



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓  
ที่ ๑๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓  
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ดำเนินการสอบ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในวันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในวันอาทิตย์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการสอบตามความสมัครใจของนักเรียน เพื่อวัดความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปตามระเบียบการสอบ ถูกต้องเที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ O-NET ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๖ ดังนี้

**ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖**

**สนามสอบโรงเรียนชุมชนหนองสองห้องคุรุราษฎร์รังสรรค์**

หัวหน้าสนามสอบ	นางภาวนี อิศรา	ผอ.ร.ร.ชุมชนหนองสองห้องคุรุราษฎร์รังสรรค์
กรรมการกลาง	๑. นายวุฒิชชาติ สร้างนานอก	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
	๒. นายคมสัน มะลาหอม	ครู โรงเรียนบ้านหนองตะครองโกรก
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๑	๑. นายธีรพันธ์ ไกรจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
	๒. นายอดิศักดิ์ ธงวิพันธ์	ครู โรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๒	๑. นายรัตนพล พลเมือง	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
	๒. นายทัตพงษ์ คำจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๓	๑. นางสาวกนกวรรณ แผลมไธสง	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
	๒. นายกฤษฏา ศรีลาชม	ครู โรงเรียนบ้านหนองหญ้าขาว
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๔	๑. นางสาวสุกัญญา สายทอง	ครู โรงเรียนบ้านตะกั่วป่า
	๒. นางสาวยุวดี สร้างนานอก	ครู โรงเรียนบ้านหนองตะครองโกรก
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๕	๑. นางสาวพัชรียา วงศ์คำจันทร์	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
	๒. นางสาวอ้อย การสร้าง	ครู โรงเรียนหนองเปล่ง
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๖	๑. นางสาวน้ำหนึ่ง การหาญ	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
	๒. นางวาณี สุวรรณโช	ครู โรงเรียนบ้านโนนชาติหนองช้างน้ำ
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๗	๑. นางศิริณา เทวะหา	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
	๒. นางสาวเจนจิรา นานำรุ่ง	ครู โรงเรียนหนองพลวงมิตรประชา
นักการภารโรง	นายพงศธร ทายสงค์	นักการ รร.ชุมชนหนองสองห้องฯ

## ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

### สนามสอบโรงเรียนไตรมิตรวิทยา

หัวหน้าสนามสอบ	นายปัญญา โสมาบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรวิทยา
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวจิราพร วิเชียรศรี	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
	๒. นางสาวหนึ่งฤทัย ศาสตร์นอก	ครู โรงเรียนหนองพลวงมิตรประชา
กรรมการคุมห้องสอบที่ ๒	๑. นางสาวณัฐปภัทร์ ฝ่ายค้อ	ครู โรงเรียนบ้านดงเค็ง
	๒. นางสุจิตรา ชุมแวงวาปี	ครู โรงเรียนจตุคามวิทยา

### หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. รับซองเอกสาร และอุปกรณ์การสอบจากศูนย์สอบ
๒. กำกับให้มีการติดชื่อผู้เข้าสอบในสนามสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ติดรายชื่อผู้เข้าสอบและแผนผังที่นั่งสอบหน้าห้องสอบ จัดห้องสอบและติดสติ๊กเกอร์บนโต๊ะผู้เข้าสอบ ก่อนวันสอบ ๑-๒ วัน
๓. รับกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และกล่องปรับขนาดใส่ของกระดาษคำตอบกลับ จากกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ และจัดเก็บรักษาให้ปลอดภัย ก่อนมอบให้กรรมการกลางนำไปใช้ในการสอบตามตารางสอบ
๔. ประสานงานกับตัวแทนศูนย์สอบที่จะมาประจำสนามสอบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. จ่ายค่าปฏิบัติงานของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และรวบรวมหลักฐานค่าใช้จ่ายทั้งหมดส่งมอบให้ศูนย์สอบ
๗. ส่งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบผ่านตัวแทนศูนย์สอบเพื่อส่งต่อให้ สทศ.
๘. ส่งเอกสารต่อไปนี้ให้ศูนย์สอบ
  - ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
  - บัญชีส่งกระดาษคำตอบและเอกสารฯ จากหัวหน้าสนามสอบถึงศูนย์สอบ
  - ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ
๙. รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน ระดับสนามสอบ และเอกสารหรือ หลักฐานอื่น(ถ้ามี) ให้ศูนย์สอบ ตามกำหนดเวลาที่ศูนย์สอบนัดหมาย

### กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. แจกซองแบบทดสอบ ซองกระดาษคำตอบ พร้อมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ(สทศ.๒) ของวิชาที่สอบให้ตรงกับตารางสอบ ให้กรรมการคุมสอบ
๒. รับซองกระดาษคำตอบ ซองแบบทดสอบ และ สทศ. ๒ หลังเสร็จสิ้นการสอบ ของแต่ละวิชา ตรวจสอบความเรียบร้อย และนับจำนวนให้ถูกต้องก่อนปิดผนึกซองกระดาษคำตอบ ต่อหน้ากรรมการคุมสอบและตัวแทนศูนย์สอบ

### กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. อ่านคู่มือการจัดสอบฯ การคุมสอบให้เข้าใจ
๒. รับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารเกี่ยวกับการสอบจากหัวหน้าสนามสอบ หรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ ตามกำหนดเวลา
๓. ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงเพื่อให้การสอบเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส
๔. กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเป็นตามคู่มือการจัดสอบฯ มีความยุติธรรมและโปร่งใส

**นักรการภารโรง มีหน้าที่**

๑. ดำเนินการจัดห้องสอบ เตรียมป้ายประชาสัมพันธ์การสอบและเตรียมสถานที่สำหรับการจัดสอบ
๒. ดำเนินการตามที่หัวหน้าสนามสอบมอบหมาย

**ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ**

- ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



นางชฎานุช สุตชาติ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓