



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๙๖/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เทียบตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธนากร หลี่อินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสูงวิทยา ร.ก.ผอ. โรงเรียนบ้านโนนขามป้อม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางนันทภรณ์ ฉัตรพูนกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนหนองเม็ก ร.ก.ผอ. โรงเรียนบ้านกุดหอยกาบ	กรรมการ
๑.๓ นางวัชรภรณ์ ศิริรัตนไพจิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังคูม ร.ก.ผอ. โรงเรียนบ้านแฝก	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพัชรินทร์ กุลสังขาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันโจดหนองกง ร.ก.ผอ. โรงเรียนบ้านดอนชาด	กรรมการ
๑.๕ นายหวิณ จำปานิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าหนองหัว ร.ก.ผอ.โรงเรียนบ้านหนองไทร	กรรมการ
๑.๖ นายกิตติพงษ์ ช้อสว่าง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเหลื่อมหัวซัว	กรรมการ
๑.๗ นางสาวอุทัยรัตน์ ป้อมมาตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวแดงวิทยา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวจงกล อินนอก	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะคร้อหนองหญ้าขาว	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบโรงเรียนชุมชนหนองเม็ก

ประธานสนามสอบ	นางนันทภรณ์ ฉัตรพูนกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนหนองเม็ก
กรรมการกลาง	นายวุฒิชชาติ สร้างนนอก	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวจิราพร วิเชียรศรี ๒.นางสาวณัฐรา บุปผามาลัย	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
ห้องสอบที่ ๒	๑.นางวารุณี แสงกุล ๒.นางสาวเมธปียา มุลปิโต	ครู โรงเรียนบ้านตะกั่วป่า ครู โรงเรียนจตุคามวิทยา

ห้องสอบที่ ๓	๑.นางสาวอ้อย การสร้าง ๒.นางสาวยุวดี สร้างนานอก	ครู โรงเรียนบ้านหนองเป่ง ครู โรงเรียนบ้านหนองตะครอง-โกรก
--------------	---	---

กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์

ห้องสอบที่ ๑

๑. นางเพ็ญลักษณ์ พิมพ์โคตร	ครู โรงเรียนหนองพลวงมิตรประชา
๒. นางสาวชุติมา เผ่าแพทย์	ครู โรงเรียนจตุคามวิทยา

ห้องสอบที่ ๒

๑. นางวาณี สุวรรณโช	ครู โรงเรียนโนนชาติหนองซำน้ำ
๒. นายอภิสิทธิ์ ประวันนา	ครู โรงเรียนโนนชาติหนองซำน้ำ

ห้องสอบที่ ๓

๑. นางกัญยานี อาจชมพู	ครู โรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
๒. นางสาวรวงคณา ปะจะเน	ครู โรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว

กรรมการบันทึกคะแนน

๑. นางจันทกานต์ จำทัพ	ธุรการโรงเรียนบ้านแฝก
๒. นายธีระพล หลุ่มใส	ธุรการโรงเรียนชุมชนหนองเม็ก
๓. นางสาวมณีวรรณ รัตนโรจน์	ธุรการโรงเรียนบ้านหันโจดหนองกุง
๔. นายพร้อมพงศ์ สารคาม	ธุรการโรงเรียนบ้านวังคูณ
๕. นางสาวรุ่งลาวัลย์ ตะวงษ์	ธุรการโรงเรียนบ้านท่าหนองหัว
๖. นางสาวประนอม คำหงษา	ธุรการโรงเรียนบ้านโนนขามป้อม
๗. นางสาวบรรชฎา อาษานอก	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองไทร
๘. นายมาโนช เกียรตินอก	ธุรการโรงเรียนโนนเหลื่อมหัวขัว
๙. นางนาถลดา ศรีวังแก้ว	ธุรการโรงเรียนบ้านกุดหอยกาบ
๑๐. นางสาวสุนิสา จันทา	ธุรการโรงเรียนบ้านตะคร้อหนองหญ้าขาว
๑๑. นางสาวมารีสา ดาประเสริฐ	ธุรการโรงเรียนบ้านโคกสูงวิทยา

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

- จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการดำเนินการสอบ
- เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ
- เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
- อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ
- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
- สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
- ตรวจสอบตรวจข้อสอบปรนัย อัตรีย์ และ การบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ สพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม
- สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ของแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบ ก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งของแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติต่อไป
๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๔. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ. ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การประเมินเป็นที่ ยอมรับ เที่ยงตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชญาภาญ์ กันทา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3