



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓  
ที่ ๑๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓  
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เทียบตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๑ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑	ว่าที่ร้อยตรีเสกสรรค์ คำสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงโนนทัน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางณัฐธิยาภรณ์ ทูมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงตอตั้ง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชาติศรีสมบูรณ	กรรมการ
๑.๓	นายบัญชา แจ่มเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินแร่	กรรมการ
๑.๔	นางสาวจุรีรัตน์ ประทุมแบน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปอแดง	กรรมการ
๑.๕	นางสาววิไลพร พลรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงน้อย	กรรมการ
๑.๖	นายศิวะ เทวะหา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระหวนดอนตั่ง	กรรมการ
๑.๗	นางวรลักษณ์ กลุ่มเหรียญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศุภชัย	กรรมการ
๑.๘	นางอรนาฏ ประภาวสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองวัดป่า	กรรมการ
๑.๙	ว่าที่ร้อยตรีเสกสรรค์ คำสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงโนนทัน	ประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนบ้านหนองกุงโนนทัน**

ประธานสนามสอบ	ว่าที่ร้อยตรีเสกสรรค์ คำสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุงโนนทัน
กรรมการกลาง	นางสาวสุภาลี หวานเพราะ	ครู โรงเรียนบ้านหนองคลองดอนแดง
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวประวีณา จารย้อย ๒.นางสาวแสงอรุณ ธรรมิฤทธิ์	ครู โรงเรียนบ้านสำโรง ครู โรงเรียนบ้านหนองกาว
ห้องสอบที่ ๒	๑.นางสาวจรัส ตั้งมัน ๒.นางสาวไฉไล กองเกิด	ครู โรงเรียนบ้านหนองคลองดอนแดง ครู โรงเรียนบ้านหนองยาง
ห้องสอบที่ ๓	๑.นายอลงกต นาราษฎร์ ๒.นางสาวศิริลักษณ์ สีซอน	ครู โรงเรียนบ้านหนองคลองหนองท่อม ครู โรงเรียนบ้านหลักด่าน

### กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์

ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวนิตา จารุย์ ๒.นางสาวอริสรา สวัสดิ์	ครู โรงเรียนบ้านสำโรง ครู โรงเรียนบ้านสำโรง
ห้องสอบที่ ๒	๑.นางสาวรพีพรรณ นาราษฎร์ ๒.นางอมรรัตน์ ประสานตร	ครู โรงเรียนบ้านหนองคลองดอนแดง ครู โรงเรียนชุมชนวังหิน
ห้องสอบที่ ๓	๑.นางสาวชลธิชา จันร้อยเอ็ด ๒.นางสาวจิรวรรณ นามลิวัน	ครู โรงเรียนบ้านหินลาดนาดี ครู โรงเรียนบ้านหนองคลองหนองทุ่ม
กรรมการบันทึกคะแนน	๑. นางสาวฐิติชญา นิลศิริ  ๒. นางระวีวรรณ เหลื่อมล้ำ  ๓. นางสาวดอกแก้ว มาตย์วังแสง  ๔. นางสาวจันทร์สุดา ขอยึดกลาง  ๕. นางสาวศิริวรรณ ปานสีด้า	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแวงตอตั้ง ธุรการโรงเรียนบ้านชาดศรีสมบุรณ์ ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแวงน้อย ธุรการโรงเรียนบ้านหนองวัดป่า ธุรการโรงเรียนบ้านหนองกุงโนนทัน ธุรการโรงเรียนบ้านกระหวนดอนตั้ง ธุรการโรงเรียนบ้านศุภชัย ธุรการโรงเรียนบ้านปอแดง ธุรการโรงเรียนบ้านหินแร่

### หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการดำเนินการสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ
๓. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบตรวจข้อสอบปรนัย อัตรีย์ และ การบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ สพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

### กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์ต่อไป
๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย



### กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

### กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์ มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ.ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

### กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

### ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การประเมินเป็นที่ ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชญากาญจน์ กันทา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3