



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๔๖๓/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คือวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และคณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เทียบตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สนามสอบโรงเรียนชุมชนบ้านแวงใหญ่ ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุจิตร หานะพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนจันทน์วิทยาคม	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายพรสมบัติ ศรีไสย	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแวงใหญ่	กรรมการ
๑.๓ นายปฏิวัติ ภูศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านดอนหัน	กรรมการ
๑.๔ นายสุรสิทธิ์ หางาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าแดงท่าเยี่ยมครุราษฎร์บำรุง	กรรมการ
๑.๕ นายพรอนันต์ มาตย์สร้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนจาดโนนแก่น้อยโคกสว่างวิทยา	กรรมการ
๑.๖ นายคมสันต์ ดีหลี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอนนิม	กรรมการ
๑.๗ นายปริญญา สีหาใต้	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านใหม่นาเพียง	กรรมการ
๑.๘ ดร.กฤษณา พลช่วย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแดงโนนโพธิ์ประชาสรรค์	กรรมการ
๑.๙ นางพิจิตรา เขาวมาตย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกไผ่โสกเหลี่ยม	กรรมการ
๑.๑๐ นางรัฐนันท์ ทันสมัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโจดใหญ่	กรรมการ
๑.๑๑ นายสุรัตน์ ช่างการ	รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถลุงเหล็ก	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นายพรสมบัติ ศรีไสย	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านแวงใหญ่
กรรมการกลาง	นางนันทกิจ เกตุพิบูลย์	ครู โรงเรียนบ้านรัตนะ
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นายอภิวัฒน์ ตาปู	ครู โรงเรียนนาโพธิ์ชัยวิทยา
	๒.นางสาวภัทร์สิริย์ โชติมนต์ชิตา	ครู โรงเรียนวังบอน้อยวิทยา

ห้องสอบที่ ๒	๑.นางสาวภัทราวดี เรืองเดช	ครู โรงเรียนบ้านกุดหมากเห็บ
	๒.นางสาวกาญจนา จันทร์ศรี	ครู โรงเรียนโนนทองวิทยา
ห้องสอบที่ ๓	๑.นางสาวกานต์ธิดา ภาควิหก	ครู โรงเรียนบ้านโนนสะอาดประชาสรรค์
	๒.นางสาวศิริรัตน์ ฝาริกการ	ครู โรงเรียนบ้านโนนข่าวิทยา
กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางสาวภัทราพร มิเถาว์ลัย	ครู โรงเรียนหนองแขงแสงอรุณ
	๒.นางสาวแพรวพลอย เกตุพิบูลย์	ครู โรงเรียนบ้านโนนข่าวิทยา
ห้องสอบที่ ๒	๑.นางสาววิยะดา อันทะยันต์	ครู โรงเรียนนาโพธิ์ชัยวิทยา
	๒.นางสาวสไบพร แสงแก้ว	ครู โรงเรียนบ้านรัตนะ
ห้องสอบที่ ๓	๑.นางสาวกาญจนาพร ไชยสีทา	ครู โรงเรียนวังบงน้อยวิทยา
	๒.นายบัลลุชา สุตะนนท์	ครู โรงเรียนบ้านกุดหมากเห็บ
กรรมการบันทึกคะแนน	นายอดิเรก วิชัยสงค์	ธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านวางใหญ่

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ ติดตามการจัดห้องสอบ การติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่นๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ
๓. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.๕) ๑ ฉบับต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลาง และตัวแทนกรรมการคุมสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแนวทางในคู่มือการจัดสอบ
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒)
๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบและแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัยต่อไป

๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ. ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุตินันท์ จะชาติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3