



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๙/๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คือวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และคณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สนามสอบโรงเรียนบ้านหันศิลางาม ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายรัชชชัย กุลเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไฮประชาสรรค์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวรรณกิตติ เปรมปรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังยาวสามัคคี	กรรมการ
๑.๓ นายณรงค์ สุดสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันศิลางาม	กรรมการ
๑.๔ นายวิชาญ โพธิ์นอก	ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจคามสามัคคี	กรรมการ
๑.๕ นายประทีพ บัวองค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรมิตรพัฒนศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นางจุฬาลักษณ์ ดอกเข็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขี้เหิน	กรรมการ
๑.๗ นายสันติภาพ รัตน์พร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโพธิ์ทองหนองน้ำขุ่นเหนือ	กรรมการ
๑.๘ นายศรัณณ์รัฐพงศ์ ผางจันดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยแคน	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นายณรงค์ สุดสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันศิลางาม
กรรมการกลาง	นางสาวบังอร แบน้อย	ครู โรงเรียนขอนแก่นสัปดาห์ต่อประดู่ระลอกโพธิ์
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวสุตารัตน์ โชติกุล ๒.นางสาวจิรภา ชาวโพธิ์	ครู โรงเรียนบ้านโนนแดง ครู โรงเรียนเหล่าโนนคูณ
ห้องสอบที่ ๒	๑.นางพรทิพย์ สอนสิทธิ์ ๒.นางสาวประดับดวง นาชิน	ครู โรงเรียนขอนแก่นสัปดาห์ต่อประดู่ระลอกโพธิ์ ครู โรงเรียนครูโรงเรียนบ้านผักหวาน
ห้องสอบที่ ๓	๑.นายศุภมิตร สิ้นเฮว ๒.นางสาวชุดิภาภรณ์ สมัตถะ	ครู โรงเรียนหนองกุงห้วยเสียววิทยา ครู โรงเรียนบ้านหลุมคา
กรรมการตรวจข้อสอบอัตราย		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางมณฑญา สุโพธิ์นอก ๒.นางสาวกนกวรรณ หวานจิต	ครู โรงเรียนบ้านเปือยใหญ่ชาติหนองบ่อ ครู โรงเรียนบ้านหนองปลาหมอศรีสง่า

ห้องสอบที่ ๒	๑. นายรณชัย มุขะเสน	ครู โรงเรียนบ้านโนนแดง
	๒. นางสาวชุตินา จอดนอก	ครู โรงเรียนไตรราษฎร์สามัคคี
ห้องสอบที่ ๓	๑. นางพัชริน ศิริบรรพต	ครู โรงเรียนบ้านผักหวาน
	๒. นางสาวประภัสสร หล้าดอนตู	ครู โรงเรียนบ้านเปือยใหญ่ชาติหนองบ่อ
กรรมการบันทึกคะแนน	นางสาวชนิกานต์ เลือดโธสงค์	ธุรการโรงเรียนบ้านหันศิลางาม
	นายศิวกร จันทาสี	ธุรการโรงเรียนโพธิ์ทองหนองน้ำขุ่นเหนือ
	นายภาณุพงษ์ วงระคร	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองไฮประชาสรรค์
	นางสาวชนิกานต์ เลือดโธสงค์	ธุรการโรงเรียนบ้านหันศิลางาม
	นางสาวสมลรักษ์ มาระกะบุตร	ธุรการโรงเรียนบ้านหนองขี้เห็น
	นางสาวกรรณิการ์ ควราชุนทด	ธุรการโรงเรียนไตรมิตรพัฒนศึกษา
	นายวิโรจน์ โพธิ์อุดม	ธุรการโรงเรียนบ้านวังยาวสามัคคี
	นายศุภกฤกษ์ อ้อยทอง	ธุรการโรงเรียนเบญจคามสามัคคี

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ ติดตามการจัดห้องสอบ การติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่นๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ
๓. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.๕) ๑ ฉบับต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลาง และตัวแทนกรรมการคุมสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแนวทางในคู่มือการจัดสอบ
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบและใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒)
๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติต่อไป
๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตรีย์ มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ.ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริงและเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายชุตินันท์ จะชาลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3