



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓  
ที่ ๕๐/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๒ แวงน้อย ทางขวาง ก้านเหลือง ปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เทียบตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๒ แวงน้อย ทางขวาง ก้านเหลือง ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายวัฒนา ใจสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายมิตรภาพ ไกรวัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแอมอีโล	กรรมการ
๑.๓	นายชิราวุธ คำตันบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจุมพล(วรพรตอุปถัมภ์)	กรรมการ
๑.๔	นายมงคล กุลสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกใหญ่หนองสองห้อง	กรรมการ
๑.๕	นายเสกสรร กระยอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแวงน้อย	กรรมการ
๑.๖	นายกิตติ มุลธิยะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดรู	กรรมการ
๑.๗	นางปิยมาภรณ์ ปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบะแหบหญ้าคา	กรรมการ
๑.๘	นางสาวชลธิดา แก้วสุพรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกน้ำขาว	กรรมการ
๑.๙	นายนิวัฒนา จำลอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโกโสกกระหนวน	กรรมการ
๑.๑๐	นายสุรพงษ์ ปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทางขวาง	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี

ประธานสนามสอบ	นายวัฒนา ใจสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี
กรรมการกลาง	นายคมกริช ศรีอุทธา	ครู โรงเรียนบ้านท่านางแนว
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางบังอร มาตทะวงษ์ ๒.นางสาวพินภา แต้มกระโทก	ครู โรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร ครู โรงเรียนบ้านรวงโนนไถโนนโจด
ห้องสอบที่ ๒	๑.นายราชัน เอกพันธ์ ๒.นายปิติพงศ์ สิงห์ศร	ครู โรงเรียนบ้านโนนเขวาประชาศึกษา ครู โรงเรียนบ้านหนองดู่ประชาสรรค์
ห้องสอบที่ ๓	๑.นายนพดล แสงงาม ๒.นางสาวกุลธิดา สิงหนะ	ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงท่าวัด ครู โรงเรียนบ้านละหานนา
ห้องสอบที่ ๔	๑.นายสุพัฒน์ กุลชัย ๒.นายวิรุติ พรหมจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านท่านางแนว ครู โรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน

### กรรมการตรวจสอบอัตรีย์

ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวธิดารัตน์ ทิพวงศ์ ๒.นางสาวนิรชา ชัยวงศ์	ครู โรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร ครู โรงเรียนบ้านหนองดู่ประชาสรรค์
ห้องสอบที่ ๒	๑.นายเดชา ปราบ ณ ศักดิ์ ๒.นางปารมี อุทกั๋ง	ครู โรงเรียนบ้านโนนเขวาประชาศึกษา ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงท่าวัด
ห้องสอบที่ ๓	๑.นางกาญจนา บุญสอน ๒.นางสาวอาภาภรณ์ ป้อมมาตรา	ครู โรงเรียนบ้านรวงโนนไทโนนโจด ครู โรงเรียนบ้านละหานนา
ห้องสอบที่ ๔	๑.นางสาวจุฑามาศ ศรีภิมย์ ๒.นางสาวรมย์ธีรา ภูศรี	ครู โรงเรียนบ้านท่านางแนว ครู โรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน
กรรมการบันทึกคะแนน	๑.นางสาวแก้วตา ลมงาม ๒.นางสาวสิรินาถ ถวิลวงษ์ ๓.น.ส.สุภักษิณี เกิดศักดิ์ ณ แวงน้อย ๔.นางสาวขวัญฤดี ประทุม ๕.นางสาวศศิธร เกิดศักดิ์ ๖.นางสาววิลาสิณี สีสูว ๗.นางสาวพิมพ์า คำมี ๘.นางสาวดวงฤทัย ทุมคำ ๙.นางสาวณัฐธิดา ลุนดาพร ๑๐.นางสาวศิรินาฏ ศรีษาพุทธ ๑๑.นายณัฐวัฒน์ ศรีภิมย์	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองโกโสภณกระนวน ธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี ธุรการโรงเรียนบ้านแวงน้อย ธุรการโรงเรียนบ้านกุดรู ธุรการโรงเรียนบ้านป่าเป่งน้ำซับหนองหญ้าขาว ธุรการโรงเรียนบ้านโคกใหญ่หนองสองห้อง ธุรการโรงเรียนบ้านตลาดหนองแก ธุรการโรงเรียนวัดจุมพล(วรพรตอุปถัมภ์) ธุรการโรงเรียนบ้านหนองม่วงโนนจิว ธุรการโรงเรียนบ้านโสภณน้ำขาว ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแอมอีไล

### หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการดำเนินการสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ
๓. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบตรวจสอบข้อสอบปรนัย อัตรีย์ และ การบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ สพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

### กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด



๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบ ก่อนเวลาสอบ

๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งของแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ

๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติต่อไป

๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

### กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๔. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ

๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

### กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด

๒. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ. ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน

๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป

๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

### กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

### ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชฎากาญจน์ กันทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3