



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓

ที่ ๗๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดวันในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ คือวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อให้ครูผู้สอน สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบและวางแผนการนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาความสามารถด้านภาษาไทย และคณิตศาสตร์ของนักเรียน ในสังกัดต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความถูกต้อง เที่ยงตรงและน่าเชื่อถือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ สนามสอบโรงเรียนบ้านหนองแวงบัว ในศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ ๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นายรัชชัย ศรีภูมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงนางบัว	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสุพินดา กันหาไรสง	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยค้อมิตรภาพที่ ๒๐๖	กรรมการ
๑.๓	นายศุภลักษณ์ ผิวผ่อง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสหราษฎร์อนุกุล	กรรมการ
๑.๔	นายสุรางค์ ขำปู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านฝานังวังจาน	กรรมการ
๑.๕	นายดิษฐ์ชัย แก่นท้าว	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองม่วงน้อยนานิคมนสามัคคี	กรรมการ
๑.๖	นายไชยวัฒน์ ปัสสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองฉันทเพลอ์แข่งประชาสรร	กรรมการ
๑.๗	นางรัตนา คำตันบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคิมชาติหนองผิงนาดี	กรรมการ
๑.๘	นายธนาวุฒิ พรหมดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก้งิ้วหนองบัว(คุรุราชประสิทธิ์)	กรรมการ
๑.๙	นางสาวปัทมา อุยะวาปี	ผู้อำนวยการโรงเรียนอ่องหอยห้วยว่านหอมประชาสรรค์	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการระดับสนามสอบ

ประธานสนามสอบ	นายรัชชัย ศรีภูมิ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงนางบัว
กรรมการกลาง	นายวิชัย มาบุตรดา	ครู โรงเรียนบ้านป่าเป้า
กรรมการคุมสอบ		
ห้องสอบที่ ๑	๑. นางอรอนงค์ สุโพธิ์	ครู โรงเรียนบ้านโคกล่ามกลางตำแย (ไพจิตรอุปถัมภ์)
	๒. นางรัชฎาพร กลมกลาง	ครู โรงเรียนบ้านเตาเหล็กประตูหัวคู
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางนภาพร ชาติเพชร	ครู โรงเรียนบ้านหนองบัววิคคามบำรุง
	๒. นางสาวธนัชฐา เล่ห์กล	ครู โรงเรียนบ้านวังขอนพาดหนองแวง

ห้องสอบที่ ๓	๑. นางสาวอมรรัตน์ บัวบรรเทา ๒. นางสาวจันทพร เทียงคาม	พี่เลี้ยงเด็กพิเศษ โรงเรียนบ้านโจดหนองแกหนองสิม พนักงานพี่เลี้ยง โรงเรียนบ้านโคกล่ามกลางตำแย (ไพจิตรอุปถัมภ์)
---------------------	---	---

กรรมการตรวจสอบข้อสอบอัตรีย์

ห้องสอบที่ ๑	๑. นางสาวจิรัชญา ธาณี ๒. นายภฤชญา ประโยทะกา	ครู โรงเรียนบ้านโคกล่ามกลางตำแย (ไพจิตรอุปถัมภ์) ครู โรงเรียนบ้านโจดหนองแกหนองสิม
ห้องสอบที่ ๒	๑. นางเพ็ญรัตน์ สิกุลจ้อย ๒. นางสาวอัจฉิมา แก้วมาตย์	ครู โรงเรียนบ้านเตาเหล็กประดู่หัวคู ครู โรงเรียนบ้านวังขอนพาดหนองแขวง
ห้องสอบที่ ๓	๑. นางกมลลาพร พุทธกาล ๒. นายสมพงษ์ ปัดสี	ครู โรงเรียนบ้านโจดหนองแกหนองสิม ครู โรงเรียนบ้านหนองบัวทวีคามบำรุง
กรรมการบันทึกคะแนน	นางทิวาลัย หลงกุล นางสาวกิ่งกาญจน์ ภูทองปิด นายสันติพงษ์ ฐานะวัน นางสาวพัชราวดี สุรเสรีวงษ์ นางสาวพรทิวา ทะคำ นายณัฐนที พรหมมินทร์ นางทิวาลัย หลงกุล นางสาวกิ่งกาญจน์ ภูทองปิด นางสาวพัชราวดี สุรเสรีวงษ์	ธุรการโรงเรียนหนองม่วงน้อยนานิคมสามัคคี ธุรการโรงเรียนบ้านคิมชาติหนองผิงนาดี ธุรการโรงเรียนสหราษฎร์อนุกุล ธุรการโรงเรียนบ้านหนองแขวงนางบัว ธุรการโรงเรียนบ้านแก้งิ้วหนองบัว(ครูราช ประสิทธิ์) ธุรการโรงเรียนหนองฉันทเพลอ์แข่งประชาสรร ธุรการโรงเรียนฮ้อยห้วยวานหอมประชาสรรค์ ธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านห้วยค้อมิตรภาพที่ ๒๐๖ ธุรการโรงเรียนบ้านฝางวังจาน

หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
๒. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ กำกับ ติดตามการจัดห้องสอบ การติดรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่นๆ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ
๓. เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบไม่เกิน ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้ากรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ
๔. อนุมัติให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (สพฐ.๕) ๑ ฉบับต่อนักเรียน ๑ คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๕. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคู่มือการจัดสอบฯ ให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม
๖. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่เกิดคณะกรรมการคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติ ปฏิบัติไม่เหมาะสม และรายงานให้ศูนย์สอบทราบ
๗. ตรวจสอบการบรรจุกระดาษคำตอบ ร่วมกับกรรมการกลาง และตัวแทนกรรมการคุมสอบ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามแนวทางในคู่มือการจัดสอบ
๘. สรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบ และรวบรวมเอกสารการจัดสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป

กรรมการกลาง มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับประธานสนามสอบในการประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. จัดเตรียม ซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้แก่กรรมการคุมสอบก่อนเวลาสอบ
๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่งซองแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ และใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.๒)
๔. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบทั้งแบบเลือกตอบ และแบบเขียนตอบเพื่อส่งให้กรรมการตรวจข้อสอบอัตรายต่อไป
๕. รวบรวมเอกสารธุรการประจำสนามสอบ ส่งมอบให้ประธานสนามสอบ เพื่อนำส่งศูนย์สอบต่อไป
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ประธานสนามสอบมอบหมาย

กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบ และบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใส และยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามคู่มือการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๓. รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริต หรือมีการทุจริตเกิดขึ้น
๔. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเลือกตอบของนักเรียนในห้องสอบที่รับผิดชอบ
๕. บรรจุกระดาษคำตอบใส่ซอง แล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

กรรมการตรวจข้อสอบอัตราย มีหน้าที่

๑. ศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจกระดาษคำตอบแบบเขียนตอบของนักเรียน ตามเกณฑ์การประเมินที่ สพฐ.ส่งให้หลังการสอบแต่ละวิชา ใช้กรรมการตรวจกระดาษคำตอบเขียนตอบ ๒ คน ต่อกระดาษคำตอบ ๑ ฉบับ โดยให้คะแนนแบบฉันทามติร่วมกัน
๓. บันทึกคะแนนสอบลงในแบบบันทึกคะแนน เพื่อนำส่งกรรมการบันทึกคะแนนต่อไป
๔. รวบรวมกระดาษคำตอบ และบรรจุใส่ซองกระดาษคำตอบส่ง

กรรมการบันทึกคะแนน มีหน้าที่

บันทึกคะแนนผลการทดสอบลงในระบบ NT Access ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ เทียบตรง สะท้อนศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชุตินธ์ จะขาลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 3