



ที่ ศธ ๐๔๐๒๗/๒๖๓๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓  
ถนนเมืองพล - ชัยภูมิ ตำบลลอมคอม  
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น ๔๐๑๒๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๙๓๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. แนวปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ๒๕๖๘                    | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ๒๕๖๘ | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. การทำแบบประวัติ ๒๕ ปี (แบบ ร.จ.พ.) ประจำปี ๒๕๖๘  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๕. แบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (รร.๑)  | จำนวน ๑ ชุด  |

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการ ในสังกัด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด เป็นไปด้วยเรียบร้อยถูกต้อง แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จึงให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการ รวมทั้งผู้กระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติ ศาสนาและประชาชน ที่มีคุณสมบัติอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ให้ผู้เสนอขอพระราชทานฯ แนบ ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน (๑ ต.ค. ๖๘ ) สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๒ ชุด และ แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒) จำนวน ๒ ชุด เพื่อประกอบการเสนอขอฯ ทุกราย

๓. กรณี ขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาให้ผู้เสนอขอพระราชทานฯ ที่มีคุณสมบัติครบจัดทำประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๔ ชุด (ลงลายมือชื่อด้วยตนเองไม่ให้ถ่ายเอกสาร) ด้วยหมึกสีน้ำเงินและแนบ ก.พ.๗ สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๒ ชุด แยกต่างหากจากการขอพระราชทานชั้นตราอื่น (การจัดทำประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังตัวอย่างที่แนบ)

๓. กรณี ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ชั้น ป.ม. ให้แก่ข้าราชการครู

///.....และบุคลากร

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๔ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ให้แนบ สำเนา ก.พ.๗, สำเนา ทะเบียนบ้าน, สำเนาคำสั่งเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินเดือน อันดับ คศ.๔, สำเนาใบประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น ท.ช. ซึ่งได้รับพระราชทานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี บริบูรณ์ และหนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๓ ชุด

๕. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายชั้น ป.ม. ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง **บังคับบัญชา** (ผู้อำนวยการสถานศึกษา) อันดับ คศ.๓ ได้รับเงินเดือนขั้นสูง (๕๘,๓๙๐ บาท) หรือรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ ให้แนบ ก.พ.๗, สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชฯ ชั้น ท.ช. ซึ่งได้รับพระราชทานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย คำสั่งเลื่อนเป็นอันดับ คศ.๓ และหนังสือรับรองความประพฤติ อย่างละ ๓ ชุด และผู้ที่มีคุณสมบัติต้องเสนอขอในปีที่เกษียณอายุราชการเท่านั้น

๖. ให้โรงเรียนตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานให้ถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติ โดยเคร่งครัด พร้อมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ระมัดระวังในการตรวจสอบความถูกต้องทุกขั้นตอน

๗. ให้โรงเรียนส่งแบบเสนอขอพระราชทานและเอกสารประกอบ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ **ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗** หากพ้นกำหนดดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จะดำเนินการส่งเอกสารคืนเพื่อให้เสนอขอพระราชทานฯ ในปีต่อไป

๘. ก่อนนำเสนอขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ตรวจสอบคุณสมบัติให้ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ ที่แนบมาพร้อมนี้ รายละเอียดตั้งรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระพงษ์ มะโนขันธุ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐-๔๓๔๑-๕๑๐๔ ต่อ ๑๑๒

โทรสาร. ๐-๔๓๔๔-๒๐๑

เจ้าหน้าที่. ๐๙๙-๓๒๓๘๙๙๓

“เรียนดี มีความสุข”