



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
ที่ ๕๒/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๗ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ คือวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และ คณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้องเที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายพีรวิชัย สมอนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสำโรง	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายจิรวัดน์ ชงไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคลองดอนแดง	กรรมการ
๑.๓	นายสมหมาย กุลสังขาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคลองหนองทุ่ม	กรรมการ
๑.๔	นางนิตยา ชงไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหลักด่าน	กรรมการ
๑.๕	ว่าที่ ร.ต.ณัฐนันท์ รัตนวรสุนันท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินลาดนาดี	กรรมการ
๑.๖	ว่าที่ ร.ท.อนุศาสตร์ บุตรโคตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวังหิน	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นายจิรวัดน์ ชงไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคลองดอนแดง
กรรมการกลาง	นางนิภาพร กระลาม	ครู โรงเรียนบ้านหินแร่
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวภวันตรี จันสามารถ ๒.นายสิทธิพงษ์ จินเม็ง	ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงน้อย ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงตอตั้ง
ห้องสอบที่ ๒	๑.นายอาทิตย์ ประสานตร ๒.นางสาวอินทุอร นาลาด	ครู โรงเรียนบ้านกระหวาดอนตั้ง ครู โรงเรียนบ้านปอแดง
กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางพลพิมล เหมียดไธสง ๒.นางสาวอมรรัตน์ จันทรดา	ครู โรงเรียนบ้านศุกชัย ครู โรงเรียนบ้านหนองกุงโนนทัน
ห้องสอบที่ ๒	๑.นางสาวดารัตน์ มาตมูลตรี ๒.นางวิจิตราภรณ์ แทนทอง	ครู โรงเรียนบ้านชาติศรีสมบุรณ์ ครู โรงเรียนบ้านหนองวัดป่า

กรรมการบันทึกคะแนน	๑.นางสาวอนงค์นิจ พลรักษา	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองคลองดอนแดง
	๒.นางสาวเยาวเรศ ผาผาง	ธุรการโรงเรียนบ้านสำโรง
	๓.นางสาวราตรี เทพชาติ	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองกวาง
	๔.นางสาวสิรินธร แสนโน	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองคลองหนองพุ่ม
	๕.นางยุภา สีกวนชา	ธุรการโรงเรียนชุมชนวังหิน
	๖.นายอัครเดช ดาโสม	ธุรการโรงเรียนบ้านหินลาดนาดี
	๗.นายเฉลิมชัย ศรีนุ	ธุรการโรงเรียนบ้านหลักด่าน

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการดำเนินการสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ
๓. เปิดซองบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าห้องสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบตรวจสอบข้อสอบปรนัย อัตนัย และ การบันทึกคะแนน ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของ สพฐ. และมีความถูกต้อง ยุติธรรม
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบ ก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ
๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจสอบข้อสอบอัตนัยต่อไป
๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

- ๔.ตรวจกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
- ๕.บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย มีหน้าที่

- ๑.ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
- ๒.ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ.ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
- ๓.บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
- ๔.รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การประเมินเป็นที่ ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวชญาภาญจ์ กันทา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3