



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
ที่ ๘๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เทียบตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายไพบูลย์ โชคชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายดำรง ทีนะกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านละหานนา	กรรมการ
๑.๓	นายปิติพงษ์ สุดสะอาด	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน	กรรมการ
๑.๔	นางสาวทัศนีย์ ประวันเตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงท่าวัด	กรรมการ
๑.๕	นายลิขิต ฉิมลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเขวาประชาศึกษา	กรรมการ
๑.๖	นายรุ่งเรือง ศรีฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่านางแนว	กรรมการ
๑.๗	นางศศิประภา ฮาเซกาวา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคู่ประชาสรรค์	กรรมการ
๑.๘	นายมุขชาติ บัวดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านรวงโนนไทโนนโจด	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นายไพบูลย์ โชคชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร
กรรมการกลาง	นางสาวอังคณา พลตะคุ	ครู โรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวพรรณภา ปาปะสา ๒.นางสาวศิริภรณ์ วิเศษพลกรัง	ครู โรงเรียนบ้านบะแหบหญ้าคา ครู โรงเรียนบ้านแวงน้อย
ห้องสอบที่ ๒	๑.นางสาวพัชรภรณ์ ชำกรม ๒.นายเจษฎากร กองเกิด	ครู โรงเรียนบ้านหนองแฮมอีโล ครู โรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี
ห้องสอบที่ ๓	๑.นางสาวดวงอัมพร หมั่นกิจ ๒.นางเพียรทอง พลไทย	ครู โรงเรียนบ้านหนองม่วงโนนจิว ครู โรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี
กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวศศรณกนกวรรณ เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย ๒.นายจารึก จันทร์ทอง	ครู โรงเรียนบ้านตลาดหนองแก ครู โรงเรียนบ้านทางขวาง

ห้องสอบที่ ๒	๑.นางสุพินดา แพ้โธสง ๒.นางจิราพร ธาดา	ครู โรงเรียนบ้านหนองแขมอีโละ ครู โรงเรียนวัดจุมพล(วรพตอุปถัมภ์)
ห้องสอบที่ ๓	๑.นางสาวศดานันท์ บรรดาศักดิ์ ๒.นายศุภพงศ์ โพธิกะ	ครู โรงเรียนบ้านโคกใหญ่หนองสองห้อง ครู โรงเรียนบ้านแวงน้อย
กรรมการบันทึกคะแนน	๑.นางณัฐกานต์ มุกดา ๒.นายอภิชาติ ผุสดี ๓.นายเรืองฤทธิ์ สอนโพธิ์ ๔.นางสาวสุพรรณษา พันโธสง ๕.นางสาวทันยา มนตรี ๖.นายรังสิต พระพิมไส ๗.นางสาวญาสุนิษฐ์ ชุมนาสีเยว ๘.นางสาวพัทธนันท์ รวงน้อย	อัครการโรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร อัครการโรงเรียนบ้านหนองคูประชาสรรค์ อัครการโรงเรียนบ้านโนนเขวาประชาศึกษา อัครการโรงเรียนบ้านละหานนา อัครการโรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน อัครการโรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน อัครการโรงเรียนบ้านท่านางแนว อัครการโรงเรียนบ้านรวงโนนไทโนนโจด

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการดำเนินการสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ
๓. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบตรวจสอบข้อสอบปรนัย อัตนัย และ การบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ สพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบ ก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจสอบข้อสอบอัตนัยต่อไป
๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์ มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ. ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การประเมินเป็นที่ ยอมรับ เทียงตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวชฎากาญจณี กันทา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3