



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
ที่ ๘๘ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เที่ยงตรงและเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สนามสอบโรงเรียนบ้านโนนสะอาดห้วยตะกั่ววิทยา ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑. นายทศพล บรรจง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุ้งสว่าง	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายอิสราภรณ์ จันทร์เอน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง	กรรมการ
	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไผ่น้อย	
๑.๓. นางรัชนีญา แพ้ไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสองหนองไผ่ล้อม	กรรมการ
๑.๔. นายบัญชา มณีจันทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงยาว	กรรมการ
๑.๕. นายอภิสิทธิ์ แพ้ไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสะอาดห้วยตะกั่ววิทยา	กรรมการ
๑.๖. นายเสริมพล แสงบงบาล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดหว้า	กรรมการ
๑.๗. นางจิราภรณ์ กัณหา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนท่อน	กรรมการ
๑.๘. นายอิสระ คิ้วไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนตุ้	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นายอภิสิทธิ์ แพ้ไธสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสะอาดห้วยตะกั่ววิทยา
กรรมการกลาง	นางสถิต กลุ่มเหรียญทอง	ครูโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑. นางวิไลวรรณ ศรีสังข์	ครูโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง
	๒. นางซารินณา ชินวงษ์	ครูโรงเรียนบ้านเมย
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางสาวภัทรนันท์ เลือดสงคราม	ครูโรงเรียนไตรมิตรวิทยา
	๒. นางสาวจันทิมา แก้วนอก	ครูโรงเรียนบ้านโนนธาตุ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย

ห้องสอบที่ ๑	๑. นางวิยดา หาญเวช	ครูโรงเรียนบ้านโคกสูงประชาสรรค์
	๒. นางสาวเสาวลักษณ์ หาดวรรณ	ครูโรงเรียนบ้านโนนธาตุ
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางณัฐมน คำปากดี	ครูโรงเรียนชุมชนหนองสองห้องคุรุราษฎร์รังสรรค์
	๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ สมองาม	ครูโรงเรียนชุมชนหนองสองห้องคุรุราษฎร์รังสรรค์

กรรมการบันทึกคะแนน

๑. นายไพรัตน์ ลุนสำโรง	ธุรการโรงเรียนบ้านสองหนองไผ่ล้อม
๒. นางรัตนา ซาลี	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแสง
๓. นายเกียรติ ศรีจันทร์	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองกุงสว่าง
๔. นางอันติกา บุรณะอนันต์วุฒิ	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองไผ่น้อย
๕. นางสาวรัศมี มาคะรัมย์	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแวงยาว
๖. นางสาวสุจินtha รอดวินิจ	ธุรการโรงเรียนกุดหัว
๗. นางสาวเกศรา คาคา	ธุรการโรงเรียนบ้านโนนสะอาดห้วยตะกั่ววิทยา
๘. นางสาวกนกวรรณ คาคา	ธุรการโรงเรียนบ้านโนนท่อน
๙. นางสาวนัยนา พิมภา	ธุรการโรงเรียนบ้านดอนตู

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ
๓. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อน้ำกรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใส และยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบตรวจข้อสอบปรนัย อัตนัย และการบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ สพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ของแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งของแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัยต่อไป

๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๔. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ. ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล กาประเมินเป็นที่ ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชฎากาญจณี กันทา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3