



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายสุจิตร์ หานะพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนจันทน์วิทยาคม	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายพรสมบัติ ศรีไสย	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแวงใหญ่	กรรมการ
๑.๓	นายปฏิวัติ ภูศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านดอนหัน	กรรมการ
๑.๔	นายสุรสิทธิ์ หางาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าแดงท่าเยี่ยมครุราษฎร์บำรุง	กรรมการ
๑.๕	นายพรอนันต์ มาตย์สร้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนโจดโนนแก่น้อยโคกสว่างวิทยา	กรรมการ
๑.๖	นางสาวกุสุมา พลช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแดงโนนโพธิ์ประชาสรรค์	กรรมการ
๑.๗	นางสาวพิจิตรกา กากพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกไฟโสกเหลื่อม	กรรมการ
๑.๘	นางรัฐนันท์ ทันทสมัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโจดใหญ่	กรรมการ
๑.๙	นายสุรัตน์ ช่างการ	รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถลุงเหล็ก	กรรมการ
๑.๑๐	นางอังคณา หานะพันธ์	รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอนนิม	กรรมการ
๑.๑๑	นายปริญญา สีหาใต้	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่นาเพียง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นายพรสมบัติ ศรีไสย	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแวงใหญ่
กรรมการกลาง	นายบัญชา สุตะนนท์	ครู โรงเรียนบ้านกุดหมากเห็บ
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑. นางดวงนภา ลุนอุบล ๒. นายอดิพัฒน์ ประภิกะ	ครู โรงเรียนบ้านหนองแสงแสงอรุณ ครู โรงเรียนบ้านกุดหมากเห็บ
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางสาวกาญจนา จันทศรี ๒. นายปริญญา สอนลิลา	ครู โรงเรียนโนนทองวิทยา ครู โรงเรียนนาโพธิ์วิทยา
ห้องสอบที่ ๓	๑. นางสาวศิริรัตน์ ฝาริการ ๒. นางสาวกนกวรรณ สามารถ	ครู โรงเรียนบ้านโนนข่าวิทยา ครู โรงเรียนบ้านกุดหมากเห็บ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย

ห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาววิยะดา อันทะยันต์	ครู โรงเรียนนาโพธิ์ชัยวิทยา
	๒. นางสาวแพรวพลอย เกตุพิบูลย์	ครู โรงเรียนบ้านโนนข่าวิทยา
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางภัทราวดี เรืองเดช	ครู โรงเรียนบ้านกุดหมากเห็บ
	๒. นางนลรวีร์ แสนเพชร	ครู โรงเรียนโนนทองวิทยา
ห้องสอบที่ ๓	๑. นางสาวกาญจนนาพร ไชยสีทา	ครู โรงเรียนวังบอน้อยวิทยา
	๒. นางสาวภัทราพร มิเถาว์ลัย	ครู โรงเรียนบ้านหนองแขงแสงอรุณ
กรรมการบันทึกคะแนน	๑. นางสาวอภัสรา แสงวันดี	ธุรการโรงเรียนโนนจันทน์ทิพย์แก้ววิทยา
	๒. นายธีระพงษ์ หล้าบ้านแทน	ธุรการโรงเรียนดอนโจดโนนแก่น้อยโคกสว่างวิทยา
	๓. นางสาวทัศนีย์ คำสนิท	ธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านดอนหัน
	๔. นายสุรชัช เพียรคำ	ธุรการโรงเรียนโรงเรียนบ้านถลุงเหล็ก
	๕. นางสาวชนิษฐา ทับสุริย์	ธุรการโรงเรียนบ้านโจดใหญ่
	๖. นายดลภัทร พรหมราชภูร์	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแดงโนนโพธิ์ประชาสรรค์
	๗. นางสาวจิรวรรณ ทิพย์ทอง	ธุรการโรงเรียนบ้านคอนนิม
	๘. นางสาวลลิตา रिมี	ธุรการโรงเรียนบ้านใหม่นาเพียง
	๙. นายกิตติศักดิ์ พิมใจ	ธุรการโรงเรียนบ้านโสกไฟโสกเหลื่อม
	๑๐. นายวรวัฒน์ เรืองเดช	ธุรการโรงเรียนป่าแดงท่าเยี่ยมคบุรีราษฎร์บำรุง
	๑๑. นายอดิเรก วิชัยสงค์	ธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านแวงใหญ่

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการดำเนินการสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ
๓. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติกฎปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบตรวจข้อสอบปรนัย อัตนัย และ การบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ สพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบ ก่อนเวลาสอบ

- ๓.ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
- ๔.หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติต่อไป
- ๕.รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
- ๖.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

- ๑.กำกับกำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
- ๒.ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
- ๓.รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
- ๔.ตรวจกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
- ๕.บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ มีหน้าที่

- ๑.ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
- ๒.ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ.ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
- ๓.บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
- ๔.รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การประเมินเป็นที่ยอมรับ เที่ยงตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชญากาญจน์ กันทา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3