



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๑๘๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วย ความถูกต้อง เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายทศพล บรรยง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงสว่าง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอิสราภรณ์ จันทร์เอน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่น้อย	กรรมการ
๑.๓ นางรัชนีญา แพ้โธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองหนองไผ่ล้อม	กรรมการ
๑.๔ นายบัญชา มณีจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงยาว	กรรมการ
๑.๕ นายอภิสิทธิ์ แพ้โธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสะอาดห้วยตะกั่ววิทยา	กรรมการ
๑.๖ นายเสริมพล แสบงบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดหัว	กรรมการ
๑.๗ นางจิราภรณ์ กัณฑ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนท่อน	กรรมการ
๑.๘ นายอิสระ คิ้วโธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนตู	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นางภาวนี อิศรา	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนหนองสองห้อง คุรุราษฎร์รังสรรค์
กรรมการกลาง	๑.นางพจนา พันชนะ ๒.นางสาวนงลักษณ์ ฤชา	ครู โรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองแวงยาว ครู โรงเรียนโรงเรียนบ้านสองหนองไผ่ล้อม
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นายวีระยุทธ ช้อนอก ๒.นางวิภา นาดาแสง	ครู โรงเรียนบ้านสองหนองไผ่ล้อม ครู โรงเรียนบ้านโนนท่อน
ห้องสอบที่ ๒	๑.นางสาวธัญญาลักษณ์ บรรยง ๒.นางดวงจันทร์ นียาชิต	ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงยาว ครู โรงเรียนบ้านดอนตู

ห้องสอบที่ ๓	๑.นางสาวเทวารัตน์ แพ่งกิ่ง ๒.นายวิษระ วราเมธภูมิกุล	ครู โรงเรียนบ้านหนองแขวงยาว ครู โรงเรียนบ้านหนองบัวแดง
ห้องสอบที่ ๔	๑.นางสาวสุรียรัตน์ อินนอก ๒.นายจิรายุทธ บรรยงค์	ครู โรงเรียนบ้านหนองกุ้งสว่าง ครู โรงเรียนบ้านหนองไผ่น้อย
ห้องสอบที่ ๕	๑.นายภาณุพงศ์ ประเสริฐ ๒.นายวิฑูรย์ ดีสะอาด	ครู โรงเรียนบ้านหนองไผ่น้อย ครู โรงเรียนโรงเรียนบ้านโนนสะอาดห้วยตะกั่ววิทยา
ห้องสอบที่ ๖	๑.นายนพคุณ บุญสร้าง ๒.นางสาวดวงฤดี สมอบ้าน	ครู โรงเรียนบ้านหนองกุ้งสว่าง ครู โรงเรียนโรงเรียนบ้านโนนสะอาดห้วยตะกั่ววิทยา
ห้องสอบที่ ๗	๑.นายภัทรวิทย์ กะลาม ๒.นายสมาน เกาหมอ	ครู โรงเรียนบ้านหนองแสง ครู โรงเรียนโรงเรียนบ้านโนนสะอาดห้วยตะกั่ววิทยา
ห้องสอบที่ ๘	๑.นายประดุง ชาลี ๒.นายดิเรกรัตน์ แจกสันเทียะ	ครู โรงเรียนบ้านหนองไผ่น้อย ครู โรงเรียนโรงเรียนบ้านโนนสะอาดห้วยตะกั่ววิทยา

กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ

ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวจากรุวรรณ กองเกิด ๒.นางสาวปิยะธิดา บุญทันแสน	ครู โรงเรียนบ้านหนองกุ้งสว่าง ครู โรงเรียนบ้านดอนตู
ห้องสอบที่ ๒	๑.นางสาวแพรวา ตะวงษ์ ๒.นายสมชาย บุญก้อน	ครู โรงเรียนบ้านสองหนองไผ่ล้อม ครู โรงเรียนบ้านหนองแขวงยาว
ห้องสอบที่ ๓	๑.นางอรุวรรณ เถรมั่นไวย์ ๒.นางอารียาภรณ์ สุวรรณเวียง	ครู โรงเรียนบ้านสองหนองไผ่ล้อม ครู โรงเรียนบ้านดอนตู
ห้องสอบที่ ๔	๑.นางสาวอัญชลี กองเกิด ๒.นางสาวจินตนา นางงามสำโรง	ครู โรงเรียนบ้านกุดหัว ครู โรงเรียนบ้านสองหนองไผ่ล้อม
ห้องสอบที่ ๕	๑.นางฐิติมา สีดำ ๒.นางสาวมุกดารัตน์ นาทาแสง	ครู โรงเรียนบ้านหนองแขวงยาว ครู โรงเรียนบ้านหนองแสง
ห้องสอบที่ ๖	๑.นางสาวสมฤดี แพ้ไธสง ๒.นายสตรพร สิ้นเกตรา	ครู โรงเรียนบ้านหนองแขวงยาว ครู โรงเรียนบ้านกุดหัว
ห้องสอบที่ ๗	๑.นางสาวปิยะนุช วงเวียน ๒.นางสาวอรสา สีสิงห์	ครู โรงเรียนโรงเรียนบ้านโนนสะอาดห้วยตะกั่ววิทยา ครู โรงเรียนบ้านหนองแสง
ห้องสอบที่ ๘	๑.นางสาวประครอง มาตย์นอก ๒.นางสาวมาลิสสา ทับขวา	ครู โรงเรียนบ้านกุดหัว ครู โรงเรียนโรงเรียนบ้านโนนสะอาดห้วยตะกั่ววิทยา
กรรมการบันทึกคะแนน	๑.นางสาวภัทรธิดา คงหาญ ๒.นางสาวอัจฉรา ยอดสายออ ๓.นางสาวอุมารินทร์ นอกตะแบก ๔.นางสาวกัลยารัตน์ ยิ่งสำราญ ๕.นางนุชนดา จันดา ๖.นางสาวบุษกร แสงสว่าง ๗.นางสาวนาตยา มาตย์ไค้ ๘.นางสาววิภา โนนแสน ๙.นางเนาวรัตน์ ต้อยศักดิ์ดา	ธุรการโรงเรียนชุมชนหนองสองห้องฯ ธุรการโรงเรียนบ้านขาดหนองเหล็ก ธุรการโรงเรียนบ้านกอกโนนแต่ ธุรการโรงเรียนบ้านเมย ธุรการโรงเรียนบ้านโนนธาตุ ธุรการโรงเรียนไตรมิตรวิทยา ธุรการโรงเรียนบ้านสำราญ ธุรการโรงเรียนบ้านโคกสูงประชาสรรค์ ธุรการโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการดำเนินการสอบ

๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ

๓. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ

๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ

๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม

๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

๗. ตรวจสอบตรวจข้อสอบปรนัย อัตนัย และการบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของสพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม

๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ

๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ

๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัยต่อไป

๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๔. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ

๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด

๒.ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ.ส่งให้หลังการสอบแต่ ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบ ฉันทามติร่วมกัน

๓.บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป

๔.รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การ ประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็น ประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางชญา นุช สุตชาติ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓