



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เทียบตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวรรณกิตติ เปรมปรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังยาวสามัคคี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณรงค์ สุดสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันศิลางาม	กรรมการ
๑.๓ นายวิชาญ โพธิ์นอก	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจคามสามัคคี	กรรมการ
๑.๔ นายประทีพ บัววงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรพัฒนศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นายประทีพ บัววงศ์	ร.ก. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไฮประชาสารรรค์	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจุฬาลักษณ์ ดอกเข็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขี้เหิน	กรรมการ
๑.๗ นายศรีบุญชูพงศ์ ผางจันทร์ดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแคน	กรรมการ
๑.๘ นายสันติภาพ รัตน์พร	ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิ์ทองหนองน้ำขุ่นเหนือ	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นายณรงค์ สุดสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันศิลางาม
กรรมการกลาง	นางสาวบังอร แป้น้อย	ครู โรงเรียนขอนแก่นอัสสัมชัญ
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑. นางสันติมาพร จันทร์วิลา ๒. นางสาวสุภารัตน์ โชติกุล	ครู โรงเรียนหนองกุงห้วยเสียววิทยา ครู โรงเรียนบ้านโนนแดง
ห้องสอบที่ ๒	๑. นายณัฐพล จันทร์วงษ์ ๒. นางสาวจิรภา ชาวโพธิ์	ครู โรงเรียนบ้านหลุมบ่อ ครู โรงเรียนบ้านเหล่าโนนคูณ
ห้องสอบที่ ๓	๑. นางสาวศศิธร นิมสันเทียะ ๒. นางสาวชุติมา จอดนอก	ครู โรงเรียนบ้านผักหวาน ครู โรงเรียนไตรราษฎร์สามัคคี

**กรรมการตรวจสอบอัตรีย์**

<b>ห้องสอบที่ ๑</b>	๑. นางมณฑญา สุโพธิ์นอก	ครู โรงเรียนบ้านเปือยใหญ่ชาติหนองบ่อ
	๒. นางพรทิพย์ สอนสิทธิ์	ครู โรงเรียนขอนแก่นต่อประคูระหอกโพธิ์
<b>ห้องสอบที่ ๒</b>	๑. นายรณชัย มุขเสนา	ครู โรงเรียนบ้านโนนแดง
	๒. นางสาววิวรรณ สุจริต	ครู โรงเรียนไตรราษฎร์สามัคคี
<b>ห้องสอบที่ ๓</b>	๑. นางพัชริน ศิริบรรพต	ครู โรงเรียนบ้านผักหวาน
	๒. นางสาวปรัชญา สุโช	ครู โรงเรียนบ้านหนองปลาหมอครีสง่า

**กรรมการบันทึกคะแนน**

๑. นายศิวกร จันทาสี	ธุรการโรงเรียนโพธิ์ทองหนองน้ำชุ่มเหนือ
๒. นายวิโรจน์ โพธิ์อุดม	ธุรการโรงเรียนบ้านวังยาวสามัคคี
๓. นายภานุพงษ์ วงระคร	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองไฮประชาสรรค์
๔. นางสาวกรรณิการ์ ควรขุนทด	ธุรการโรงเรียนไตรมิตรพัฒนศึกษา
๕. นางสาวสุมลักษ์ มาระกะบุตร	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองขี้เหิน
๖. นายศุภฤกษ์ ฮ้อยทอง	ธุรการโรงเรียนเบญจคามสามัคคี
๗. นางสาวศิริมาพร เจริญไชย	ครู โรงเรียนบ้านหันศิลางาม

**หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่**

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการดำเนินการสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ
๓. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. ส่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบตรวจสอบข้อสอบปรนัย อัตรีย์ และ การบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ สพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

**กรรมการกลาง มีหน้าที่**

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจสอบอัตรีย์ต่อไป
๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย



### กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

### กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์ มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ. ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

### กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

### ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชญาภาญ์ กันทา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓