



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เทียบตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายอำนาจ ศิริบรรพต	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกุงห้วยเสียววิทยา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายภูมิพัฒน์ ภูอยู่เย็น	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าโนนคุณ	กรรมการ
๑.๓ นายภัทรพงศ์ สุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นอัสสัมชัญ	กรรมการ
๑.๔ นายชนะพล หล้าลุน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหลุบคา	กรรมการ
๑.๕ นายชาญวิชัย พลสงคราม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปือยใหญ่ชาติหนองบ่อ	กรรมการ
๑.๖ นางศิริพร เสาวรส	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านผักหวาน	กรรมการ
๑.๗ นายธีระยุทธ เทนอิสสระ	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรราษฎร์สามัคคี	กรรมการ
๑.๘ นางนวลเนตร หินโทน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแดง	กรรมการ
๑.๙ นายบัณฑิต ภูมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาหมอศรีสง่า	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นายภัทรพงศ์ สุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นอัสสัมชัญ
กรรมการกลาง	นางวิมาน บัววงศ์	ครู โรงเรียนบ้านหันศิลางาม
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวกรรณา ศรีผิวสัว ๒. นางสาวปาวรินทร์ ชื้อตรง	ครู โรงเรียนไตรมิตรพัฒนศึกษา ครู โรงเรียนไตรมิตรพัฒนศึกษา
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางพรพรรณ สร้อยไข ๒. นางสาวฉัตรทริกา พิกุล	ครู โรงเรียนบ้านหนองไฮประชาสรรค์ ครู โรงเรียนบ้านหนองไฮประชาสรรค์
ห้องสอบที่ ๓	๑. นางวิยะดา บัวสี ๒. นายจิตติพัฒน์ มาบุคตา	ครู โรงเรียนบ้านหนองซึ้งเห็น ครู โรงเรียนบ้านหนองซึ้งเห็น

กรรมการตรวจสอบอัตรีย์

ห้องสอบที่ ๑	๑. นายธปณัฐ โทเมือง	ครู โรงเรียนเบญจมคามสามัคคี
	๒. นางสาวจริญา พลขวา	ครู โรงเรียนเบญจมคามสามัคคี
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางสาวธัญญารัตน์ เบิกบาน	ครู โรงเรียนบ้านหันศิลางาม
	๒. นางสุภารักษ์ การฟูง	ครู โรงเรียนบ้านหันศิลางาม
ห้องสอบที่ ๓	๑. นางสาวกนกวรรณ หวานจิต	ครู โรงเรียนบ้านวังยาวสามัคคี
	๒. นางณัฐรดา ยมมุล	ครู โรงเรียนโพธิ์ทองหนองน้ำชุมชนเหนือ

กรรมการบันทึกคะแนน

๑. นางสาวสุภาภรณ์ วงษ์สนธิ	ธุรการโรงเรียนขอนแก่นประดู่ระลอกโพธิ์
๒. นางติยาพรรณ วงษ์จันลา	ธุรการโรงเรียนหนองกุงห้วยเสียววิทยา
๓. นางอรพิน มาตราช	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองปลาหมอศรีสง่า
๔. นางสาวอรญา พรหมมา	ธุรการโรงเรียนบ้านเปือยใหญ่ชาติหนองบ่อ
๕. นางสาวรณช อินทร์นอก	ธุรการโรงเรียนบ้านเหล่าโนนคูณ
๖. นางสาวเสาวภาคย์ กองสินธ์	ธุรการโรงเรียนไตรราชภูมิสามัคคี

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการดำเนินการสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ
๓. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบตรวจข้อสอบปรนัย อัตรีย์ และการบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ สพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจสอบอัตรีย์ต่อไป
๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์ มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ. ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชญากาญจน์ กันทา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3