



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๘/๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คือวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้ครูผู้สอนสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทยและคณิตศาสตร์ของนักเรียนในสังกัดต่อไปเพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เทียบตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สนามสอบโรงเรียนทับบา ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายธรรเสศ เรืองวิเศษ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันใหญ่	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางทองลา ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนชาตวิทยา	กรรมการ
๑.๓ นายไพบุลย์ ไทยเมืองพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับบา	กรรมการ
๑.๔ นายสมัย ชุมทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงโสภพระ	กรรมการ
๑.๕ นายไพจิตร อุทัยประดิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกล่ามโนนกกอกสามัคคี	กรรมการ
๑.๖ นายศรเสนห์ ป้องสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหญ้าคาท่าหลวง	กรรมการ
๑.๗ นายอรรถพล พรหมดีมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหันน้อย	กรรมการ
๑.๘ นางณชาลิฎา นาโควงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรคามราษฎร์บำรุง	กรรมการ
๑.๙ นางเพ็ญวิศา พระสุรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านชาต	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นายไพบุลย์ ไทยเมืองพล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับบา
กรรมการกลาง	นางสาวประภัสสร อุทัยประดิษฐ์	ครู โรงเรียนบ้านหนองแวงนางเข้า
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑.นางมนัสวี มนตรี ๒.นางสาวจุฑามณี มะฮาด	ครู โรงเรียนคิมชาตหนองผิงนาดี ครู โรงเรียนฝ้าผั่งวังจาน
ห้องสอบที่ ๒	๑.นางสาวอารีญา โยงไธสง ๒.นางสาวอารีญา หลวงแพ่ง	ครู โรงเรียนฮ้องหอยห้วยว่านหอมประชาสรรค์ ครู โรงเรียนหนองฉันเพลฮ้องแข่งประชาสรรค์

กรรมการตรวจสอบอัตรีย์**ห้องสอบที่ ๑**

๑.นางสาวอังคณา ประวารณา
๒.นางสาวปัทมา พัฒนแสง

ครู โรงเรียนหนองม่วงน้อยนานิคมสามัคคี
ครู โรงเรียนชุมชนบ้านห้วยค้อมิตรภาพที่ ๒๐๖

ห้องสอบที่ ๒

๑.นายวงศ์วัช สุขราช
๒.นางสาวธนิชชา แก้วชนะ

ครู โรงเรียนบ้านแก้งหนองบัว
ครู โรงเรียนสหราษฎร์อนุกุล

กรรมการบันทึกคะแนน

นางสาวสุธิดา นพคุณ
นางสาวมยุรีพร ภูโสภาก
นางวรรณวิษา กลิ่นขจร
นางสาวปราณี ดอนนงคค
นางสาวกษิรา สิงห์ห่างหว่า
นายศุภชัย ประวันจะ
นางสาวเยาวมาลย์ โคตา

ธุรการโรงเรียนบ้านทับบา
ธุรการโรงเรียนบ้านโนนชาติวิทยา
ธุรการโรงเรียนบ้านโคกล่ามโนนกกกฯ
ธุรการโรงเรียนบ้านหันน้อย
ธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านชาติ
ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแวงโสภพระ
ธุรการโรงเรียนบ้านหันใหญ่

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ ติดตามการจัดห้องสอบ การติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่นๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ
๓. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.๕) ๑ ฉบับต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลาง และตัวแทนกรรมการคุมสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแนวทางในคู่มือการจัดสอบ
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒)

๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติต่อไป
๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๔. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตโนมัติ มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ.ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่ ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายชุตพันธ์ จะชาลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น