



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เทียบตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๔ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑	นางสาวชนิศกัญญ์ ศรีรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดหมากเห็บ	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายสพพล พิเคาะณะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสงแสงอรุณ	กรรมการ
๑.๓	นายจตุรงค์ คงจตุพร	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนทองวิทยา	กรรมการ
๑.๔	นางสาวจุฑาภรณ์ เทียงมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโพธิ์ขีวิทยา	กรรมการ
๑.๕	นายเชษฐรัตน์ น้อยสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนข่าวิทยา	กรรมการ
๑.๖	นายเชิดชัย ดีสุข	รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรัตนะ	กรรมการ
๑.๗	นายอุดมวิทย์ สิทธิวงศา	รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสะอาด	กรรมการ
		ประชาสรรค์	
๑.๘	นางวนิดา แสนพลมาศ	รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวังบงน้อยวิทยา	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ**

ประธานสนามสอบ	นายเชิดชัย ดีสุข	รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรัตนะ
กรรมการกลาง	นางพรรณี ทองปน	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านแวงใหญ่
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวสริน เทิงชน	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านดอนหัน
	๒. นางสาวเอื้ออำภา โคชาติ	ครู โรงเรียนดอนโจดโนนแก่น้อยโคกสว่างวิทยา
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางสาววรามล ไชยคุณ	ครู โรงเรียนบ้านใหม่มาเพียง
	๒. นางสาวธมนวรรณ จันละคร	ครู โรงเรียนบ้านโสกไฟโสกเหล็ก
ห้องสอบที่ ๓	๑. นายศราวดี ประสงค์	ครู โรงเรียนบ้านคอนนิม
	๒. นายสุรัตน์ ช่างการ	ครู โรงเรียนบ้านถลุงเหล็ก

**กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์**

ห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวกนกอร โคศาดี	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านแวงใหญ่
	๒. นางสาวณัฐดาดี ศรีขาว	ครู โรงเรียนโนนจันทิกห้วยแก้ววิทยา
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางสาวอุมาพร ประกอบนันท์	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านดอนหัน
	๒. นางสาวอัจฉราพร บาลี	ครู โรงเรียนบ้านโคงใหญ่
ห้องสอบที่ ๓	๑. นางสาวผกาดี แนวเงินดี	ครู โรงเรียนป่าแดงท่าเยี่ยมครุราษฎร์บำรุง
	๒. นางบังอร พุทโรสงค์	ครู โรงเรียนบ้านหนองแดงโนนโพธิ์ประชาสรรค์
กรรมการบันทึกคะแนน	๑. นางวัชรภรณ์ ทุมคำปัญญาธิ์	ธุรการโรงเรียนบ้านรัตนะ
	๒. นางศิรินทร อินทรีย์	ธุรการโรงเรียนนาโพธิ์ชีวิตา
	๓. นายโชติวุฒิ สุดจริง	ธุรการโรงเรียนบ้านกุดหมากเห็บ
	๔. นางสาวนัทธมน แสนพรม	ธุรการโรงเรียนบ้านวังบงน้อยวิทยา
	๕. นางรัชฎาร์ ไชยบุญทัน	ธุรการโรงเรียนบ้านโนนข่าวิทยา
	๖. นายยุทธศิลป์ เกิดศักดิ์	ธุรการโรงเรียนโนนทองวิทยา
	๗. นางสาวรจนา ขนชัยภูมิ	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแขงแสงอรุณ
	๘. นางสาวรุ่งนภา โกกิรัตน์	ธุรการโรงเรียนโนนสะอาดประชาสรรค์

**หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่**

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการดำเนินการสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ
๓. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้ความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบตรวจข้อสอบปรนัย อัตรีย์ และการบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ สพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

**กรรมการกลาง มีหน้าที่**

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบ ก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์ต่อไป
๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย



### กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

### กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์ มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ. ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

### กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

### ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชญาภาญจ์ กันทา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓