนบมาพร้อมนี้ และต้องไม่เป็นผู้ขอซ้ำ ซึ่งยังไม่ประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษา ปี ๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชุตินันท์ จะชาติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐-๔๓๔๑-๕๑๐๔ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร. ๐-๔๓๔๔-๒๐๑

เจ้าหน้าที่. ๐๙๙-๓๒๓๘๙๙๙๓

แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา
ประจำปี ๒๕๖๗

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน	คำชี้แจง
๑	กำหนดระยะเวลาการส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ๒๕๖๗ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด	๑. ให้ สพท./สศศ. และสำนัก/หน่วยงาน ส่งเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานไปยัง สพฐ. (สพร.) ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. กรณีมีผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ชั้น ชั้นยศ สูงขึ้น และมีคุณสมบัติอื่นครบตามหลักเกณฑ์ที่จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้ส่งเรื่องพร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมไปยัง สพฐ. (สพร.) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๒	การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือการรับราชการ จนถึงวันก่อนวันพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน	ให้นับระยะเวลาถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	การได้รับเงินเดือนขั้นต่ำหรือเงินเดือนขั้นสูง ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนสามัญ	ต้องเป็นเงินเดือนขั้นต่ำหรือเงินเดือนขั้นสูงที่ได้รับภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗
๔	การนับระยะเวลารับราชการครบ ๒๕ ปี เพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา	การนับระยะเวลารับราชการ ครบ ๒๕ ปี หมายถึงผู้ได้รับการบรรจุไม่หลังวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒
๕	การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เลื่อนชั้นตราสูงขึ้น ให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ กรณีครบระยะเวลาการได้รับพระราชทานฯ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ หรือ ๕ ปีบริบูรณ์	ในการเสนอขอพระราชทานในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้นับระยะเวลา ดังนี้ ๑. กรณีครบ ๓ ปี บริบูรณ์ หมายถึง ผู้ได้รับพระราชทานฯ ไม่หลังปี ๒๕๖๔ ๒. กรณีครบ ๕ ปี บริบูรณ์ หมายถึง ผู้ได้รับพระราชทานฯ ไม่หลังปี ๒๕๖๒

ที่	แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทาน	คำชี้แจง
๖	<p>การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์กรณีเป็นผู้เคยมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๒ (๖) ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งต่อมาปรากฏผลการสอบสวน ใต้สวน หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วว่าไม่มีความผิด (คนละกรณีกับงดโทษเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ ที่ถือว่าความผิดยังคงอยู่)</p>	<p>ต้องส่งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา นอกเหนือจากหลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้มีคุณสมบัติ เช่น สำเนาคำสั่งเกี่ยวกับความผิด และผลการพิจารณาความผิด การพิพากษา อันถึงที่สุดแล้วว่าไม่มีความผิด เป็นต้น</p>
๗	<p><u>ไม่ควรเสนอขอพระราชทานให้กับบุคคล ดังนี้</u> ๑. ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ เช่น กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือกระทำความผิดทางอาญา ฯลฯ ๒. ผู้ถูกลงโทษทางวินัย (ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก) หรือมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดต่ำกว่าระดับดี (พอใช้/ต้องปรับปรุง) ให้เพิ่มระยะเวลาการเสนอขอพระราชทานจากที่ระเบียบฯ กำหนดไปอีกกรณีหนึ่งปี</p>	<p>ตรวจสอบได้จากระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๘</p>

หมายเหตุ การลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ ต้องใช้ปากกา “หมึกสีน้ำเงิน” ลงนาม เท่านั้น

กลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สพร. / สพฐ.
 ข้อมูล ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ก. เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - ๑.๑ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
 - ๑.๒ เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน ด้วยความอุตสาหะ ซื่อสัตย์ และเอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างดียิ่ง
 - ๑.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ๑.๔ เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชโองการหรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ผิดทางอาญา ผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - ๑.๕ หากเป็นลูกจ้างประจำ ต้องเป็นลูกจ้างประจำของส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (แต่ไม่หมายความถึงลูกจ้างเงินทุนหมุนเวียน) และเป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรงหมวดฝีมือ หรือลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเหมือนข้าราชการ

๒. หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- ๒.๑ ให้เริ่มขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทยและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกสลับกัน โดยเลื่อนขั้นตราตามลำดับจากชั้นล่างสุด (ชั้นที่ ๗) จนถึงชั้นสูงสุดตามลำดับ โดยให้พิจารณาถึงตำแหน่ง ระดับ ความดีความชอบของผู้เสนอขอพระราชทานฯ ดังต่อไปนี้

ชั้นสายสะพาย

ชั้นสูงสุด	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก	(ม.ป.ช.)
ชั้นสูงสุด	มหาวชิรมงกุฎ	(ม.ว.ม.)
ชั้นที่ ๑	ประถมาภรณ์ช้างเผือก	(ป.ช.)
ชั้นที่ ๑	ประถมาภรณ์มงกุฎไทย	(ป.ม.)

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย

ชั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก	(ท.ช.)
ชั้นที่ ๒	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย	(ท.ม.)
ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์ช้างเผือก	(ต.ช.)
ชั้นที่ ๓	ตริตาภรณ์มงกุฎไทย	(ต.ม.)
ชั้นที่ ๔	จตุรตาภรณ์ช้างเผือก	(จ.ช.)
ชั้นที่ ๔	จตุรตาภรณ์มงกุฎไทย	(จ.ม.)
ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก	(บ.ช.)
ชั้นที่ ๕	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย	(บ.ม.)

ชั้นที่ ๖	เหรียญทองช้างเผือก	(ร.ท.ช.)
ชั้นที่ ๖	เหรียญทองมงกุฎไทย	(ร.ท.ม.)
ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินช้างเผือก	(ร.ง.ช.)
ชั้นที่ ๗	เหรียญเงินมงกุฎไทย	(ร.ง.ม.)

๒.๒ ขอพระราชทานในปิตดกันหรือกรณีอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบ
จะกระทำมิได้

๒.๓ เพิ่มกำหนดระยะเวลาการขอพระราชทานอีกกรณีละหนึ่งปี กรณีที่ (๑) เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย
(ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก) และกรณีที่ (๒) มีผลการประเมินการ
ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนดต่ำกว่าระดับดี (พอใช้/ต้องปรับปรุง)

๒.๔ หากเสนอรายชื่อผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แล้ว ต่อมาพบว่าถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด
ทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือกระทำผิดอาญา และอยู่ระหว่างสอบสวนของพนักงานสอบสวน
หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในชั้นศาล ให้แจ้งพฤติการณ์ดังกล่าวให้ทราบด้วย
โดยคณะกรรมการอาจมีมติให้รอการพิจารณาการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับ
ผู้นั้นไว้ก่อนก็ได้

๒.๕ เงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา

(๑) ข้าราชการ

- กรณีเริ่มต้นขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ข้าราชการจะต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกัน
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระ
ชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (ข้าราชการที่จะเริ่มเสนอขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม
๒๕๖๒) โดยจะเริ่มขอพระราชทานฯ ในขั้นตราใด ให้พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งและระดับ/
วิทยฐานะ ที่ข้าราชการผู้นั้นดำรงอยู่ในปีที่ขอพระราชทานฯ และเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อน
ขั้นตรา

- กรณีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เลื่อนขั้นตรา ข้าราชการที่เคยรับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์มาแล้ว จะเสนอขอพระราชทานฯ เลื่อนขั้นตราได้ก็ต่อเมื่อดำรงตำแหน่ง
และระดับ/อันดับ เป็นไปตามเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา และจะเสนอขอพระราชทานฯ
ในปีติดกันไม่ได้ โดยระเบียบฯ ได้กำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามบัญชี ๑๕ และ ๑๖ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๒) ถูกจ้างประจำ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง
จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หมายถึงต้อง
ได้รับการเริ่มจ้าง ก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙) โดยมีกำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามบัญชี ๒๕ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๓) พนักงานราชการ ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง
จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หมายถึงต้องได้รับ
การเริ่มจ้าง ก่อนวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒) โดยมีกำหนดเงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตราในการขอ
พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ตามบัญชี ๒๖ ท้ายระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๓. การดำเนินการและเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๓.๑ การดำเนินการ

- (๑) สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบคุณสมบัติเกี่ยวกับตำแหน่ง ระดับ และความดีความชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและกำหนดระยะเวลาการเลื่อนขั้นขึ้นตรา โดยเคร่งครัด และให้เสนอขอพระราชทานฯ ให้เป็นปัจจุบันตามปีที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการมีคุณสมบัติครบถ้วน หากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนใดที่ไปช่วยราชการ หรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ที่ต้นสังกัดเดิม ให้สถานศึกษา/หน่วยงานที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ประจำ เสนอขอพระราชทานฯ ในปีที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ด้วย
- (๒) บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Decorations Nomination : ODEN) พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ตามแบบและจำนวนที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานฯ โดยจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน
- (๓) ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี
- (๔) เสนอ ผอ.สพท. / ผอ. สศศ. หรือผู้รักษาการแทนลงนามบัญชีคุณสมบัติฯ (แบบ ขร ๔ แบบ ลจ ๓ และแบบ พร ๔) หน้าสุดท้ายของแต่ละชั้นตรา
- (๕) จัดส่งเอกสารตามแบบและจำนวนที่กำหนด และรายงานการประชุมคณะกรรมการกลับกรองคุณสมบัติฯ จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลไปยัง E-mail : Decor.obec@gmail.com ถึงกลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อตรวจสอบและดำเนินการได้ทันเวลาตามที่ระบุฯ กำหนด
- (๖) เมื่อประกาศราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามประกาศราชกิจจานุเบกษาได้จาก www.ratchakitcha.soc.go.th และบันทึกรายการขึ้นตราและปีที่ได้รับพระราชทานฯ ลงในแฟ้มประวัติข้าราชการฉบับของสถานศึกษา/หน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันด้วย

๓.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

- (๑) ขั้นสายสะพาย เอกสารประกอบการเสนอขอฯ จำนวน ๒ ชุด (เรียงลำดับ ดังนี้)
 - ๑.๑) สำเนาบัตรข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๑.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๑.๓) คำสั่งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ / เชี่ยวชาญ
 - ๑.๔) สำเนาประกาศราชกิจจานุเบกษา หรือ สำเนาใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นรอง (กรณีขอชั้น ป.ม. ส่งสำเนา ชั้น ท.ช. เป็นต้น)
 - ๑.๕) คำสั่งเลื่อนเงินเดือนฉบับปัจจุบัน
 - ๑.๖) สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (ตั้งแต่บรรจุ จนถึงปัจจุบัน)
 - ๑.๗) หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ (ผอ.สพท. หรือผู้รักษาการแทนลงนามเท่านั้น)
 - ๑.๘) แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.๒)

/ (๒) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ...

(๒) ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย เอกสารประกอบการเสนอขอฯ ทุกชั้นตรา จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๒.๑ กรณีข้าราชการ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (ตั้งแต่บรรจุ จนถึงปัจจุบัน)
- (๓) แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.๒)

๒.๒ กรณีลูกจ้างประจำ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาทะเบียนลูกจ้าง (ตั้งแต่บรรจุ จนถึงปัจจุบัน)
- (๓) แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.๒)

๒.๓ กรณีพนักงานราชการ

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) สำเนาสัญญาจ้าง (ต้องเป็นสัญญาที่ทำต่อเนื่องมาโดยตลอด นับตั้งแต่วันเริ่มจ้าง จนถึงปัจจุบัน)
- (๓) แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.๒)

เอกสารสำเนาที่แนบจะต้องมีความชัดเจน สามารถอ่านและตรวจสอบได้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับตามแบบที่กำหนด

ข. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

เหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นเหรียญราชอิสริยาภรณ์ที่พระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานแก่ข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลานานไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี (ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔)

๑. หลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

- ๑.๑ เป็นข้าราชการและรับราชการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งราชการ
- ๑.๒ เป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยมาโดยตลอด หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตนเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้
 - ๑) ต้องเป็นผู้ไม่เคยกระทำความผิดวินัย ถูกทำทัณฑ์บน หรือมีหนังสือว่ากล่าวตักเตือน
 - ๒) ผู้ที่กระทำความผิดและได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทิน (ซึ่งเป็นการล้างเฉพาะโทษที่ได้รับ ไม่ใช่การล้างความผิด) ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน และจะเริ่มนับระยะเวลาราชการ ๒๕ ปีใหม่ เพื่อเสนอขอพระราชทาน ร.จ.พ. ไม่ได้
 - ๓) ผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากราชการ แต่ได้อุทธรณ์จนกลับเข้ารับราชการ หากปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำความผิดตามที่ถูกลงโทษ สามารถเสนอขอพระราชทานได้ แต่หากได้กระทำความผิดแต่มีเหตุให้ได้รับการยกโทษ ไม่ถือว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
- ๔) กรณีผลการสอบสวนทางวินัยสิ้นสุดแล้วปรากฏว่าไม่มีความผิด หากไม่มีมลทินมัวหมองในกรณีถูกสอบสวน สามารถเสนอขอพระราชทานได้

- ๕) กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ต้องพิจารณาว่าเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการหรือไม่ เช่น ลาป่วย ลากิจ หรือมาสาย เกินกำหนด
- ๖) หากต้องคำพิพากษาว่ากระทำผิดอาญาโดยเจตนา ถือว่าขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทาน รวมถึงกรณีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเข้าข่ายว่ามีได้เป็นการรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย
- ๗) กรณีข้าราชการถูกร้องเรียน ซึ่งไม่เกี่ยวข้องสืบเนื่องจากการปฏิบัติราชการ หากส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้
- ๘) กรณีถูกกล่าวหาหรืออยู่ระหว่างดำเนินคดี หากข้อเท็จจริงยังไม่เป็นที่ยุติว่าเป็นผู้ที่กระทำ ความผิดหรือไม่ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดชะลอการเสนอขอพระราชทานไว้ก่อน หากต่อมามีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าไม่เป็นผู้กระทำ ความผิด สามารถเสนอขอพระราชทานได้
- ๙) ผู้ที่เคยได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่ำกว่าระดับดี (พอใช้/ต้องปรับปรุง) ไม่สมควรเสนอขอพระราชทาน ยกเว้น กรณี แรกบรรจุ ศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ที่คนศึกษา หรือลาป่วยซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หากพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานได้
- ๑.๓ การนับเวลาราชการ ๒๕ ปี ให้นับเวลาราชการทั้งหมดของผู้นั้นรวมกันครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ โดยให้เริ่มนับจากวันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ของปีที่เสนอขอพระราชทานฯ (กรณีทีลาออกแล้วกลับเข้าปฏิบัติราชการ ให้นับเวลาราชการก่อนลาออก และเวลาที่กลับเข้าปฏิบัติราชการรวมกันให้ได้ครบเวลา ๒๕ ปีบริบูรณ์)
- ๒. การดำเนินการ**
- ๒.๑ ให้ข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนแต่ละคนกรอกรายละเอียดในแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (แบบ ร.จ.พ.) ลงนามเจ้าของประวัติด้วยปากกามือกสีน้ำเงิน จำนวนคนละ ๓ ฉบับ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามตัวอย่างที่กำหนด
- ทั้งนี้ การกรอกรายละเอียดของผู้ขอฯ จะต้องเป็นความจริงและถูกต้องตรงกับ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ หรือสมุดประวัติ มิฉะนั้นจะถือว่ารายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
- ๒.๒ ให้สถานศึกษา รวบรวมแบบประวัติฯ (แบบ ร.จ.พ.) และตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และจัดส่งข้อมูลให้ สพท./สศศ. เพื่อดำเนินการ
- ๒.๓ ให้ สพท./สศศ. รวบรวม ตรวจสอบคุณสมบัติ พร้อมจัดทำแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการที่เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (แบบ ขร ๗) พร้อมดำเนินการรวมเรื่องกับการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในข้อ ๓.๑ การดำเนินการ ข้อ (๒) ถึง (๖) ด้วยกัน (บันทึกข้อมูลในโปรแกรม / ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง / เสนอลงนาม/ จัดส่งเอกสาร / บันทึกข้อมูลลงในแฟ้มประวัติ)
- ๓. เอกสารประกอบการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)**
- ๓.๑ แบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (แบบ ร.จ.พ.) จำนวน ๓ ชุด
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ (ตั้งแต่บรรจุ จนถึงปัจจุบัน) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติ (แบบ คส.๒)

แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล
ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/คำนำหน้าชื่อ) (ชื่อ) (ชื่อสกุล)

เลขประจำตัวประชาชน

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น

และมีความประสงค์ให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีความประพฤติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ เป็น ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๒ เป็น ไม่เป็น

ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๓ เป็น ไม่เป็น

ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่รับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)

๒.๔ เป็น ไม่เป็น

ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง หากพบว่ามีเจตนาให้ข้อมูลเป็นเท็จหรือปิดบังข้อเท็จจริง
 จะถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณตามควรแก่กรณี และกรณีที่ไม่ส่งแบบเสนอขอฯ (คส.๒)
 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทาน)

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ (ตัวเอง)	เงินเดือน	หมายเหตุ
1 เม.ย. 2557	"	สพฐ.ศธ.	50	31,250	
1 ต.ค. 2557	"	สพฐ.ศธ.	50	31,870	
1 เม.ย. 2558	"	สพฐ.ศธ.	51	33,140	
1 ต.ค. 2558	"	สพฐ.ศธ.	51	33,140	ลาศึกษาต่อ
1 เม.ย. 2559	"	สพฐ.ศธ.	52	35,120	
1 ต.ค. 2559	"	สพฐ.ศธ.	52	35,800	
1 เม.ย. 2560	"	สพฐ.ศธ.	53	37,200	
1 ต.ค. 2560	ครู คศ.3 รร.วัดสว่างอารมณ์ อ. สิงหนคร สพป.สงขลา เขต 1	สพฐ.ศธ.	53	37,900	
1 เม.ย. 2561	"	สพฐ.ศธ.	54	39,370	
1 ต.ค. 2561	"	สพฐ.ศธ.	54	40,860	
1 เม.ย. 2562	"	สพฐ.ศธ.	55	42,330	
1 ต.ค. 2562	"	สพฐ.ศธ.	55	43,080	
1 เม.ย. 2563	"	สพฐ.ศธ.	56	44,560	
1 ต.ค. 2563	"	สพฐ.ศธ.	57	45,170	
1 เม.ย. 2564	"	สพฐ.ศธ.	58	46,630	
1 ต.ค. 2564	"	สพฐ.ศธ.	58	48,120	
1 เม.ย. 2565	"	สพฐ.ศธ.	58	46,630	
1 ต.ค. 2565	"	สพฐ.ศธ.	58	48,120	
1 เม.ย. 2566	"	สพฐ.ศธ.	59	49,800	
1 ต.ค. 2566 (จนถึงปัจจุบัน)	"	สพฐ.ศธ.	59	51,450	

ถ้าเงินเดือน ต.ค. 66 ยังไม่ออก ให้เว้น
ว่างเฉพาะช่อง "เงินเดือน" และแจ้ง

ลงชื่อ (ลายมือชื่อ)

(นาง.....)

เจ้าของประวัติ

คำชี้แจง (ลบคำชี้แจงออกก่อนปริ้นส์ด้วยนะคะ)

- ไม่เกิน 2 หน้า ****ไม่พิมพ์หน้า-หลัง**** ตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 14 เลขอารบิก เช่นด้วยปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น
- ใส่เฉพาะเงินเดือน 1 เม.ย. และ 1 ต.ค. ของทุกปี ห้ามขาดช่วงใดช่วงหนึ่ง กรณีมีการแก้ไขคำสั่งเงินเดือน ณ 1 เม.ย. หรือ 1 ต.ค. ให้กรอกเงินเดือนแก้ไขครั้งล่าสุด (เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ ปรับตาม พรฎ. เปลี่ยน ร.ร. ฯลฯ ไม่ต้องใส่วันมาค่ะ)
- ถ้าช่วงเงินเดือนไม่ปรับขึ้น ให้ใส่ในช่องหมายเหตุ เช่น ลาศึกษาต่อ เงินเดือนเต็มขั้น หรืออื่นๆ
- ถ้าคำสั่งเงินเดือน 1 ต.ค. 66 ยังไม่ออก ให้เว้นว่างช่องเงินเดือนไว้ และแจ้งให้ สพฐ. ทราบในภายหลัง พร้อม ก.พ.7 หน้าสุดท้าย
- โปรดตรวจสอบชื่อ-สกุล วันบรรจุ วันเกิด เลขบัตรประชาชน และวันครบ 25 ปี ให้เรียบร้อย
- **ไม่เคยทำผิดวินัย ทัณฑ์บน ว่ากล่าวตักเตือน แต่ถ้าวินัยสิ้นสุด (เคยถูกไล่ออก ปลดออก ให้ออก แต่อุทธรณ์) กลับมารับราชการ และไม่ได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหา ขอได้**
- **นับ 25 ปี ต้องบรรจุภายใน 28 ก.ค. 2542**

-ตัวอย่าง-

ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี พ.ศ.2567

ชื่อ นาง.....

ตำแหน่ง ครู รร.วัดสว่างอารมณ์ อ.สิงหนคร จ.สงขลา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา วันที่รับราชการครบ 25 ปี ต้องตรง

กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

เกิดวันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2507

รับราชการมาครบ 25 ปี เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เลขประจำตัวประชาชน 1234567891011

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือ กระทรวง	อายุ (ตัวเอง)	เงินเดือน	หมายเหตุ
19 พ.ค. 2542	อาจารย์ 1 รร.ตาดทอง อ.ศรีธาตุ จ.อุดรธานี	สปข.	34	7,040	
1 ต.ค. 2542	ใส่ส่วนบรรจุ (ของตนเองครั้งแรก) (วันที่ตรงกับวันที่รับราชการ)	สปข.	35	7,380	
1 ต.ค. 2543		สปข.	36	7,980	
1 เม.ย. 2544	"	สปข.	37	8,410	
1 ต.ค. 2544	ตั้งแต่ปี 2544 ให้ใส่ข้อมูลเงินเดือน 2 รอบ คือ 1 เม.ย. และ 1 ต.ค. ใส่เรียงตามลำดับปี เช่น 2535 3536 3537 ไปเรื่อยๆ จนถึง 1	สปข.	37	8,820	
1 เม.ย. 2545		สปข.	38	9,300	
1 ต.ค. 2545		สปข.	38	9,540	
1 เม.ย. 2546		สปข.	39	9,820	
1 ต.ค. 2546	"	สพฐ.ศธ.	39	10,080	
1 เม.ย. 2547	"	สพฐ.ศธ.	40	10,600	
1 ต.ค. 2547	"	สพฐ.ศธ.	40	10,800	
1 เม.ย. 2548	อาจารย์ 2 รร.ดงบังวิทยายน อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น	สพฐ.ศธ.	41	11,380	
1 ต.ค. 2548	"	สพฐ.ศธ.	41	13,700	
1 เม.ย. 2549	"	สพฐ.ศธ.	42	13,600	
1 ต.ค. 2549	"	สพฐ.ศธ.	42	14,500	
1 เม.ย. 2550	"	สพฐ.ศธ.	43	15,300	
1 ต.ค. 2550	ครู คศ.2 รร.ดงบังวิทยายน อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น	สพฐ.ศธ.	43	16,490	
1 เม.ย. 2551	"	สพฐ.ศธ.	44	17,340	
1 ต.ค. 2551	"	สพฐ.ศธ.	44	17,760	
1 เม.ย. 2552	"	สพฐ.ศธ.	45	18,600	
1 ต.ค. 2552	"	สพฐ.ศธ.	45	19,800	
1 เม.ย. 2553	"	สพฐ.ศธ.	46	20,670	
1 ต.ค. 2553	"	สพฐ.ศธ.	46	21,110	
1 เม.ย. 2554	"	สพฐ.ศธ.	47	22,690	
1 ต.ค. 2554	ครู คศ.2 รร.บ้านหัวฝายประชานุกูล อ.เขาสวนกวาง จ.ขอนแก่น	สพฐ.ศธ.	47	23,230	
1 เม.ย. 2555	"	สพฐ.ศธ.	48	24,310	
1 ต.ค. 2555	"	สพฐ.ศธ.	48	28,190	
1 เม.ย. 2556	"	สพฐ.ศธ.	49	29,420	
1 ต.ค. 2556	"	สพฐ.ศธ.	49	30,020	

