



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คือวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และคณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สนามสอบโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๑๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวัฒนา ใจสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายมิตรภาพ ไกรวัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดรู	กรรมการ
๑.๓ นายชิราวุธ คำตันบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจุมพล(วรพรตอุปถัมภ์)	กรรมการ
๑.๔ นายมงคล กุลสุวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกใหญ่หนองสองห้อง	กรรมการ
๑.๕ นายเสกสรร กระยอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแวงน้อย	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรัตนประภา หาญเสนา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแหมอีโล	กรรมการ
๑.๗ นางปิยมาภรณ์ ปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบะแหบหญ้าคา	กรรมการ
๑.๘ นางสาวชลธิดา แก้วสุพรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกน้ำขาว	กรรมการ
๑.๙ นายนิวัฒนา จำลอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองโกโสกกระหนวน	กรรมการ
๑.๑๐ นายสุรพงษ์ ปัญญา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทางขวาง	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นายวัฒนา ใจสี	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี
กรรมการกลาง	นายคมกริช ศรีอุทธา	ครู โรงเรียนบ้านท่านางแนว
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวรมย์ธีรา ภูศรี	ครู โรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน
	๒. นางสาวศิรินาฏ จิตแสง	ครู โรงเรียนบ้านหนองคูประชาสรรค์
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางศกวรรณ บาตรโพธิ์	ครู โรงเรียนบ้านท่านางแนว
	๒. นางสาวนวิพิชญ์ สุภพร	ครู โรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร

ห้องสอบที่ ๓	๑. นางอรุณี ชำนาญพล	ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงท่าวัด
	๒. นางสาวกนกวรรณ พิมพ์ศักดิ์	ครู โรงเรียนบ้านละหานนา
ห้องสอบที่ ๔	๑. นายเดชา ปราบ ณ คักดี	ครู โรงเรียนบ้านโนนเขวาประชาศึกษา
	๒. นางสาวอภาภรณ์ ป้อมมาตรา	ครู โรงเรียนบ้านละหานนา

กรรมการตรวจสอบข้อสอบอัตนัย

ห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวนันทวดี พันธุ์ชัยภูมิ	ครู โรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน
	๒. นางสาวจุฑามาศ ศรีภิรมย์	ครู โรงเรียนบ้านท่านางแนว
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางบังอร มาตหะวงษ์	ครู โรงเรียนบ้านหนองสะแบงศรีชุมพร
	๒. นางสาวภัทรา เปลี่ยนพร้อม	ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงท่าวัด
ห้องสอบที่ ๓	๑. นายนรุฒน์ เทพประจักษ์	ครู โรงเรียนบ้านห้วยทรายทุ่งมน
	๒. นายสุจินดา หนูสิงห์	ครู โรงเรียนบ้านโนนเขวาประชาศึกษา
ห้องสอบที่ ๔	๑. นางละออง สีมาพล	ครู โรงเรียนบ้านรวงโนนไทโนนโจด
	๒. นางสาวกมลรัตน์ วอนศิริ	ครู โรงเรียนบ้านละหานนา
กรรมการบันทึกคะแนน	นางสาวสิรินาถ ถวิลวงษ์	ธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านโคกสี

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

- จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ ติดตามการจัดห้องสอบ การติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่นๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ
- เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
- อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.๕) 1 ฉบับ ต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
- กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใส และยุติธรรม
- สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
- ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลาง และตัวแทนกรรมการคุมสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางในคู่มือการจัดสอบ
- สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่ กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ

๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒)

๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติต่อไป

๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด

๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น

๔. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ

๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด

๒. ตรวจสอบกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ.ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทมติร่วมกัน

๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป

๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผล การประเมิน เป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ ต่อวงการ ศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุตินธ์ จะชาติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓